

## PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD TELEMÁTICA DE TÍTULO DE BACHILLERATO

### 1.- Acceso al trámite de solicitud del título de Bachillerato

Entrar en la Secretaría Virtual de los centros andaluces, en la sección “Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado”.

A.- Desde la dirección que se indica a continuación:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/302/>

B.- Haciendo la búsqueda en el navegador de la siguiente manera:

**Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces/ Solicitudes/ Trámites Generales/ Solicitud de expedición de títulos del alumnado.**

Se requiere autenticación para poder acceder. A continuación se detallan las tres formas disponibles:

1.- Identificador Educativo Andaluz (IANDE): Acceda al trámite usando la clave iANDE. *Si no recuerdan su clave iANDE, pueden consultarla en iPasen en el apartado Comunicaciones, estará anclado como primer mensaje.*

2.- Cl@ve: Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@AVE-PERMANENTE.

3.- Certificado Digital: Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-electrónico.



The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The main content area is titled 'Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado' and contains three rows of authentication options:

- iANDE:** Autenticación - Identificador Educativo Andaluz. Descripción: 'Acceda al trámite usando la clave iANDE.' Botón: 'Acceder'.
- Cl@ve:** Autenticación - Cl@ve. Descripción: 'Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@AVE-PERMANENTE.' Botón: 'Acceder'.
- Certificado Digital:** Descripción: 'Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e. Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace.' Botón: 'Acceder'.





## 2.- Formulario

A.- Cumplimentamos los **DATOS PERSONALES** y **DATOS FAMILIARES** de la persona solicitante. **(IMPORTANTE: PONGA LOS DATOS TAL Y COMO APARECEN EN EL DNI DEL SOLICITANTE)**

B.- En la siguiente página, **DATOS DE LA SOLICITUD – CENTRO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD** se busca en el localizador el Instituto y se selecciona. **(IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE QUE EL CENTRO SELECCIONADO ES IES CAVALERI).**

C.- En **DATOS DE LA SOLICITUD**, seleccionamos la enseñanza de la que desea solicitar el título.

D.- Marcamos las opciones que consideremos en los siguientes apartados:

1. Situación personal (Liquidación de tasas).

**(Recuerde que para la liquidación de la tasa solo debes seleccionar reducciones o exenciones si se encuentra en alguno de los siguientes casos:**

- \* **Familia numerosa categoría General**
- \* **Familia numerosa categoría Especial**
- \* **Alumnado acogido al art.3 de la Ley 32/1999 (alumnado víctima del terrorismo)**

**Si no se encuentra en ningún caso se dejará en blanco y se calculará la tasa general aplicable.)**

2. Consentimiento expreso de consulta de datos de identidad de la persona solicitante.

3. Acreditación de las circunstancias declaradas en el punto 1 (familia numerosa, etc.)

## 3.- Abono de las tasas

### Información de pago

**Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.**

Cuando pulse el botón, se abrirá una ventana de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía.  
Se le ha confeccionado una tasa con la información suministrada con un importe de

Al hacer el pago telemático, el importe anterior tiene un descuento ya aplicado de:

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula o solicitud de expedición de título.  
Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.

€ Iniciar pago simplificado





1.- Envía a la pasarela telemática de pago.

**Plataforma telemática de pago**

Está a punto de realizar el siguiente pago a la Junta de Andalucía:

**Datos de la Operación**

Fecha  Hora

Importe  Moneda

Nº Documento

**Datos de la Tarjeta**

Tarjeta

Fh.Cad

CVV2

2.- Efectuado el pago aparece el siguiente mensaje:

**Información de pago**

Ya ha realizado el pago de la solicitud, pulse el botón *Siguiente* para continuar.

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula.  
Abonar las tasas no significa que la matrícula se realice de forma automática, debe continuar con el proceso y firmar la solicitud.





3.- Se mostrará en pantalla el borrador del Documento de solicitud para su comprobación y firma.

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS) [Ayuda](#) [Volver](#)

(Página 1 de 2)

**JUNTA DE ANDALUCIA** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

CÓDIGO IDENTIFICATIVO:  N° REGISTRO, FECHA Y HORA:

**SOLICITUD TÍTULO ACADÉMICO NO UNIVERSITARIO. (Código procedimiento: 2188)**

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
PRIMER APELLIDO: <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO: <input type="text"/>	NOMBRE: <input type="text"/>	SEXO: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	FECHA DE NACIMIENTO: <input type="text"/>
DNÍ, PASAPORTE O EQUIVALENTE: <input type="text"/>	LUGAR DE NACIMIENTO: <input type="text"/>	NACIONALIDAD: España		<input type="text"/>
DOMICILIO HABITUAL: <input type="text"/>				

4.-Firmar digital del documento.

Se introduce el número de teléfono móvil al que se enviará la clave para la firma. Una vez realizada la presentación telemática de solicitud se informará y se podrá descargar en PDF.

Solicitud de expedición de títulos del alumnado [Ayuda](#)

[Instrucciones](#) > [Datos personales](#) > [Datos solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Datos de pago de títulos](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas");

[Descarga de la solicitud](#)

[Nueva solicitud](#)

Información solicitud

Estado: <b>PRESENTADO</b>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text"/>
Fecha Finalización: 03/04/2020 12:47:56	Código: <input type="text"/>
Registro Telemático:	Fecha Registro: <input type="text"/>
N° Registro: <input type="text"/>	

