**IES CAVALERI**

**CURSO 2021-2022**

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: FRANCÉS

## SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

## Y

## BACHILLERATO

**ÍNDICE**


| | |
|---|---|
| **1.- INTRODUCCIÓN** | **pág. 3** |
| **2.- CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE FRANCÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE** | **pág. 5** |
| **3.- OBJETIVOS** | **pág. 6** |
| **3.1. Objetivos del área en la ESO** | **pág. 6** |
| **3.2. Objetivos del área en BACHILLERATO** | **pág. 8** |
| **4. CONTENIDOS** | **pág. 13** |
| **4.1. Consideraciones generales** | **pág. 13** |
| **4.2. Tratamiento de los contenidos transversales** | **pág. 15** |
| **5. METODOLOGÍA** | **pág. 17** |
| **5.1. Consideraciones generales** | **pág. 18** |
| **5.2. Fomento de la lectura** | **pág. 19** |
| **5.3. Materiales y recursos** | **pág. 21** |
| **6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | **pág. 23** |
| **6.1. Consideraciones generales** | **pág. 23** |
| **6.2. Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.** | **pág. 24** |
| **6.3. Planes específicos personalizados para el alumnado repetidor** | **pág. 25** |
| **7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES** | **pág. 28** |
| **8. OBJETIVOS, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES** | **pág. 29** |
| **9. MATERIAS BILÍNGÜES** | **pág. 419** |
| **10. EVALUACIÓN** | **pág. 419** |
| **10.1. Consideraciones generales** | **pág. 419** |
| **10.2. Criterios de calificación en la ESO** | **pág. 420** |
| **10.3. Procedimientos de recuperaciónde la materia pendiente en la ESO** | **pág. 422** |
| **10.4. Criterios de calificación en Bachillerato** | **pág. 424** |
| **10.5. Procedimiento de recuperación de la materia pendiente en Bachillerato** | **pág. 424** |
| **10.6. Evaluación de la práctica docente** | **pág. 425** |
| **11. TALLER DE INTRODUCCIÓN A LA PREPARACIÓN DE LOS EXÁMENES OFICIALES DELF** | **pág. 427** |

# 1.- INTRODUCCIÓN.

El marco normativo de referencia para esta programación es el siguiente:
LEYES EDUCATIVAS:
• LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE.)
• LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE)
• LEY ORGÁNICA 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

REALES DECRETOS:
• REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
• REAL DECRETO 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.

DECRETOS:
• DECRETO 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
• DECRETO 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía. (Texto consolidado, 17/11/2020)
• DECRETO 182/2020, de 10 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 16-11-2020).
• DECRETO 183/2020, de 10 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y el Decreto 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.

ÓRDENES:
• ORDEN ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
• ORDEN de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. (BOJA de 18-01-2021)
• ORDEN de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas (BOJA Extraordinario nº 7, 18-01-2021).

• ORDEN PCM/362/2021, de 22 de abril, por la que se modifica la Orden PCM/139/2020, de 17 de febrero, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad, y las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas en el curso 2019-2020 (matriz de especificaciones).

INSTRUCCIONES:
• INSTRUCCIONES de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.
• INSTRUCCIÓN 9/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria. ANEXOS.
• INSTRUCCIONES de 14 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se establece la organización y el funcionamiento del Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía (PROA Andalucía) para el curso 2021/2022.

* Nos gustaría hacer constar el perjuicio que va a suponer para nuestro alumnado la eliminación de las horas de Taller de oralidad.

- La situación del Departamento de Francés en el IES Cavaleri durante el **curso 2021-2022** es la siguiente:

- El Departamento de Francés está formado por Margarita Moreno Tejero, Irene Godoy Rubio y Cristina Collado Moreno, que comparte horario ( 12 horas) con el Departamento de Inglés.

- **Los grupos** de alumnado de **Francés segundo idioma** son los siguientes:

a) 3 grupos de 1º de ESO.

b) 3 grupos de 2º de ESO.

c) 3 grupos de 3º de ESO ..

d) 2 grupos de 4º de ESO.

e) 3 grupos de 1º de Bachillerato.

f) 2 grupos de 2º de Bachillerato (Francés y Taller de Francés).

- Taller de Introducción a la preparación de los exámenes oficiales Delf 4ºESO: 1 grupo. ( 3 horas semanales )

El cómputo horario de Francés es de dos horas semanales en 1ºy 2º ESO. En 3ºESO ,dos horas semanales. En 4ºESO, tres horas semanales . Por esta razón se han adecuado los manuales, siguiendo el programa de gratuidad de 1º a 4º, a las necesidades del alumnado y a la disponibilidad horaria, priorizando los aspectos comunicativos.

En 1ºBACH, el cómputo es de dos horas semanales.
En 2º BACH, el **Taller de Francés** dispondrá de dos horas semanales y **Francés**, de cuatro horas semanales.

- **La motivación del alumnado** en nuestra materia, en general, es bastante alta y tiene bastante gusto por el aprendizaje de la lengua y de la cultura francesas.

El reparto horario es el siguiente:

- Cristina Collado Moreno: 1ºESO Francés ( 1 grupo ), 1ºESO Taller, 2ºESO Francés (1 grupo) y Tutoria, 2ºESO. 2ºESO Inglés (3 grupos )
- Irene Godoy Rubio: 1ºESO Francés (1grupo), 2º ESO Francés ( 1 grupos), 3º ESO ( 2 grupos ), 1º Bachillerato (3 grupos).
- Margarita Moreno Tejero: 1º ESO ( 1 grupo ). 2º ESO ( 1 grupo ) 3º ESO Francés (1 grupo), 2ºBACH Francés (2 grupos).

## 2. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

La enseñanza-aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera , aún tomando la competencia lingüística como punto fundamental, ofrece la posibilidad de contribuir a la adquisición tanto de competencias en campos más cercanos e inmediatos, como pueden ser las competencias social y ciudadana, la artística y cultural, o bien más personales, utilizando recursos y estrategias propias, aprender a aprender, iniciativa y espíritu emprendedor, tratamiento de la información y competencia digital; pero también desarrolla capacidades vinculadas al mundo matemático y al mundo físico. Por tanto, ofrece una **dimensión integradora del aprendizaje**, presentando su proceso como un todo que no puede prescindir de ninguno de sus elementos.

Por otra parte, *El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* define "***la competencia plurilingüe y pluricultural*** *como la capacidad de utilizar las lenguas para fines comunicativos y de participar en una relación intercultural en que una persona, en cuanto agente social, domina — con distinto grado— varias lenguas y posee experiencia de varias culturas. Esto no se contempla como la superposición o yuxtaposición de competencias diferenciadas, sino como la existencia de una* ***competencia compleja*** *e incluso compuesta que el usuario puede utilizar*".

**En Francés Segunda Lengua, contribuiremos a la adquisición de las competencias claves** a partir de los **objetivos** que consideramos fundamentales.
Se valora la capacidad del alumno para:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

  - Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

  - Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

  - Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las TIC, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

  - Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

  - Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

- Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1. Objetivos de la Educación secundaria Obligatoria. Área de Lenguas Extranjeras.

Es necesario dar una importancia primordial a la adquisición y al desarrollo de las **Competencias clave**, así como a los **cuatro bloques** en que se agrupan los contenidos para el aprendizaje de la lengua extranjera: *escuchar*, *hablar-conversar*; *leer* y *escribir*. El currículo básico se estructura en torno a actividades de lengua tal como se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Por otra parte, el **aprendizaje de las lenguas extranjeras** es un elemento fundamental para la comunicación entre los hombres de distintos países, supone una voluntad de cooperación, un interés por la **pluralidad cultural**, además de su incidencia en la mayor preparación para el mundo laboral. Nuevamente nos referimos al texto del Real Decreto: "*El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás,*

*visión que se materia-liza en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes*."

Por otro lado, El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* define "***la competencia plurilingüe y pluricultural*** *como la capacidad de utilizar las lenguas para fines comunicativos y de participar en una relación intercultural en que una persona, en cuanto agente social, domina — con distinto grado— varias lenguas y posee experiencia de varias culturas. Esto no se contempla como la superposición o yuxtaposición de competencias diferenciadas, sino como la existencia de una competencia compleja e incluso compuesta que el usuario puede utilizar*".

La enseñanza de las Lenguas Extranjeras tendrá como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado las siguientes **capacidades**:

1.- **Escuchar y comprender información general y específica de textos orales** en situaciones comunicativas variadas, adoptando una **actitud respetuosa y de cooperación**.

2.- **Expresarse e interactuar oralmente** en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con **cierto nivel de autonomía.**

3. **Leer y comprender textos diversos** de un nivel adecuado a las capacidades del alumnado y extraer información generales y específicas y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

4.- **Escribir textos sencillos** con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

5.- **Utilizar** con corrección los **componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos** de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

6.- **Desarrollar la autonomía** en el aprendizaje, **reflexionar** sobre los propios procesos de aprendiza-je, y **transferir** a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

7.- **Utilizar estrategias de aprendizaje** y todos los **medios** a su alcance, incluidas las TIC, para obtener, seleccionar y presentar **información** oralmente y por escrito.

8.- **Apreciar la lengua extranjera** como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

9.- **Valorar** la lengua extranjera y **las lenguas en general**, como medio de **comunicación y entendimiento** entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas **evitando** cualquier tipo de **discriminación** y de **estereotipos lingüísticos y culturales**.

10.- Manifestar una **actitud** receptiva y de **autoconfianza** en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

## 3.2.OBJETIVOS DEL ÁREA/MATERIAS EN BACHILLERATO.

**El perfil del alumnado de 1ºBachilerato es bastante heterogéneo**: alumnado que no ha cursado Francés durante la ESO, alumnado que lo ha cursado sólo un curso y alumnado que sí lo ha cursado.

La heterogeneidad de los grupos provoca en la medida de lo posible que nos adaptemos a los distintos niveles, **favoreciendo el trabajo en grupo, atendiendo a la diversidad y fomentando un ambiente de trabajo distendido y relajado que facilite el aprendizaje**.

Se facilitarán ejercicios de repaso de los contenidos más avanzados con el fin de que no olviden lo aprendido en años anteriores y se intentará que progresen en sus conocimientos, **especialmente en expresión oral** para *débloquer la parole*. Se propondrán igualmente **tareas** que impliquen diversas destrezas y que movilicen sus competencias.

Según el **Consejo de Europa**, las lenguas extranjeras juegan un papel esencial en la construcción de la identidad europea y constituyen un elemento indispensable para favorecer la libre circulación de personas y la cooperación cultural, científica, etc. entre países.

Es en esta etapa de la enseñanza cuando se deben desarrollar aún más los mecanismos que permitan a los alumnos continuar el aprendizaje de idiomas durante toda la vida.

**En el Bachillerato, se mantienen las dos finalidades básicas de la ESO**:

- el idioma como medio de comunicación (uso instrumental)
- el idioma como medio para el progreso intelectual general (estructuración mental y representación del mundo)

Pondremos especial atención en:

- **Construir** sobre los conocimientos de otras materias y otras lenguas que los alumnos ya poseen.
- **Desarrollar** todos los aspectos afectivos y procedimentales de la comunicación en un contexto de aula de la Lengua extranjera.
- **Educar** en la ciudadanía, el respeto y la tolerancia. En la aceptación de las normas y de los com-portamientos sociales y en las actitudes de valoración de lo distinto.
- **Propiciar la reflexión** sobre las estrategias de aprendizaje más adecuadas para cada alumno o alumna.

Nuestro objetivo coincide con el de la etapa: que los alumnos adquieran una **competencia comunicativa adecuada**.

## 3.2.1. Objetivos generales de la Etapa.

Las finalidades educativas del Bachillerato marcan como objetivo fundamental el de propor-cionar a los alumnos y alumnas madurez intelectual y humana, al igual que los conocimientos y las habilidades que les permitan desempeñar sus funciones sociales con responsabilidad crítica y compe-tencia y prepararlos para su incorporación a estudios posteriores o a la inserción en el mundo del traba-jo.

El **currículum** del Bachillerato deberá, pues, según el **Decreto 183/ 2020, de 10 de noviembre**, desarrollar en los alumnos y alumnas las siguientes capacidades:

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familia-res y sociales.
c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes histór-cos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y me-jora de su entorno social.
i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad,

flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de for-mación y enriquecimiento cultural.

ll) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

m) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además de estos objetivos, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.
c) Dominar la lengua castellana, atendiendo a las peculiaridades del habla andaluza.
d) Expresarse con fluidez y corrección en una lengua extranjera, así como comprender y comunicar mensajes orales y escritos en una segunda lengua extranjera.
e) Analizar y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo y los antecedentes y fac-tores que influyen en él.
f) Comprender los elementos fundamentales de la investigación y del método científico.
g) Consolidar una madurez personal, social y moral que les permita actuar de forma responsable y autónoma.
h) Conocer y valorar el patrimonio natural, cultural e histórico de Andalucía y contribuir a su conser-vación, así como entender la diversidad lingüística y cultural como un derecho y valor de los pue-blos y de los individuos.
i) Dominar los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y las habilidades básicas propias de la modalidad escogida.
j) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria como fuente de formación y enriquecimiento cultu-ral.
k) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal.
l) Conocer las creencias, actitudes y valores básicos de nuestro patrimonio cultural para valorarlos críticamente y desarrollar actitudes solidarias y tolerantes.

## 3.2.2. Objetivos de la materia.

La Lengua Extranjera contribuirá a que el alumnado desarrolle las siguientes **capacidades**:

1) **Escuchar** con atención y **comprender textos orales** en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana, o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2) **Emitir producciones orales** de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3) **Leer y comprender textos escritos** de la lengua extranjera de temas, géneros y registros di-versos en soporte papel o digital.
4) **Redactar** textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5) **Interesarse por el léxico** de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semán-ticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6) **Reconocer** la importancia de las **estructuras morfosintácticas** de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7) Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vo-cal para **imitar la pronunciación nativa** de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8) **Conocer** la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes **históricos** y manifestaciones **culturales** de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9) **Conocer obras literarias** representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10) Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los **principales me-dios de comunicación** de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11) Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y **disfrutar** del uso pasivo o activo **de la lengua extranjera** interactuando personalente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto,

mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12) **Utilizar la lengua extranjera** con la intención de participar **en actos de habla diversos**, co-nocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, **evitar y solucionar conflictos** y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las per-sonas.
13) Utilizar la lengua extranjera para **el disfrute personal** y para formarse averiguando, comuni-cando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diver-sos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14) **Valorar a las personas** vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

## 4. CONTENIDOS.

### 4.1. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS CONTENIDOS DEL ÁREA/MATERIAS

Siguiendo las orientaciones del **Consejo de Europa** para el aprendizaje de Lenguas Extranjeras, el currículum de esta área tiene como objetivo global la adquisición por parte del alumnado de la **competencia de comunicación** en la lengua que aprende. Eso implica por un lado el conocimiento de la lengua y por otro la aptitud para manejarla.
Esta concepción del objetivo final del diseño de idiomas presupone la integración de dos elementos:

- El alumnado como centro de la actividad enseñanza-aprendizaje y responsable de este proceso como individuo que comunica (*competencia de comunicación*) y desarrolla sus propias estrategias de aprendizaje (*aprender a aprender*), como ser social (facilitando su *integración*) y como persona (desarrollando y afirmando su *personalidad*).
- Los **cuatro bloques de contenido** (Comprensión de textos orales, Producción de textos orales: expresión e interacción, Comprensión de textos escritos y Producción de textos escritos: expresión e interacción) referidos a tres grandes núcleos temáticos:
  - la comunicación oral y escrita (habilidades comunicativas)
  - la reflexión sobre la lengua
  - los aspectos socioculturales

A lo largo de toda la etapa secundaria se trabajarán especialmente las **actitudes** relacionadas con el desarrollo de la autonomía del alumnado, la actitud tolerante y crítica y la autoestima y confianza en sus propias capacidades.

1. Comunicación oral y escrita: habilidades comunicativas

En esta etapa, se profundizará en los aspectos funcionales e instrumentales del lenguaje y se incluirá también una reflexión gradual sobre los elementos formales de la lengua extranjera que con-tribuya a superar dificultades en el proceso de adquisición lingüística.

Se dará prioridad a los aspectos funcionales del lenguaje. Los mensajes utilizados serán varia-dos y procederán de fuentes diversas, incluyendo los relacionados con la actividad en el aula, los emitidos por los medios de comunicación o los derivados de interacciones sociales que permitan ampliar el entorno inmediato del alumnado.

La comprensión de informaciones implica:

- establecer asociaciones entre imágenes y enunciados
- inferir y anticipar significados
- distinguir las ideas principales de las secundarias
- deducir los mensajes implícitos y extraer informaciones globales de textos publicados en diversos soportes y medios de comunicación (artículos de revistas o periódicos, anuncios, comics) con la ayuda de un diccionario, e informaciones específicas de textos literarios (relatos cortos, poemas) y científicos.

El alumnado producirá textos orales con entonación y pronunciación adecuadas. También elaborará textos escritos con claridad, rigor y estructura lógica, según los diferentes tipos de discurso (narrativo, argumentativo, etc.).

Es evidente que en el desarrollo de estas habilidades comunicativas tienen una especial importancia los **procedimientos**. El aprendizaje de muchos contenidos requiere el conocimiento previo de ciertos procedimientos y a ellos hay que prestar una atención prioritaria en ciertos cursos, pero por otra parte, es imposible separar por cursos o niveles los procedimientos que han de trabajarse en cada momento a lo largo de la etapa. Estos son:

- Percibir auditiva y visualmente.
- Identificar un modelo lingüístico.
- Inferir a partir de la imagen.
- Reconocer actos de habla.
- Localizar y asociar una información en un texto oral o escrito.
- Comprender oralmente, identificar y completar.
- Imitar formalmente y practicar, reproduciendo modelos lingüísticos.
- Reproducir un modelo, un enunciado, reutilizar.
- Asociar actos de habla y función.
- Reproducir y practicar oralmente en interacción.
- Reproducir del código oral al escrito y del escrito al oral.
- Verbalizar enunciados comprensivamente, practicar y transferir de forma dirigida del escrito al oral.
- Asociar sonido y grafía.
- Reproducir un sonido, identificar, clasificar, asociar y deducir una regla fonética.
- Reproducir fonéticamente un enunciado, practicar sonidos y memorizarlos.
- Aprender léxico con la ayuda del contexto, asociando la imagen y el término.
- Clasificar, asociar y construir redes léxicas.
- Memorizar léxico comprensivamente.
- Practicar, observar, asociar, clasificar y deducir reglas gramaticales.
- Confirmar y verificar la validez de las reglas en otros contextos.
- Practicar y reproducir comprensivamente.
- Interaccionar de manera semicontrolada y negociar significados.
- Interaccionar libremente y transferir.
- Interaccionar y producir libremente.
- Producir por escrito y extrapolar.
- Repasar de forma contextual.

En la producción de mensajes se desarrollará una **actitud tolerante ante los errores**. Es imprescindible asumir que en la comprensión de mensajes no es necesario entenderlo todo y que eso le ocurre con frecuencia a cualquier persona no nativa. Se procurará estimular el interés del alumnado por usar la lengua extranjera de manera autónoma con el fin de mejorar sus producciones, buscar más informaciones, intercambiar informaciones con otros, etc.

2. <u>Reflexión sobre la lengua</u>

La situación de comunicación es entendida como el marco en el que el alumnado va a interaccionar en la clase, de forma real o simulada, resolviendo la tarea pedida. La reflexión sobre el funcionamiento de la lengua constituye un factor decisivo para progresar en su uso. Ésta se realizará no sólo sobre regularidades correctas de la lengua extranjera, sino sobre regularidades incorrectas derivadas de los errores del alumnado y que denotan inducciones positivas pero inadecuadas.

Siempre que sea posible, la reflexión en lengua extranjera se basará en

procedimientos o experiencias ya utilizados por el alumnado en lengua materna (usar sinónimos, parafrasear, sustituir, clasificar ... ), para facilitar así las transferencias y recordar procesos con los que están familiarizados. Sin embargo, se evitará recurrir de forma generalizada a la traducción para buscar paralelismos, pues podría inducir a errores y dificultar la comprensión de que cada sistema lingüístico tiene su propia entidad y organización.

3. Aspectos socioculturales

También serán objeto de aprendizaje en esta etapa los elementos socioculturales conectados con las nuevas situaciones de comunicación planteadas.

A través de la lengua extranjera se reflejan las reglas y hábitos de conducta propios de los países donde se habla (fórmulas de interacción social, respeto y cortesía, etc.) y cómo varían en función de la situación de comunicación.

La presencia de la lengua extranjera en nuestro país y en Andalucía (términos adoptados, residentes, nombres de lugares, anuncios, folletos, carteles, etc.) constituirá un campo de conocimiento y de reflexión sobre las diferencias o similitudes entre sociedades y culturas. Otro campo será el derivado de las relaciones internacionales (deporte, música, arte, economía, política, ciencia, avances tecnológicos, etc.)

Los mensajes en lengua extranjera también llevan una carga sociocultural que se deriva de interpretar la realidad de formas diferentes a la nuestra (costumbres, servicios públicos, relaciones familiares, ropas, conservación del entorno, etc.). Se tendrán también en cuenta los aspectos culturales (geográficos, históricos, literarios, artísticos, etc.) más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera.

Se aprovecharán las situaciones en las que sea posible el contacto directo con personas nativas hablantes de la lengua extranjera.

Se fomentarán actitudes de respeto y curiosidad ante otras culturas y también de valoración de la nuestra. Se desarrollará el sentido crítico y reflexivo ante los estereotipos y prejuicios. Se valorará positivamente el enriquecimiento que otras culturas aportan a la nuestra o viceversa, como el derivado de las relaciones con hablantes de otras lenguas.

## 4.2.TRATAMIENTO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES.

Los temas transversales han estado siempre muy presentes en la enseñanza de las lenguas extranjeras, ya que aprender otro idioma implica reflexionar sobre múltiples facetas de la vida cotidiana, al tiempo que se compara la realidad extranjera con la propia. Algunas de las propuestas de tratamiento de los temas transversales son las siguientes:

| TEMAS | EJEMPLOS |
|---|---|
| Educación para la convivencia | Fórmulas de cortesía, relaciones entre alumnos y profesores, respeto a los demás. En muchos diálogos es importante la distinción entre tu/vous según la situación o las personas que hablen. Familia, trabajo voluntario, pluralidad de culturas que cohabitan en Francia. En clase: diálogo, saber escuchar, tolerancia, sentido del humor, cooperación. |
| Educación para la salud | Deportes y vacaciones, vida al aire libre, protección de la naturaleza, alimentación equilibrada. |

| | |
|---|---|
| Educación para la paz | Héroes fantásticos, defensores de la paz y de los más débiles. Celebración del día de la paz, 30 de enero: Elaboración de carteles, búsqueda en Internet de personas que hayan contribuido a la paz. |
| Educación del consumidor | Defensa de los derechos del consumidor, atractivo de los eslóganes. Consumo responsable. |
| Educación no sexista. | Hombres y mujeres en el mundo del trabajo; héroes y heroínas. No asociar determinadas profesiones, aficiones o deportes a un sexo concreto. Distribución de responsabilidades en casa. En clase: rechazo de «cualquier prejuicio sexista.<br>Celebración del Día de la Mujer Trabajadora mediante la elaboración de carteles o trabajos a partir de la información conseguida en internet sobre mujeres que hayan destacado en su trabajo. |
| Educación ambiental | Importancia de la naturaleza por sí misma y como elemento fundamental de nuestro ocio.Uso responsable de la electricidad, el agua, reciclado de basuras… Defensa del medio ambiente y de los animales. |
| Educación vial. | La educación vial como asignatura escolar. El alumnado ya sea como peatón o como ciclista debe conocer unas reglas elementales de circulación y algunas señales de tráfico para poder desplazarse con seguridad y al mismo tiempo respetar a las demás personas. |
| Educación para Europa | Fiestas y calendario, cultura general, símbolos de la Unión Europea, símbolos de Francia, francofonía. Búsqueda de información en Internet sobre distintos países de la Unión Europea. Realización de trabajos y/o carteles. |
| Educación multicultural | Lenguas extranjeras, palabras internacionales, préstamos culinarios y lingüísticos, productos y personajes del mundo francófono, celebridades mundiales, sistema escolar en Francia y en otros países, igualdad de oportunidades, turismo, cursos de idiomas en el extranjero, visión global del mundo (razas, horarios, ...), personajes de la literatura universal, personajes fantásticos universales. Participación en el Festival Internacional de comidas. |

**EDUCACIÓN NO SEXISTA.**

El aprendizaje de la igualdad entre el alumnado es una condición necesaria para que los estereotipos desaparezcan y se construyan otros modelos de comportamiento. Se basan en el respeto al otro y en la prevención de comportamientos sexistas.

A partir de los contenidos de cada nivel, de las lecturas y de la práctica de clase en general, el departamento de Francés tendrá como objetivo :

- Sensibilizar y movilizar al alumnado en este tema favoreciendo cambios de actitudes.
- Actuar sobre el comportamiento escolar del alumnado incidiendo en la falta de confianza de las alumnas y fomentando su toma de responsabilidades.
- Luchar contra los estereotipos sexistas.
- Luchar contra la violencia en general (entre el alumnado).
- Asegurar la participación equilibrada de alumnos y alumnas en la toma de decisiones favoreciendo el trabajo cooperativo.

## 5.METODOLOGÍA

### 5.1. CONSIDERACIONES GENERALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

Debido a la crisis sanitaria del pasado curso y respecto a los contenidos que dejaron de impartirse, señalar que nuestros manuales permiten la revisión y el aprendizaje cíclico de estos, unidos al avance. Esta forma de trabajo resulta muy motivadora para el alumnado.

El enfoque que pretendemos dar a la enseñanza del Francés como lengua extranjera es eminentemente comunicativo.

Se trata de que los alumnos/as, adquieran una **progresiva competencia comunicativa**, (tanto oral como escrita), con la ayuda de una metodología funcional y centrada en el alumno/a, de acuerdo con planteamientos cognitivos y constructivistas del aprendizaje.

Actualmente contamos con un laboratorio de idiomas, varias aulas equipadas con el ordenador de la mesa del profesor conectado a Internet y cañón virtual, y otras aulas con pizarra interactiva. Estos recursos que suponen un apoyo pedagógico excepcional, ya que constituyen una fuente de información importante. **Internet posibilita la apertura de la clase de francés al exterior**, favorece el acceso a la realidad francófona, da al estudio de la lengua su verdadera dimensión comunicativa ya que permite el acceso a una lengua auténtica, no manipulada pedagógicamente, es un soporte multimedia, nuevo y atractivo.

En este curso **2021-2022** ha sido necesario adaptar el centro a las circunstancias que estamos viviendo y el uso de aulas específicas se ha limitado con la finalidad de evitar desplazamientos del alumnado. La seguridad es la prioridad.

**La opción metodológica se lleva a la práctica como sigue**:

**a) Bloques de actuación:**

1. *La comunicación oral y escrita.* Actividades para dotar a los alumnos de los contenidos necesarios para expresarse oralmente y por escrito. Para ello se siguen tres pasos:

1* Iniciar la práctica con actividades diseñadas para averiguar conocimientos previos.

1* Practicar los contenidos nuevos en combinación con contenidos ya adquiridos dentro de un marco comunicativo que ofrece pautas de comportamiento válidas en la vida real (cómo describir personas, resolver problemas, ...). Las actividades abarcan las cuatro destrezas básicas: entender, leer, hablar y escribir.

1* Usar los contenidos nuevos en situaciones nuevas: diálogos, juegos, proyectos, ...

2. La reflexión sistemática. Actividades para fomentar en los alumnos una actitud de análisis y reflexión sobre la lengua francesa. Para que esta reflexión sea fructífera es preciso:

1* Basarla en variadas actividades orales y escritas, y orientarla con preguntas.

1* Guiar al alumno en la creación de resúmenes gramaticales, léxicos personalizados, un cuaderno personal.

1* Fomentar el uso de materiales de consulta para reforzar y ampliar los conocimientos de vocabulario y contenidos de gramática.

1* Fomentar la inducción y deducción de normas gramaticales.

3. *Las estrategias de aprendizaje*. Actividades para facilitar el aprendizaje de la lengua. Son muy variadas y contribuyen, indirectamente, a fomentar la motivación de los alumnos:

1* Usar fórmulas hechas y gestos para compensar las propias limitaciones.

1* Organizar lo aprendido (cuaderno personal, léxico personalizado, ...).

1* Realizar gran variedad de actividades lingüísticas individuales e interactivas.

1* Recurrir a técnicas de aprendizaje más lúdicas: canciones, adivinanzas, juegos, actividades plásticas, dramatizaciones, ...

1* Evaluar personalmente lo aprendido y el proceso de aprendizaje, descubriendo aquellas estrategias más útiles para cada uno: leer, memorizar, escribir, dibujar, repetir, ...

1* Utilizar la enorme variedad de recursos informáticos disponibles a través del entorno Guadalinex del que disponen las aulas TIC (Internet, uso de procesadores de texto..)

4. *Los aspectos socioculturales*. Actividades para informar al alumno sobre aspectos de la vida y valores propios de los países de habla francesa y otros. Algunos medios son:

1* Comparar comportamientos extranjeros con los del propio país.

1* Detectar en prensa y literatura juvenil algunos temas y valores de la cultura extranjera, y compararlos con los propios.

1* Familiarizarse con lugares, nombres, datos históricos, símbolos y otros elementos representativos de la cultura francesa.

**b) Estrategias / actividades:**

1* Utilización de Internet para buscar información, uso del correo electrónico, realización de ejercicios y juegos *online*.

1* Soportes visuales y sonoros. Rentabilización de la situación y gestos.

1* Aproximación global a la comprensión.

1* Discriminación auditiva. Verdadero/falso. Elección múltiple. Test. Grilles de evaluación.

1* Textos con huecos en blanco, lecturas dramatizadas, asociaciones en función del sentido.

1* Diversas tipologías de textos (chistes, adivinanzas, cartas, extractos de prensa y poemas, canciones, pancartas, fichas, cómics).

1* Realización de proyectos (posters, cuestionarios, crucigramas).

1* Trucs pour apprendre, auto-évaluation, infos, projet. Trabajo en equipos.

1* Observación y deducción de reglas (aprendizaje por descubrimiento, autonomía, reflexión).

1* Toma de apuntes, esquematización y aplicación posterior.

Nota: Estas actividades se realizarán en clase; sin embargo, algunas de ellas conllevan una parte de preparación fuera del aula por parte del alumno/a. Las producciones individuales hechas en casa serán objeto posteriormente de una puesta en común en clase o de revisión individual del profesor.

**c) Motivación:**

1* Utilizar los diversos recursos para estimular la escritura y la lectura.

1* Crear vias de comunicación con alumnos francófonos y permitir intercambios.

1* Permitir el acceso a una fuente de información inagotable.

1* Favorecer el acceso a una cultura y civilización vivas.

1* Cuidar especialmente los factores afectivos de los alumnos/as.

1* Provocar la sorpresa, el interés o la curiosidad.

1* Personalizar las actividades.

1* Recurrir al humor, la ternura, la poesía, la ficción y el juego.

1* Sacar partido de la música, los efectos especiales, los ejercicios creativos de invención, mimos, etc.

## 5.2. FOMENTO DE LA LECTURA

El fomento de la lectura ha sido una de las líneas de trabajo fundamentales de este Departamento en años anteriores, encontrándonos con tres dificultades principalmente; en primer lugar, la competencia que tiene con la televisión, los videojuegos, la música, etc; en segundo lugar, la falta de hábito en las familias y en tercer lugar, la percepción negativa que un alto porcentaje del alumnado tiene de la biblioteca como algo obligatorio y no lúdico. Todo esto hace que el incremento de la lectura entre los alumnos sea una tarea lenta. No obstante, la línea de actuación tocará los siguientes aspectos y será flexible en función del grupo clase:

La biblioteca tiene que ofrecerse al alumnado como un centro de documentación y de búsqueda. **Favorecer más los préstamos** y el gusto de consultar, de ver y de mirar como si estuviesen en una librería (especialmente en las horas de clase dedicadas a esto, favoreciendo la autonomía del alumnado para volver y hacerlo sólo). La biblioteca debe servir para enseñar y para educar, sin embargo creemos que **el hecho de fomentar la lectura pasa por lo lúdico**, es un momento de détente.

Trabajar la empatía con aquellos alumnos que no la frecuentan nunca. Evitar la “mala imagen del libro” (sólo leen los alumnos “empollones”, leer no está de moda, no sirve para nada…).

Realizar animaciones a la lectura, dramatizaciones, lecturas en voz alta no solo en la biblioteca (para no saturar el espacio), sino en las aulas, en el patio...

**Trabajar textos de diferentes** tipos a partir de las TICs. Tratar otros géneros y otras temáticas más atractivos uniendo sus centros de interés a nuevas adquisiciones de material (mangas, BD…). Variar la temática para tocar al máximo de alumnado.

A veces, resulta difícil que los libros organizados por niveles de dificultad sean lo

suficientemente interesantes en su temática. Tendremos que hacer una labor de marketing para **implicar al alumnado creando suspense y ganas de leerlo**.

Realizar actividades de creación literaria ( pequeños poemas, adivinanzas, desarrollar historias, imaginar finales, pintar ilustraciones…)

**Reflejar en la nota el esfuerzo que realiza el alumnado leyendo lecturas complementarias** ( más allá de los textos obligatorios cuya lectura se realiza en clase): **al menos 1 punto más en cada trimestre**.

A partir de los proyectos favorecer la lectura y la búsqueda de información, organizando sus ideas en carnets de voyages.

Hacer un contrat de lecture (contrato de lectura): Leer el máximo de libros enteros dentro del curso, redactar un portrait chinois (una especie de cuestionario) o une fiche de reflexión (fichas de diferentes tipos). El profesorado se compromete a respetar **la libertad del alumno** para empezar sin terminar cuantos libros desee, a motivar al alumnado para que siga con su compromiso y a aceptar las sugerencias para mejorar el sistema de lectura o enriquecer la lista de obras.

También se podrá realizar un **proyecto emocional** a partir de la lectura, es decir, trabajar la escalera de las emociones placenteras y displacenteras usando como pretexto las emociones que el lector siente cuando disfruta o no de la lectura y concretándolas en el libro leído (argumento, personajes, desenlace...)

En el curso **2021-2022** el Día del Libro está aún por determinar ( Molière ).

En lo que se refiere al alumnado, con respecto a la lectura, encontramos distintos perfiles: alumnos que no quieren leer o que leen por obligación, alumnos que leen a veces y alumnos a los que les encanta la lectura. Nuestro objetivo ideal sería que todos disfrutasen de la lectura pero la falta de motivación, la dificultad, a veces, de encontrar **textos que se ajusten a sus centros de interés** y la falta de "cultura de la lectura" por imitación familiar (sus padres no leen)., nos plantean algunas dificultades. Intentaremos solventarlas desempeñando más que nunca el papel de profesor "motivador, animador, actor, organizador y orientador" y también participante en tareas, juegos, tomando parte activa en la lectura (enseñando pausas, entonaciones, matices…).

Las lecturas tratadas van a ser poesía, narración, cuentos, teatro, comptines, juegos de palabras, devinettes, charades, anuncios de periódicos (on-line), revistas, B.D, autores de literatura francesa actual (y de otros periodos) …

Debido al escaso tiempo semanal y a la dificultad de afrontar la lectura en el segundo idioma de manera autónoma **se prefiere trabajar con extractos, cuentos de corta duración, pequeños poemas,B.D, artículos de período que aborden diferentes temáticas, revistas, teatro…que inciten al alumnado a continuar su lectura** y que servirán de pretexto para introducir la clase, no olvidando la necesidad de adquirir el hábito de la lectura de forma amena y relajada dentro del aula. También se podrán leer libros de lectura fácil, disponibles en el departamento (este curso online).

Se podrá realizar también un taller de escritura unido a la lectura: ***" Lire pour mieux écrire" " Qui ne tente rien n'a rien"***. A partir de la lectura se pueden encontrar modelos de escritura que se ajusten a distintos niveles. Las actividades de escritura creativa pueden ser las siguientes: Rellenar cuestionarios, escribir artículos de diferente temática, hacer carteles, paneles publicitarios, anuncios televisivos, redactar informes, resúmenes de películas, escribir textos libres, cartas personales (e-mails), leer en público, por propia iniciativa, textos, noticias…que les hayan

llamado la atención.

Las estrategias de escritura serán las siguientes: **Planificación**: Preparar, localizar los recursos y tener en cuenta el destinatario.**Ejecución:** Construir sobre un saber previo, experimentado**. Evaluación:** Comentarios personalizados ( trabajando el estímulo positivo) y actividades motivadoras para fomentar la redacción de nuevos trabajos.

## 5.3. MATERIALES Y RECURSOS

**El Departamento de Francés** dispone de diferentes recursos bibliográficos: **diccionarios, libros de consulta, libros de lectura (*Biblioteca del Departamento*), revistas, juegos didácticos, cintas de video, películas en formato DVD, etc., ubicados en el despacho del departamento**.

Este curso continuaremos trabajando con la plataforma MOODLEl

Asimismo, la mayor parte del horario de Francés se imparte en varias aulas ordinarias del centro, dotadas con audiovisuales (o con pizarras digitales) conectadas a **internet**, que desde el curso **2019-2020 funcionan como aulas específicas de idiomas**.

Este curso se facilitarán lecturas complementarias en pdf y online. En la **plataforma Moodle** subiremos también recursos adaptados a cada nivel.

Los libros de texto utilizados:

**Para los grupos de ESO**:

**Club Parachute (niveles 1º ,2º,3º y 4º) de Editorial Santillana (actualizado).**

Es un método de francés organizado en 4 niveles destinado a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si estos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria.

El método propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.
El primer nivel del método (Club Parachute 1) tiene como objetivo la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia.
El segundo nivel del método tiene como objetivo reforzar los conocimientos anteriormente adquiridos del nivel A1 (MECR). También permitirá la adquisición de una parte de las competencias que corresponden al nivel A2.
Club Parachute 3 permitirá alcanzar las competencias del nivel A1A2.
Club Parachute 4 profundizará en estos contenidos y permitirá comenzar a adquirir los contenidos que se corresponden con el nivel A2- B1.

El criterio de este Departamento pretende dar a la materia que nos ocupa **un enfoque eminentemente comunicativo, activo y participativo**, realizando cuidadosamente la secuenciación de los contenidos, de modo que la introducción de conceptos nuevos se haga muy **gradualmente**, siguiendo el ritmo de aprendizaje de los alumnos y presentando los contenidos de forma atractiva y lúdica.

En cuanto a la **temporalización** de los contenidos, hemos distribuido éstos **por trimestres**. Esta distribución debe ser considerada de **modo orientativo** y **flexible**. Por otro lado, en algunos casos se harán

modificaciones a lo largo del curso, a medida que en la práctica diaria se compruebe el ritmo de aprendizaje de los alumnos/as y los **posibles cambios atendiendo a la diversidad del alumnado**.

Los manuales elegidos para los niveles de la ESO son los siguientes:

- 1ºESO: *Club Parachute 1* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre)
- 2ºESO*: Club Parachute 2* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre)
- 3ºESO: *ClubParachute 3* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre)
- 4ºESO: Club *Parachute 4* (Ed. Santillana). 6 Módulos (2 por trimestre, unido a diferentes proyectos cooperativos e individuales)

**Para los grupos de Bachillerato**:
**Nouvelle Génération Lycée 1 A1 A2 (1ºBach)**. **Editorial Santillana (1ºBach)**
**Génération Lycée A2 B1 (2ºBACH). Editorial Santillana.(2ºBach)**

Ambos métodos se han elegido por tratarse de métodos que incorporan los principios preconizados por el **Cuadro Europeo Común de Referencia de las lenguas**, y por ser métodos muy motivadores, modernos, dinámicos, ideados para ser explotados en aulas de audiovisuales y pizarras interactivas, con conexión a internet, y, que además presentan sus contenidos de forma atractiva, adecuada a los intereses de nuestro alumnado adolescente.

## 6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 6.1. CONSIDERACIONES GENERALES.

**Los libros de texto que se han elegido** para los distintos niveles ofrecen una **gran variedad** de documentos tanto orales como escritos. Por otro lado las actividades propuestas pueden realizarse en ocasiones con un mayor o menor grado de complejidad o se puede proponer al alumnado distintas actividades en función de sus características y de la situación sanitaria que hemos vivido.

**La diversidad en el aula** se refleja también en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a:

1* Su motivación al elegir la optativa

2* Sus conocimientos previos.

3* Sus ideas y representaciones respecto al Francés.

4* Sus intereses y expectativas.

5* Sus aptitudes.

6* Sus distintos ritmos y estilos de aprendizaje.

7* Sus actitudes con respecto al centro educativo.

Para favorecer el tratamiento a la diversidad proponemos:

**a) Diversificar las técnicas:**

8* Visuales (observación de dibujos y fotos)

9* Auditivas (canciones, diálogos)

10* Cinéticas (juegos, mimos)

11* Globalistas (proyectos y lecturas)

**b) Aplicar distintas modalidades de trabajo:**

12* Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo.

13* Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y consenso).

**c) Utilizar diversos materiales y soportes:** Auditivos, Escritos y Visuales.

**b) Diversificar las herramientas:**

14* Ejercicios suplementarios (ampliación)**.**

15* Trabajos sobre dificultades específicas (Trucs pour apprendre)

16* Actividades de técnicas de estudio: de consulta (léxico personalizado), de organización del trabajo personal (cahier personnel).

# Procedimientos para realizar su seguimiento.

a) La observación diaria y anotación de datos por parte del profesor.
b) Revisión periódica de las actividades diversificadoras realizadas por los alumnos/as en el cuaderno personal.
c) Presentación del "Cahier personnel"
d) Anotación de observaciones durante las puestas en común.
e) Revisión periódica de los tests de autoevaluación.
f) Atención personalizada en el aula durante la realización de actividades individuales.
g) Cuestionarios.
h) Coloquios.

**6.2. ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS.**

**Medidas de atención a la diversidad para el alumnado en riesgo de no titular. (4ºESO-2ºBACH).**

- El alumnado de 4ºESO Y 2ºBACH del curso 2021-2022 no plantea, en principio, dificultades visibles como para no poder titular.

- El alumnado de 2ºBACH tiene un nivel académico muy bueno. Han elegido libremente la optativa de Francés, de dos o cuatro horas semanales, y sus grado de motivación es muy elevado. Su interés, en general, se centra en la mejora de la comunicación oral y en obtener muy buenas calificaciones para aumentar su media en Selectividad.

- El alumnado de 4ºESO debe mejorar su nivel de esfuerzo, su concentración y su rutina de trabajo.

- *Medidas propuestas aparte de las ya incluidas en la programación:*

  a. *Tanto en 4ºESO como en 2ºBACH, el alumnado necesita un sostén emocional y una motivación constante. Son cursos muy intensos y es importante que hagan una buena gestión de su tiempo de estudio mejorando su autonomía. Se necesita alumnado comprometido.*

  *b. Reforzar positivamente el hecho de terminar el trabajo. Asignar pequeñas*

*tareas o fraccionar el trabajo a aquellos alumnos-as que no tienen adquirida una rutina de estudio constante y así poderlos estimular positivamente.*

c. *Medirles el tiempo por actividad.*

d. *Establecer contacto visual frecuente para evitar distracciones.*

e. *Realizar compromisos con ellos y sus familias.*

f. *Reflexionar con el alumnado sobre el esfuerzo que realizan y el logro que alcanzan. Posiblemente necesiten mejorar sus técnicas de estudio o usar otros soportes que les resulten más atractivos.*

g. *Ofrecerles un tiempo semanal para analizar sus logros y sus dificultades , aumentando el grado de confianza en su persona y en sus competencias.*

h. *Valorarles siempre el esfuerzo que realizan por mejorar su rendimiento. Críticas siempre constructivas.*

i. *Crear un ambiente grupal bueno que facilite el aprendizaje y el desarrollo de sus habilidades sociales.*

j. *Ofrecer libremente los recreos como tiempo tutoriado para dudas… previa cita.*

## 6.3. PLANES ESPECÍFICOS PARA EL ALUMNADO REPETIDOR.

**A) Con los alumnos/as repetidores con dificultades en la materia de Francés se adoptarán los siguientes actuaciones:**

- Informarnos de la situación personal del alumno (Dptº Orientación)
- Ponerlos sentados al lado de alumnos responsables.
- Mantener comunicación con la familia a través de la agenda.
- Entrevista personalizada con el alumno
- Entrevista con la familia, si fuera necesario.
- Seguimiento para aumentar su autonomía y mejorar su implicación en los estudios y su rutina de trabajo en casa y en clase.
- Facilitarle actividades de recuperación según su nivel de aprendizaje
- Se les darán indicaciones pormenorizadas, orientaciones y pautas, que deben poner en práctica, para mejorar y superar con éxito la materia de Francés.
- Anexo individualizado para el alumnado repetidor:

IES CAVALERI
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS Curso 2021-2022

**PLAN DE REFUERZO PARA EL ALUMNADO REPETIDOR CON LA ASIGNATURA SUSPENDIDA**

El alumnado que esté repitiendo curso y haya suspendido, entre otras, la asignatura de Francés, tendrá un especial seguimiento por parte del profesor que imparte la materia, quien tras la evaluación inicial, conforme a los criterios de la programación didáctica de este departamento, decidirá y propondrá si es necesario o no realizar actividades de refuerzo para cada alumno o alumna en concreto.

No obstante hará un seguimiento personalizado, y exhaustivo de su trabajo, sobre todo en el desarrollo de las actividades de clase, revisión periódica del cuaderno de trabajo, manteniendo el contacto fluido con los padres y asegurándose en cualquier caso de que no cae en los errores del curso anterior

Este seguimiento se hará por parte del profesor, valorando el esfuerzo, el interés, los plazos de entrega y la evolución del alumno respecto del nivel propio y del general del grupo, aplicándose los criterios de calificación y evaluación establecidos por el departamento para la asignatura de Francés.

Alumno/a:
……..
Edad: ……..... Tiene informe psicopedagógico: SI **NO**
Grupo: …… Profesor/a Tutor/a: …….…….
Otras asignaturas suspensas:
……
Nombre de sus padres y teléfonos:
…….
Comunicaciones con la familia:
……
……
…
……
…
……
…

1.- Asiste regularmente……..
2.- Llega a clase puntualmente …….
3.- Trae su libro, su cuaderno y el material necesario ……..
4.- Trae las tareas hechas……
5.- Trae los contenidos del día anterior estudiados de casa ……..
6.- Está atento a las explicaciones y a la corrección de actividades …….
7.- Tiene interés por aprender y pregunta cuando no entiende algo ……..
8.- Participa voluntariamente y ordenadamente ……
9.- Trabaja en clase haciendo sus actividades escritas y orales sin distraerse ……..
10.- Usa correctamente su agenda (deberes, trabajos y exámenes, mensajes a la familia) ……

Prueba Inicial ……Colabora, participa, tiene buenas capacidades y su actitud es bastante buena. Espero que aproveche y disfrute mucho de este curso en Francés. …….

Dificultades detectadas ……

Observaciones …….

……

……

……..

…….

……

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……

Su comportamiento en clase es respetuoso y educado……..

Se lleva bien con sus compañeros/as ……

Tiene buena relación con el profesor/a …….

Firma del alumn@ Firma de los tutores legales (DNI)

B) Los alumnos/as **repetidores que no tengan dificultades** en la materia de Francés, sino que por el contrario hayan aprobado nuestra asignatura el curso anterior, mantengan un buen nivel de conocimientos y muestren interés, podrán acceder a **actividades de proacción** que le estimulen en su proceso de aprendizaje.

## 7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Las actividades que se proponen a los alumnos para el presente curso **2021-2022** son las siguientes:

- Participación en actividades de final de trimestre con canciones, poesías etc., y en general, en las celebraciones del Centro: Exposición de carteles y/o trabajos realizados en la clase de Francés (Día de la Paz, Día de la Mujer Trabajadora, Día del Libro..).

- Proyección de películas francesas en días que se organicen otras actividades complementarias en el centro

- Participación en el Festival Internacional Gastronómico del Centro: Se modificará siguiendo el protocolo Covid (videos de recetas, Master Chef online…)

- Realizar entrevistas a turistas franceses durante una visita al centro de Sevilla para realizar este encuentro con auténticos francófonos. Esta actividad se llevará a cabo con el Departamento de Inglés y participarán en ella los grupos de tercero de la ESO. (Tercer trimestre): Durante el curso valoraremos conjuntamente otras opciones que ofrezcan las mismas posibilidades y que resulten igual de motivadoras. Por ejemplo, entrevistas online con alumnado francés y alemán.

- Visita al IES José María Infantes de Utrera,si fuera posible, con los Departamentos de Plástica e Inglés. Con alumnos de primero, en el tercer trimestre: Este curso no será factible realizar esta actividad tan valorada por el alumnado en cursos anteriores.

- Asistencia a obra de teatro en francés en función de la oferta cultural de este curso:

- Asistencia a evento de interés, relacionado con la lengua o la cultura francesas, que pueda surgir a lo largo del curso. Valorar las exposiciones en Caixa Forum

- Participación activa en el Plan Aldea y colaboración con el Plan Inicia.

## 8. OBJETIVOS, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

# 1º y 2º ESO

Señalamos a continuación los bloques de contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.

| **Bloque 1. Comprensión de textos orales.** | | |
|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**:<br>- Movilización de información previa<br><br>sobre tipo de tarea y tema.<br>- Escucha y comprensión de mensajes<br>orales breves, relacionados con las<br>actividades del aula: instrucciones,<br>preguntas, comentarios, diálogos.<br>- Distinción y comprensión de la in-<br>formación básica de textos orales,<br>transmitidos de viva voz o por medios<br>audiovisuales sobre temas habituales<br>concretos (instrucciones, indicaciones,<br>peticiones, avisos, gestiones cotidia-<br><br>nas, diálogos informales).<br>- Identificación del tipo textual, adap-<br><br>tando la comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión<br>(sentido general, información esencial,<br>puntos principales, detalles relevantes)<br>- Formulación de hipótesis sobre con-<br><br>tenido y contexto.<br>- Reconocimiento, identificación y<br>comprensión de elementos significati-<br><br>vos, lingüísticos y paralingüísticos<br>(gestos, expresión facial, | - Identificar la información esencial y<br>algunos de los detalles más relevantes<br>en textos orales breves y bien estructu-<br>rados, transmitidos de viva voz o por<br>medios técnicos y articulados a veloci-<br>dad lenta, en un registro, informal o<br>neutro, y que versen sobre asuntos<br>cotidianos en situaciones habituales,<br>siempre que las condiciones acústicas<br>no distorsionen el mensaje y se pueda<br>volver a escuchar lo dicho. (CCL, CD)<br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para la compren-<br>sión del sentido general, la informa-<br>ción esencial, las ideas principales y<br>los detalles más relevantes del texto.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Conocer y utilizar para la compren-<br>sión del texto los aspectos sociocultu-<br>rales y sociolingüísticos relativos a la<br>vida cotidiana (hábitos de estudio y<br>actividades de ocio), condiciones de<br>vida (entorno), relaciones | 1. Capta los puntos principales y deta-<br>lles relevantes de indicaciones, anun-<br>cios, mensajes y comunicados breves y<br>articulados de manera lenta y clara (p.<br>e. cambio de puerta de embarque en un<br>aeropuerto, información sobre activi-<br>dades en un campamento de verano, o<br>en el contestador automático de un<br>cine), siempre que las condiciones<br>acústicas sean buenas y el sonido no<br><br>esté distorsionado.<br><br>2. Entiende lo esencial de lo que se le<br>dice en transacciones y gestiones coti-<br>dianas y estructuradas (p. e. en hoteles,<br>tiendas, albergues, restaurantes, cen-<br>tros de ocio, de estudios o trabajo).<br><br>3. Identifica el sentido general y los<br>puntos principales de una conversa-<br>ción formal o informal entre dos o más<br>interlocutores que tiene lugar en su<br>presencia, cuando el tema le resulta<br>conocido y el discurso está articulado<br>con claridad, a velocidad media y |

| | | |
|---|---|---|
| contacto<br><br>visual e imágenes).<br>- Reformulación de hipótesis a partir<br>de la comprensión de nuevos elemen-<br><br>tos.<br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos**:<br>Convenciones sociales, normas de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos y paralingüísticos (gestos,<br>expresión facial, contacto visual e<br>imágenes), conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extra-<br>njera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, valoración de la lengua<br>extranjera como instrumento para<br>comunicarse, enriquecerse personal-<br>mente y dar a conocer la cultura anda-<br><br>luza.<br><br><br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales (saludos y<br>despedidas, presentaciones, invitacio-<br>nes, disculpa y agradecimiento, acuer-<br><br>do y desacuerdo) | interperso-<br>nales (en el ámbito privado, en el cen-<br>tro educativo), comportamiento (ges-<br>tos, expresiones faciales, uso de la voz,<br>contacto visual) y convenciones socia-<br>les (costumbres, tradiciones). (CCL,<br><br>CSC).<br><br><br><br>- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto<br>y patrones discursivos básicos relati-<br>vos a la organización textual (intro-<br>ducción del tema, desarrollo y cierre).<br><br>(CCL, CAA).<br><br><br>- Aplicar a la comprensión del texto<br>los conocimientos sobre los constitu-<br>yentes y la organización de patrones<br>sintácticos y discursivos de uso muy<br>frecuente en la comunicación oral.<br><br>(CCL, CAA, SIEP).<br><br><br>- Reconocer léxico oral de uso muy<br>común relativo a asuntos cotidianos y<br>a temas generales o relacionados con<br>los propios intereses, estudios e inferir<br>del contexto y del contexto, con apoyo<br><br>visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (CCL, CAA).<br><br><br>- Discriminar patrones fonológicos,<br>patrones sonoros, acentuales, rítmicos | en<br>una variedad estándar de la lengua.<br><br><br>4. Comprende, en una conversación<br>informal en la que participa, descrip-<br>ciones, narraciones, puntos de vista y<br>opiniones sobre asuntos prácticos de la<br>vida diaria y sobre temas de su interés,<br>cuando se le habla con claridad, des-<br>pacio y directamente y si el interlocu-<br>tor está dispuesto a repetir o reformu-<br><br>lar lo dicho.<br><br><br>5. Comprende, en una conversación<br>formal, o entrevista (p. e. en centros de<br>estudios o de trabajo) en la que parti-<br>cipa lo que se le pregunta sobre asun-<br>tos personales, educativos, ocupacio-<br>nales o de su interés, así como comen-<br>tarios sencillos y predecibles relacio-<br>nados con los mismos, siempre que<br>pueda pedir que se le repita, aclare o<br>elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br><br>6. Distingue, con el apoyo de la ima-<br>gen, las ideas principales e informa-<br>ción relevante en presentaciones sobre<br>temas educativos, ocupacionales o de<br>su interés (p. e., sobre un tema curricu-<br><br>lar, o una charla para organizar el<br><br>trabajo en equipo).<br>7. Identifica la información esencial de |

- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras lingüístico-discursivas: -Léxico** : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones,

y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (CCL, CAA).

- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (CAA, CSC, CEC).

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP, CDC).

programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión

salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.

**-Patrones fonológicos**: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

| | | |
|---|---|---|
| **Estrategias de producción:**<br><br>• Planificación<br>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.<br><br>• Ejecución<br>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso | - Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. (CCL, CD, SIEP). | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br><br>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| frecuente.<br>- Reajuste de la tarea (versión | - Conocer y saber aplicar las | 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono |

| | | |
|---|---|---|
| más<br>modesta de la tarea) o del mensaje<br>(concesiones en lo que realmente le<br>gustaría expresar), tras valorar las<br>dificultades y los recursos disponibles.<br>- Apoyo en y obtención del máximo<br>partido de los conocimientos previos<br>(utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).<br><br>**Estrategias de compensación:**<br>- Lingüísticas: búsqueda de palabras<br><br>de significado parecido.<br><br>- Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de<br>objetos, uso de deícticos o acciones<br><br>que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente perti-<br>nente (gestos, expresiones faciales,<br>posturas, contacto visual o corporal,<br>prosémica), de sonidos extralingüísti-<br>cos y cualidades prosódicas conven-<br><br>cionales.<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos**:<br>Convenciones sociales, costumbres,<br>uso de fórmulas de cortesía adecuadas<br>en los intercambios sociales, uso de<br>registro apropiado a la situación co-<br>municativa, lenguaje no verbal, interés<br>e iniciativa en la realización de inter-<br>cambios comunicativos con hablantes<br>o aprendices de la lengua | estrate-<br>gias más adecuadas para producir<br>textos orales monológicos y dialógicos<br>breves y de estructura simple y clara,<br>utilizando entre otros, procedimientos<br>como la adaptación del mensaje a<br>patrones de la primera lengua u otras,<br>o el uso de elementos léxicos aproxi-<br>mados ante la ausencia de otros más<br>precisos. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Incorporar a la producción de los<br>textos orales algunos Conocimientos<br>socioculturales y sociolingüísticos<br>adquiridos relativos a estructuras so-<br>ciales, relaciones interpersonales,<br>patrones de actuación, comportamien-<br>to y convenciones sociales, respetando<br>las normas de cortesía más importantes<br>en los contextos respectivos. (CCL,<br><br>CSC, SIEP).<br><br>- Llevar a cabo las funciones deman-<br>dadas por el propósito comunicativo,<br>utilizando los exponentes y los patro-<br>nes discursivos más comunes para<br>organizar el texto de manera sencilla y<br><br>coherente con el contexto. (CCL,<br><br>SIEP).<br><br>- Mostrar control sobre un repertorio<br>limitado de estructuras sintácticas de<br>uso habitual y emplear para | u<br>otros medios técnicos, en las que esta-<br>blece contacto social, intercambia<br>información y expresa opiniones y<br>puntos de vista, hace invitaciones y<br>ofrecimientos, pide y ofrece cosas,<br>pide y da indicaciones o instrucciones,<br>o discute los pasos que hay que seguir<br>para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Toma parte en una conversación<br>formal, reunión o entrevista de carác-<br>ter académico u ocupacional (p. e. para<br>realizar un curso de verano, o integrar-<br>se en un grupo de voluntariado), inter-<br>cambiando información suficiente,<br>expresando sus ideas sobre temas<br>habituales, dando su opinión sobre<br>problemas prácticos cuando se le pre-<br>gunta directamente, y reaccionando de<br>forma sencilla ante comentarios, siem-<br>pre que pueda pedir que se le repitan<br><br>los puntos clave si lo necesita. |

| | | |
|---|---|---|
| extranjera,<br>participación en conversaciones breves<br>y sencillas dentro del aula y en simula-<br>ciones relacionadas con experiencias e<br>intereses personales, lenguaje no ver-<br>bal, conocimiento de algunos rasgos<br>históricos y geográficos de los países<br>donde se habla la lengua extranjera,<br>obteniendo la información por diferen-<br>tes medios, entre ellos Internet y otras<br>tecnologías de la información y comu-<br>nicación, valoración de la lengua ex-<br>tranjera como instrumento para comu-<br>nicarse, enriquecerse personalmente y<br>dar a conocer la cultura andaluza,<br>participación activa en representacio-<br>nes, canciones, recitados, dramatiza-<br>ciones, prestando especial atención a<br>los relacionados con la cultura andalu-<br><br>za.<br><br><br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales (saludos y<br>despedidas, presentaciones, invitacio-<br>nes, disculpa y agradecimiento, acuer- | comuni-<br>carse mecanismos sencillos lo bastante<br>ajustados al contexto y a la intención<br>comunicativa (repetición léxica, elip-<br>sis, deixis personal, espacial y tempo-<br>ral, yuxtaposición y conectores y mar-<br>cadores conversacionales frecuentes).<br><br>(CCL, CAA).<br><br><br><br>- Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar informa-<br>ción, relativo a temas generales rela-<br>cionados con situaciones habituales y<br>cotidianas, susceptible de adaptación<br><br>en situaciones menos habituales.<br><br>(CCL, CAA).<br><br><br>- Pronunciar y entonar de manera clara<br>e inteligible, aunque a veces resulte<br>evidente el acento extranjero o se<br>cometan errores de pronunciación<br>esporádicos, siempre que no interrum-<br>pan la comunicación, y aunque sea<br>necesario repetir de vez en cuando<br>para ayudar a la comprensión. (CCL,<br><br>CAA). | |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| do y desacuerdo).<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br>cotidiano, lugares y actividades, de<br><br>manera sencilla.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales, descripción de estados<br>situaciones presentes y expresión de<br><br>sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br><br>opiniones y puntos de vista.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso.<br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio,<br>compras y actividades comerciales,<br>alimentación y restauración, transpor-<br>te, lengua y comunicación, tiempo<br>atmosférico, clima y medio ambiente,<br>tecnologías de la información y comu-<br>nicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sono-<br>ros, acentuales, rítmicos y de entona- | - Manejar frases cortas, grupos de<br>palabras y fórmulas para comunicarse<br>en intercambios breves en situaciones<br>habituales y cotidianas, interrumpien-<br>do en ocasiones el discurso para bus-<br>car expresiones, articular palabras<br>menos frecuentes y reparar la comuni-<br>cación en situaciones menos comunes.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Interactuar de manera sencilla en<br>intercambios claramente estructurados,<br>utilizando fórmulas o gestos simples<br>para tomar o ceder el turno de palabra,<br>aunque se dependa en gran medida de<br>la actuación del interlocutor. (CCL,<br>CAA).<br>- Identificar elementos culturales o<br>geográficos propios de países y cultu-<br>ras donde se habla la lengua extranjera<br><br>y mostrar interés por conocerlos.<br><br>(CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse y dar a<br>conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br><br>CEC). | |

| | | |
|---|---|---|
| ción. | | |
| **Bloque 3. Comprensión de textos escritos** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Movilización de información previa<br><br>sobre tipo de tarea y tema.<br>- Comprensión de instrucciones para la<br>correcta resolución de actividades.<br>- Identificación del tipo de texto, y la<br>intención comunicativa del texto, en<br>formato digital o papel, adaptando la<br><br>comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión<br>(sentido general, información esencial,<br>puntos principales), en diferentes tex-<br>tos auténticos sobre diversos temas<br>adecuados a su edad y relacionados<br>con contenidos de otras materias del<br><br>currículo.<br>- Inferencia y formulación de hipótesis<br>a partir de la comprensión de elemen-<br>tos significativos, lingüísticos y para-<br>lingüísticos (inferencia de significados<br>por el contexto, por comparación de<br>palabras o frases similares en las len- | - Identificar la información esencial,<br>los puntos más relevantes y detalles<br>importantes en textos breves y bien<br>estructurados, escritos en un registro<br>informal o neutro, que traten asuntos<br>cotidianos, de temas de interés o rele-<br>vantes para los propios estudios y que<br>contengan estructuras sencillas y un<br>léxico de uso común tanto en formato<br><br>impreso como en soporte digital.<br><br>(CCL, CMCT, CD).<br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para la compren-<br>sión del sentido general, la informa-<br>ción esencial, los puntos e ideas prin-<br>cipales o los detalles relevantes del<br><br>texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Conocer y utilizar para la compren-<br>sión del texto los aspectos sociocultu-<br>rales y sociolingüísticos relativos a la | 1. Identifica, con ayuda de la imagen,<br>instrucciones de funcionamiento y<br>manejo de aparatos electrónicos o de<br>máquinas, así como instrucciones para<br>la realización de actividades y normas<br>de seguridad (p. e., en un centro esco-<br>lar, un lugar público o una zona de<br><br>ocio).<br><br>2. Entiende los puntos principales de<br>anuncios y material publicitario de<br>revistas o Internet formulados de ma-<br>nera simple y clara, y relacionados con<br>asuntos de su interés, en los ámbitos<br>personal, académico y ocupacional.<br><br>3. Comprende correspondencia perso-<br>nal en cualquier formato en la que se<br>habla de uno mismo; se describen<br>personas, objetos y lugares; se narran<br>acontecimientos pasados, presentes y<br>futuros, reales o imaginarios, y se |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| guas que conocen, por ejemplo).<br>- Reformulación de hipótesis a partir<br>de la comprensión de nuevos elemen-<br><br>tos.<br>- Lectura de textos de diversas situa-<br>ciones, relacionadas con sus intereses,<br>experiencias y necesidades.<br>Aspectos<br>socioculturales y<br>sociolingüísticos: | vida cotidiana (hábitos de estudio y<br>trabajo, actividades de ocio, incluidas<br>manifestaciones artísticas como la<br>música o el cine, condiciones de vida<br>(entorno, estructura social), relaciones<br>personales (entre hombres y mujeres,<br>en el trabajo, en el centro educativo) y<br>convenciones sociales (costumbres, | expresan sentimientos, deseos y opi-<br>niones sobre temas generales, conoci-<br><br>dos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo esencial de correspon-<br>dencia formal en la que se le informa<br>sobre asuntos de su interés en el con-<br>texto personal, educativo u ocupacio- |

convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

**Funciones comunicativas:**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,

tradiciones). (CCL, CSC).

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (CCL, CAA).

- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). (CCL, CAA, SIEP).

- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (CCL, CEC).

- Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del

nal (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

| | | |
|---|---|---|
| consejo,<br><br>advertencias.<br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención,<br>aprobación, aprecio, simpatía, espe-<br>ranza, confianza, sorpresa y sus con-<br>trarios.<br>- Expresión de la voluntad, la inten-<br>ción, la decisión, la promesa, la orden,<br><br>la autorización y la prohibición.<br>- Formulación de sugerencias, deseos,<br>condiciones e hipótesis.<br>- Expresión del conocimiento, la certe-<br>za, la duda y la conjetura.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso. | apóstro-<br>fo, &), y sus significados asociados.<br><br>- Identificar elementos culturales o<br>geográficos propios de países y cultu-<br>ras donde se habla la lengua extranjera<br><br>y mostrar interés por conocerlos.<br>(CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse y dar a<br>conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br>CEC). | |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| **Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.<br>**-Patrones fonológicos**: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | | |
| **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción** | | |
| **Estrategias de producción**:<br>• Planificación<br>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).<br>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramátca, obtención de ayuda, etc.).<br>• Ejecución<br>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.<br>- Expresar el mensaje con suficiente | - Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (CCL, CD, SIEP).<br>- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, *WhatsApp*, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.<br>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en *Twitter* o *Facebook*) |

| | | |
|---|---|---|
| claridad ajustándose a los modelos y<br><br>fórmulas de cada tipo de texto.<br>- Reajustar la tarea (emprender una<br>versión más modesta de la tarea) o el<br>mensaje (hacer concesiones en lo que<br>realmente le gustaría expresar), tras<br>valorar las dificultades y los recursos<br><br>disponibles.<br>- Apoyarse en conocimientos previos y<br>obtener el máximo partido de los mis-<br>mos (utilizar lenguaje «prefabricado»,<br><br>etc.).<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolin-**<br><br>**güísticos:**<br>Convenciones sociales, normas de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos, conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extra- | copiando formatos, fórmulas y mode-<br>los convencionales propios de cada<br><br>tipo de texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Incorporar a la producción del texto<br>escrito los conocimientos sociocultura-<br>les y sociolingüísticos adquiridos rela-<br>tivos a estructuras sociales, relaciones<br>Interpersonales, patrones de actuación,<br>comportamiento y convenciones socia-<br>les, respetando las normas de cortesía<br>más importantes en los contextos res-<br><br>pectivos. (CCL, CSC, SIEP).<br><br>- Llevar a cabo las funciones deman-<br>dadas por el propósito comunicativo,<br>utilizando los exponentes más comu-<br>nes de dichas funciones y los patrones<br>discursivos de uso más frecuente para<br><br>organizar el texto escrito de manera<br>sencilla con la suficiente cohesión<br>interna y coherencia con respecto al<br><br>contexto de comunicación. (CCL,<br><br>SIEP). | relacionados con actividades y situa-<br>ciones de la vida cotidiana, de su in-<br>terés personal o sobre temas de actua-<br>lidad, respetando las convenciones y<br>normas de cortesía y de la *netiqueta*.<br><br>4. Escribe informes muy breves en<br>formato convencional con información<br>sencilla y relevante sobre hechos habi-<br>tuales y los motivos de ciertas accio-<br>nes, en los ámbitos académico y ocu-<br>pacional, describiendo de manera<br>sencilla situaciones, personas, objetos<br>y lugares y señalando los principales<br>acontecimientos de forma esquemáti-<br><br>ca.<br><br>5. Escribe correspondencia personal en<br>la que se establece y mantiene el con-<br><br>tacto social (p. e., con amigos en otros<br>países), se intercambia información, se<br>describen en términos sencillos suce-<br>sos importantes y experiencias perso-<br>nales (p. e. la victoria en una competi- |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| njera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, lenguaje no verbal,<br>valoración de la lengua extranjera<br>como instrumento para comunicarse,<br>enriquecerse personalmente y dar a<br>conocer la cultura andaluza. | - Dominar un repertorio limitado de<br>estructuras sintácticas de uso habitual<br>y emplear mecanismos sencillos ajus-<br>tados al contexto y a la intención co-<br>municativa (repetición léxica, elipsis,<br>deixis personal, espacial y temporal,<br>yuxtaposición, y conectores y | ción); se dan instrucciones, se hacen y<br>aceptan ofrecimientos y sugerencias<br>(p. e. se cancelan, confirman o modifi-<br>can una invitación o unos planes), y se<br>expresan opiniones de manera sencilla.<br><br>6. Escribe correspondencia formal<br>básica y breve, dirigida a |

| | | |
|---|---|---|
| | marca-<br>dores discursivos frecuentes). (CCL, | instituciones<br>públicas o privadas o entidades comer-<br>ciales, solicitando o dando la informa-<br>ción requerida de manera sencilla y<br>observando las convenciones formales<br>y normas de cortesía básicas de este<br><br>tipo de textos. |
| **Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales tales co-<br>mo saludos y despedidas, presentacio-<br>nes, invitaciones, disculpa y agradeci-<br><br>miento, acuerdo y desacuerdo.<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br>cotidiano, lugares y actividades, de<br><br>manera sencilla.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales, descripción de estados<br>o situaciones presentes y expresión de<br><br>sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br><br>opiniones y puntos de vista.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión del interés, gusto, sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso.<br><br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio,<br>compras y actividades | CAA, SIEP).<br><br>- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comuni-<br>car información, opiniones y puntos de<br>vista breves, simples y directos en<br>situaciones habituales y cotidianas,<br>aunque en situaciones menos habitua-<br>les y sobre temas menos conocidos<br>haya que adaptar el mensaje. (CCL,<br><br>CEC).<br><br>- Conocer y aplicar, de manera que el<br>texto resulte comprensible en su mayor<br>parte, los signos de puntuación ele-<br>mentales (por ejemplo el punto, la<br>coma) y las reglas ortográficas básicas<br>(por ejemplo uso de mayúsculas y<br>minúsculas, o uso del apóstrofo), así<br>como las convenciones ortográficas<br>más habituales en la redacción de<br>textos en soporte electrónico (por<br>ejemplo SMS, etc.). (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Identificar algunos elementos cultu-<br>rales o geográficos propios de países y<br>culturas donde se habla la lengua ex-<br>tranjera y mostrar interés por conocer-<br><br>los. (CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera | |

| | | |
|---|---|---|
| comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP, CEC). | |

## 3º y 4º ESO

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| **Bloque 1. Comprensión de textos orales.** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.<br>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.<br>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).<br>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. | - Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. (CCL, CD)<br>- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la informa- | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).<br>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o |

| | | |
|---|---|---|
| - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). | ción esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto.<br><br>(CCL, CAA). | menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. |
| - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. | - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). (CCL, CSC). | 3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. |
| - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).<br>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para | - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre).<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.<br><br>(CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a | 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.<br><br>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u |

| | | |
|---|---|---|
| comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.<br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.<br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.<br>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del | temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (CCL, CAA).<br><br>- Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (CCL, CAA).<br><br>- Identificar algunos elementos de la culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP, CEC). | ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).<br><br>7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión. |

| | | |
|---|---|---|
| discurso.<br>- Expresión del conocimiento, la certe-<br>za, la duda y la conjetura.<br>- Formulación de sugerencias, deseos,<br>condiciones e hipótesis.<br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: Identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio,<br>compras y actividades comerciales,<br>alimentación y restauración, transpor-<br>te, lengua y comunicación, tiempo<br>atmosférico, clima y medio ambiente,<br>tecnologías de la información y comu-<br>nicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sono-<br>ros, acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | | |

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

| | | |
|---|---|---|
| **Estrategias de producción:**<br><br>• Planificación<br>- Concepción del mensaje con clari-<br>dad, distinguiendo su idea o ideas<br>principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario,<br>contexto y canal, aplicando el registro<br>y la estructura de discurso adecuados a<br><br>cada caso.<br><br>• Ejecución | - Producir textos breves o de longitud<br>media y comprensibles, tanto en con-<br>versación cara a cara, como por teléfo-<br>no u otros medios técnicos, en un<br>registro neutro, formal o informal, con<br>un lenguaje sencillo, en los que se da,<br>se solicita y se intercambia informa-<br>ción sobre temas de importancia en la<br>vida cotidiana y asuntos conocidos o<br>de interés personal o educativo y se<br>justifican de manera simple pero sufi- | 1. Hace presentaciones breves, bien<br>estructuradas, ensayadas previamente<br>y con apoyo visual (p. e. *PowerPoint*),<br>sobre aspectos concretos de temas<br>académicos u ocupacionales de su<br>interés, organizando la información<br>básica de manera coherente, explican-<br>do las ideas principales brevemente y<br>con claridad y respondiendo a pregun-<br>tas sencillas de los oyentes articuladas<br>de manera clara y a velocidad media. |

| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
|---|---|---|
| - Expresión del mensaje con la sufi-<br>turándolo adecuadamente y ajustán-<br><br>dose, en su caso, a los modelos y<br>fórmulas de cada tipo de texto, utili-<br>zando frases y expresiones de uso<br><br>frecuente.<br>- Reajuste de la tarea (versión más<br>modesta de la tarea) o del mensaje<br>(concesiones en lo que realmente le<br>gustaría expresar), tras valorar las<br>dificultades y los recursos disponibles.<br>- Apoyo en y obtención del máximo<br>partido de los conocimientos previos<br>(utilizar lenguaje «prefabricado»,<br>etc.).<br><br><br><br>**Estrategias de compensación:**<br>-Lingüísticas: búsqueda de palabras de<br><br>significado parecido.<br>-Paralingüísticas y paratextuales: peti-<br>ción de ayuda, señalamiento de obje- | ciente los motivos de determinadas<br>les interrupciones o vacilaciones, pau-<br>sas evidentes, reformulaciones discur-<br>sivas, selección de expresiones y es-<br>tructuras y peticiones de repetición<br>por parte del interlocutor. (CCL, CD,<br><br>SIEP).<br><br><br>- Conocer y saber aplicar las estrate-<br>gias más adecuadas para producir<br>textos orales monológicos y dialógicos<br>breves y de estructura simple y clara,<br>utilizando entre otros, procedimientos<br>como la adaptación del mensaje a<br>patrones de la primera lengua u otras,<br>o el uso de elementos léxicos aproxi-<br>mados ante la ausencia de otros más<br><br>precisos. (CCL, CAA, SIEP).<br><br><br><br>- Incorporar a la producción de los | situaciones cotidianas y menos habi-<br>tuales que pueden surgir durante un<br>viaje o estancia en otros países por<br>motivos personales, educativos u ocu-<br>pacionales (transporte, alojamiento,<br>comidas, compras, estudios, trabajo,<br>relaciones con las autoridades, salud,<br>ocio), y sabe solicitar atención, infor-<br>mación, ayuda o explicaciones, y hacer<br>una reclamación o una gestión formal<br>de manera sencilla pero correcta y<br><br>adecuada al contexto.<br><br><br>3. Participa adecuadamente en conver-<br>saciones informales cara a cara o por<br>teléfono u otros medios técnicos, sobre<br>asuntos cotidianos o menos habituales,<br>en las que intercambia información y<br>expresa y justifica brevemente opinio- |

tos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: Convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación

textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (CCL, CSC, SIEP).

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. (CCL, SIEP).

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. (CCL, CAA).

- Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales rela-

nes y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

| | | |
|---|---|---|
| activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.<br><br>**Funciones comunicativas:** | cionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. (CCL, CAA).<br>- Pronunciar y entonar de manera clara | |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| - Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales (saludos y<br>despedidas, presentaciones, invitacio-<br>nes, disculpa y agradecimiento, acuer-<br><br>do y desacuerdo).<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br>cotidiano, lugares y actividades, de<br>manera sencilla.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales, descripción de estados<br>situaciones presentes y expresión de<br><br>sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br><br>opiniones y puntos de vista.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>sa, capacidad, sentimiento e intención.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br><br>discurso.<br>- Expresión del conocimiento, la certe-<br><br>za, la duda y la conjetura.<br>- Formulación de sugerencias, deseos,<br>condiciones e hipótesis.<br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>-**Léxico**: identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio | e inteligible, aunque a veces resulte<br>evidente el acento extranjero o se<br>cometan errores de pronunciación<br>esporádicos, siempre que no interrum-<br>pan la comunicación, y aunque sea<br>necesario repetir de vez en cuando<br>para ayudar a la comprensión. (CCL,<br><br>CAA).<br><br>- Manejar frases cortas, grupos de<br>palabras y fórmulas para comunicarse<br>en intercambios breves en situaciones<br>habituales y cotidianas, interrumpien-<br>do en ocasiones el discurso para bus-<br>car expresiones, articular palabras<br>menos frecuentes y reparar la comuni-<br>cación en situaciones menos comunes.<br><br>- Interactuar de manera sencilla pero<br>efectiva en intercambios claramente<br>estructurados, utilizando fórmulas o<br>gestos simples para tomar o ceder el<br>turno de palabra, aunque se dependa<br>en gran medida de la actuación del<br>interlocutor. (CCL, CAA).<br>- Identificar elementos culturales o<br>geográficos propios de países y cultu-<br>ras donde se habla la lengua extranjera<br><br>y mostrar interés por conocerlos.<br><br>(CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como | |

| | | |
|---|---|---|
| compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.<br>-**Patrones fonológicos:** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br><br>CEC, CAA). | |
| **Bloque 3. Comprensión de textos escritos.** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Movilización de información previa<br><br>sobre tipo de tarea y tema.<br>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.<br>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la<br><br>comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados | - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. (CCL, CMCT, CD).<br><br>- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la compren- | 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).<br><br>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructura- |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| con contenidos de otras materias del<br><br>currículo.<br>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las len- | sión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del<br><br>texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociocultu-rales y sociolingüísticos relativos a la | dos, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas,<br><br>ofertas de trabajo).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se des- |

guas que conocen, por ejemplo).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

**Funciones comunicativas:**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y

vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). (CCL, CSC).

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (CCL, CAA).

- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). (CCL, CAA, SIEP).

- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del

criben con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o con-

| | | |
|---|---|---|
| abstractas de personas, objetos de uso<br><br>cotidiano, lugares y actividades.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales y habituales, descripción<br>de estados, situaciones presentes y<br><br>expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso,<br>opiniones y puntos de vista, consejo,<br><br>advertencias.<br><br>- Expresión de hábitos.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención,<br>aprobación, aprecio, simpatía, espe-<br>ranza, confianza, sorpresa y sus con-<br>trarios.<br>- Expresión de la voluntad, la inten-<br>ción, la decisión, la promesa, la orden,<br><br>la autorización y la prohibición. | contexto, con o sin apoyo visual, los<br>significados de algunas palabras y<br>expresiones que se desconocen. (CCL,<br><br>CEC).<br><br>- Reconocer convenciones ortográfi-<br>cas, tipográficas y de puntuación, así<br>como abreviaturas y símbolos de uso<br>común (por ejemplo uso del apóstrofo,<br>&, etc.), y sus significados asociados.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Identificar elementos culturales o<br>geográficos propios de países y cultu-<br>ras donde se habla la lengua extranjera<br>y mostrar interés por conocerlos.<br><br>(CAA, CSC, CEC).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como | sulta claramente estructurados (p. e.<br>enciclopedias, diccionarios, monograf-<br>ías, presentaciones) sobre temas relati-<br>vos a materias académicas o asuntos<br>ocupacionales relacionados con su<br><br>especialidad o con sus intereses.<br><br>7. Comprende los aspectos generales y<br>los detalles más relevantes de textos de<br>ficción y textos literarios contemporá-<br>neos breves, bien estructurados y en<br>una variante estándar de la lengua, en<br>los que el argumento es lineal y puede<br>seguirse sin dificultad, y los personajes<br>y sus relaciones se describen de mane-<br>ra clara y sencilla. |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| - Formulación de sugerencias, deseos,<br><br>condiciones e hipótesis.<br>- Expresión del conocimiento, la certe-<br>za, la duda y la conjetura.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso.<br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>**-Léxico**: identificación personal, vi-<br>vienda, hogar y entorno, actividades de<br>la vida diaria: familia y amigos, traba-<br>jo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y<br>deportes, viajes y vacaciones, salud y<br>cuidados físicos, educación y estudio,<br>compras y actividades comerciales,<br>alimentación y restauración, transpor-<br>te, lengua y comunicación, tiempo<br>atmosférico, clima, medio ambiente y<br>formación y comunicación.<br>-**Patrones fonológicos**: patrones sono-<br>ros, acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | instrumento para comunicarse y dar a<br>conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br><br>CEC). | |
| **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.** | | |
| **Conocimiento y aplicación de estra-**<br><br>**tegias de producción:**<br><br>• Planificación<br>- Movilizar y coordinar las propias<br>competencias generales y comunicati-<br>vas con el fin de realizar eficazmente<br>la tarea (repasar qué se sabe sobre el<br>tema, qué se puede o se quiere decir,<br><br>etc.).<br>-Localizar y usar adecuadamente re-<br>cursos lingüísticos o temáticos | - Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longi-<br>tud media, sencillos y de estructura<br>clara sobre temas cotidianos o de in-<br>terés personal, en un registro formal,<br>neutro o informal, utilizando adecua-<br>damente recursos básicos de cohesión,<br>las convenciones ortográficas básicas<br>y los signos de puntuación más comu-<br>nes, con un control razonable de ex-<br>presiones y estructuras sencillas | 1. Completa un cuestionario detallado<br>con información personal, académica o<br>laboral (p. e. para hacerse miembro de<br>una asociación, o para solicitar una<br><br>beca).<br><br>2. Escribe su curriculum vitae en for-<br>mato electrónico, siguiendo, p. e., el<br><br>modelo *Europass*.<br><br>3. Toma notas, mensajes y |

| | | |
|---|---|---|
| (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).<br><br>• Ejecución<br>- Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.<br>- Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.<br>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.<br>- Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).<br>-Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: | y un léxico de uso frecuente. (CCL, CD, SIEP).<br><br>- Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo "re-fraseando" estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones Interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (CCL, CSC, SIEP). | apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.<br><br>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la *netiqueta*.<br><br>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| convenciones sociales, normas de<br>cortesía y registros, costumbres, valo-<br>res, creencias y actitudes, reconoci-<br>miento, identificación y comprensión<br>de elementos significativos lingüísti-<br>cos básicos, conocimiento de algunos<br>rasgos históricos y geográficos de los<br>países donde se habla la lengua extran-<br>jera, obteniendo la información por<br>diferentes medios, entre ellos Internet<br>y otras tecnologías de la información y<br>comunicación, lenguaje no verbal,<br>valoración de la lengua extranjera<br>como instrumento para comunicarse,<br>enriquecerse personalmente y dar a<br>conocer la cultura andaluza.<br><br>Uso en sus producciones de las **fun-**<br>**ciones comunicativas relativas** a:<br>- Iniciación y mantenimiento de rela-<br>ciones personales y sociales.<br>- Descripción de cualidades físicas y<br>abstractas de personas, objetos de uso<br>cotidiano, lugares y actividades.<br>- Narración de acontecimientos pasa-<br>dos puntuales y habituales, descripción<br>de estados situaciones presentes y<br>expresión de sucesos futuros.<br>- Petición y ofrecimiento de ayuda,<br>información, indicaciones, permiso, | - Llevar a cabo las funciones deman-<br>dadas por el propósito comunicativo,<br>utilizando los exponentes más comu-<br>nes de dichas funciones y los patrones<br>discursivos de uso más frecuente para<br>organizar el texto escrito de manera<br>sencilla con la suficiente cohesión<br>interna y coherencia con respecto al<br>contexto de comunicación. (CCL,<br>SIEP).<br><br>- Dominar un repertorio limitado de<br>estructuras sintácticas de uso habitual<br>y emplear mecanismos sencillos ajus-<br>tados al contexto y a la intención co-<br>municativa (repetición léxica, elipsis,<br>deixis personal, espacial y temporal,<br>yuxtaposición, y conectores y marca-<br>dores discursivos frecuentes). (CCL,<br>CAA, SIEP).<br><br>- Conocer y utilizar un repertorio<br>léxico escrito suficiente para comuni-<br>car información, opiniones y puntos de<br>vista breves, simples y directos en<br>situaciones habituales y cotidianas,<br>aunque en situaciones menos habitua-<br>les y sobre temas menos conocidos<br>haya que adaptar el mensaje. (CCL, | habitual (p. e. un accidente), descri-<br>biendo brevemente situaciones, perso-<br>nas, objetos y lugares; narrando acon-<br>tecimientos en una clara secuencia<br>lineal, y explicando de manera sencilla<br>los motivos de ciertas acciones.<br><br>6. Escribe correspondencia personal y<br>participa en foros, blogs y chats en los<br>que describe experiencias, impresiones<br>y sentimientos; narra, de forma lineal y<br>coherente, hechos relacionados con su<br>ámbito de interés, actividades y expe-<br>riencias pasadas (p. e. sobre un viaje,<br>sus mejores vacaciones, un aconteci-<br>miento importante, un libro, una pelí-<br>cula), o hechos imaginarios; e inter-<br>cambia información e ideas sobre<br>temas concretos, señalando los aspec-<br>tos que le parecen importantes y justi-<br>ficando brevemente sus opiniones<br>sobre los mismos.<br><br>7. Escribe correspondencia formal<br>básica, dirigida a instituciones públicas<br>o privadas o entidades comerciales,<br>fundamentalmente destinada a pedir o<br>dar información, solicitar un servicio o<br>realizar una reclamación u otra gestión<br>sencilla, observando las convenciones |

| | | |
|---|---|---|
| opiniones y puntos de vista, consejo,<br>advertencias.<br><br>- Expresión de hábitos.<br><br>- Expresión de la orden.<br>- Expresión del interés, gusto y sorpre-<br>sa, capacidad, sentimiento e intención,<br>aprobación, aprecio, simpatía, espe-<br>ranza, confianza, sorpresa y sus con-<br><br>trarios.<br>- Expresión de la voluntad, la inten-<br>ción, la decisión, la promesa, la orden,<br><br>la autorización y la prohibición.<br>- Formulación de sugerencias, deseos,<br>condiciones e hipótesis.<br>- Expresión del conocimiento, la certe-<br><br>za, la duda y la conjetura.<br>- Establecimiento y mantenimiento de<br>la comunicación y organización del<br>discurso.<br>Utilización de **estructuras lingüístico-<br>discursivas** dadas para comunicarse<br><br>por escrito.<br>-Uso de **léxico básico de uso común**<br>relativo a: identificación personal,<br>vivienda, hogar y entorno, actividades<br>de la vida diaria: familia y amigos,<br>trabajo y ocupaciones, tiempo libre,<br>ocio y deportes, viajes y vacaciones, | CEC).<br><br>- Conocer y aplicar, de manera que el<br>texto resulte comprensible en su mayor<br>parte, los signos de puntuación ele-<br>mentales (por ejemplo el punto, la<br>coma) y las reglas ortográficas básicas<br>(por ejemplo uso de mayúsculas y<br>minúsculas, o uso del apóstrofo), así<br>como las convenciones ortográficas<br>más habituales en la redacción de<br>textos en soporte electrónico (por<br><br>ejemplo SMS). (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Identificar algunos elementos cultu-<br>rales o geográficos propios de países y<br>culturas donde se habla la lengua ex-<br>tranjera y mostrar interés por conocer-<br>los. (CAA, CSC, CEC).<br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse y dar a<br>conocer la cultura andaluza. (SIEP,<br><br>CEC). | formales y normas de cortesía usuales<br>en este tipo de textos. |

| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
|---|---|---|
| salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, | | |

clima, medio ambiente y entorno natural, tecnologías de la información y comunicación. -Uso correcto de los **patrones gráficos** y convenciones ortográficas.

# Contenidos por niveles.

## CONTENIDOS DE 1ºESO.

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un parque.<br><br>- Reconocer preguntas para poder presentarse. | **Comunicac comprensión**<br>- LE p. 7 a p. 8 act. 1 y 2<br><br>- LE p. 8 ac |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>**-**Escuchar y aprender a escuchar.<br>- Ejercitar la facultad de concentracióny de atención visual. | **Estrategias comprensión**<br>- LE p. 7 ac<br><br>- LE p. 7 ac |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>- Saludos.<br>- Personajes francófonos célebres. | **Aspectos socioculturales sociolingüísticos**<br>-LE p. 8 y 9<br><br>- LE p. 9, a |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Saludar.<br>- Presentarse, presentar a alguien.<br>- Contar hasta 20.<br>- Decir cuál es su color favorito. | **Funciones comuicativas**<br>- LE p. 8 y<br>- LE p. 8 y<br><br>- LE p. 10<br>- LE p. 10 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>- *Comment tu t'appelles ?*<br>- *S'appeler : je, tu, il / elle*<br>- *Comment ça va ?*<br>- *Qui est-ce ? C'est…* | **Patrones discursivo**<br>- LE p. 8 y<br>- LE p. 8 y<br>- LE p. 8 y<br>- LE p. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | | |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br>- Palabras transparentes.<br>- Los saludos.<br>- El alfabeto.<br>- Los colores.<br>- Los números del 0 à 20. | **Léxico**<br>- LE p. 7, a<br>- LE p 8 y 9<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>- El ritmo en la frase.<br>- Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa.. | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 7, a<br>- LE p. 8 ac |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>Interacción<br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los | **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.<br>- Imitar las entonaciones de los textos memorizados.<br>- Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir<br><br>Interacción<br>- Escenificar un diálogo memorizado por parejas.<br>- Contestar a una pregunta personal<br>- Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo<br>- Jugar a adivinar quién ha hablado | **Comunicación producción**<br>Expresión<br>- LE p. 7, act.2<br>- LE p. 7 act. p. 8 act. 4<br><br>- LE p.8, act.5<br><br>Interacción<br>- LE p. 8 act 3<br>LE p. 8 act. 5<br>- LE p. 8<br>- LE p. 9 act 8<br><br>- LE p. 9 act 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas<br>-Ayudarse de los gesto y de la mímica. | **Estrategias d producción**<br>-LE p. 8 act. p. 9 act 7 recuadro<br>-LE p. 10 act. 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>- Saludos.<br>- Personajes francófonos célebres. | **Aspectos socioculturales sociolingüísticos**<br>- LE p. 8 et 9<br>- LE p. 9, act. 8 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>- Saludar.<br>- Presentarse, presentar a alguien.<br>- Contar hasta 20.<br>- Decir cuál es su color favorito. | **Funciones**<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>- *Comment tu t'appelles ?*<br>- *S'appeler : je, tu, il / elle*<br>- *Comment ça va ?*<br>- *Qui est-ce ? C'est…* | **Patrones sint. discursivos**<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>- Palabras transparentes.<br>- Los saludos.<br>- El alfabeto.<br>- Los colores.<br>- Los números del 0 à 20. | **Léxico de us frecuente**<br>- LE p. 7, act. 1<br>- LE p 8 y 9 ac 3 y 7<br>- LE p. 10 act.1<br>- LE p. 10 act. y 4<br>- LE p. 10 act. |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores | | -Imitar entonaciones. | -LE p. 8 act.<br>LE p. 9 act. 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | | |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | **Comunicación: comprensión**<br>- Comprender palabras transparentescon ayuda de la grafía y de la ilustración.<br>- Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.<br>- Comprender preguntas | **Comunicación**<br>- LE p. 7 act. 3<br><br>- LE p. 8 y cómic |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes. | **Estrategias**<br>-LE p. 8 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>- Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos)<br>- Salutations.<br>- Personnages francophones célèbres. | **Aspectod sociocult/ling.**<br>- LE p.7 act.1 3<br><br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 9, act. 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>- Saludar.<br>- Presentarse, presentar a alguien.<br>- Contar hasta 20.<br>- Decir cuál es su color favorito. | **Funciones c.**<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>- *Comment tu t'appelles ?*<br>- *S'appeler : je, tu, il / elle*<br>- *Comment ça va ?*<br>- *Qui est-ce ? C'est…* | **Patrones sintácticos discursivos**<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br>- Palabras transparentes.<br>- Los saludos.<br>- El alfabeto.<br>- Los colores.<br>- Los números del 0 à 20. | **Léxico**<br>- LE p. 7, act. 1<br>- LE p 8 y 9<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros ortografía**<br>- LE p. 9, cóm<br>y recuadro |

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos<br>escritos breves y de estructura<br>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar<br>a la producción del texto escrito los conocimientos<br>socioculturales y | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes<br>(SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información | **Estrategias**<br>-LE p.8 act 1 y |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>- Saludos.<br>- Personajes francófonos célebres. | **Aspectos sociocult /ling**<br><br>- LE p. 8 et 9<br>- LE p. 9, act. 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br>- Saludar.<br>- Presentarse, presentar a alguien.<br>- Contar hasta 20.<br>- Decir cuál es su color favorito. | **Funcionesc.**<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>- *Comment tu t'appelles ?*<br>- *S'appeler : je, tu, il / elle*<br>- *Comment ça va ?*<br>- *Qui est-ce ? C'est…* | **Patrones sint. Y discursivos**<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 8 y 9<br>- LE p. 9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>- Palabras transparentes.<br>- Los saludos.<br>- El alfabeto.<br>- Los colores.<br>- Los números del 0 à 20. | **Léxico**<br>- LE p. 7, act. 1<br>- LE p 8 y 9<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10<br>- LE p. 10 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonidos/grafía**<br>- LE p. 9, cóm y recuadro |
| | | | |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aprender a contar en francés (de 1 a 20)<br>- Utilizar estos números en un contexto comunicativo, jugando con la noción de cantidad, inferior o superior. | - LE p. 7 act 4; 10 act. 5<br>- LE p 10 act. 6 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Favorecer una implicación individual y una dinámica de grupo. Entrenarse a trabajar en grupos pequeños, estar a gusto con los demás realizando estas actividades.(representaciones en pareja)<br>- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico (juegos). | - LE p. 8 act.3; 9, act 8<br>- LE p. 9 act. 9; p. 10 act 6 |
| **Aprender a aprender** | - Perder el « miedo » a la lengua desconocida: tomando consciencia de las semejanzas entre francés y español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego). | - LE p. 7 act. palabras transparentes; p act.4 y p. 10 act. 1, y 3: canciones; p. act. 9 y p. 10 act 2 6: juegos |

# UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | -Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.<br>-Extraer informaciones específicas de un diálogo.<br>-Escuchar y comprender un cómic.<br>-Asociar una ilustración a una frase.<br>-Comprender mensajes orales. | -LE p. 11 act.<br>LE p. 14 act 2<br>-LE p. 12 act.<br>LE p. 14 act. 1<br><br>-LE p. 13 act. 4<br>-LE p. 14 act. 5<br>-LE p. 15 act<br>LE p.18 act.6 |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave em um diálogo simple. | **Estrategias**<br>- LE p. 11 act.1<br><br>- LE p. 15 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones… | **A. sociocult/ sociolingüísticos**<br>- LE p. 14 act. 2; LE p. 15 act. 6, 1<br>- LE p. 21<br>-LE p.26 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Nombrar el material escolar.<br>-Identificar a una persona u objeto.<br>-Describir un objeto.<br>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).<br>-Hablar de sus asignaturas favoritas. | **Funcionesc.**<br>- LE p. 11act. 2.<br>-LE p. 12 act. 1<br>- LE p. 13 act<br>-LE p. 14 act. 5, LE p. 15 act 1<br>-LE p.14 act. LE p. 15 act. 6. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los artículos definidos.<br>-Los artículos indefinidos.<br>*-Qu'est-ce que c'est? C'est…*<br>*-Il y a…* | **Patrones sint. discursivos**<br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 13 act. et <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 12 act.<br>-LEp.14 act. 2 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El material escolar.<br>-Los colores.<br>-Las asignaturas.<br>-Los días de la semana. | **Léxico**<br>- LE p.11 act. 2, y 3. LE p. 13 ac 4<br>- LE p. 13 ac 4, LE p. 14 act. 5<br>- LE p. 14 ac 1, 2.<br>- LE p. 14 act. y 2. |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-Le son [õ].<br>*-Je lis, je dis : ai* = [ɛ]. | **Sonido/grafía**<br>- p.12<<Boîte sons>><br>- LE p. 17 << lis, je dis>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>Interacción<br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>-Hablar de sí mismo.<br><br>- Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.<br><br>-Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración.<br>-Contestar a preguntas personales.<br>-Presentarse, hablar de sus preferencias.<br>Interacción<br>-A partir de un modelo memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. | **Comunicación**<br>Expresión<br>- LE p. 11 act.<br>LE p. 14 act. 4, L<br>p. 15 act. 8<br><br>- LE p. 14 ac<br>4, LE p.15 act. 8<br><br>-LE p. 18 act.<br>2, 3, 4, 5<br><br>-LE p.19 act. 5<br><br>-LE p. 19 act. 1<br><br>Interacción<br><br>-LE p. 12 act.<br>LE p. 14 act. 3 |
| **Estrategias de producción**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br>-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.<br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas | **Estrategias**<br>-LE p. 14 act.<br>5.<br><br>-LE p. 12 act.<br>LE p. 14 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-La escuela en Francia: sistema | **A. sociocult/ sociolingüístico** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | escolar, horarios y asignaturas, instalaciones… | - LE p. 14 act.3 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>-Nombrar el material escolar.<br>-Identificar a una persona u objeto.<br>-Describir un objeto.<br>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).<br>-Hablar de sus asignaturas favoritas. | **Funciones c.**<br>- LE p. 11 ac 3, LE p. 12 act. LE p. 13 act. 6, L p. 15 act. 8,<br>LE p. 19 act. 2<br>-LE p. 12 a 2,3,<br>LE p. 19 act. 3<br>- LE p. 1 act.2,3 LE p. 13 a 6<br>- LE p. 14 act.<br>- LE p. 14 ac 3, LE p. 19 act. 2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los artículos definidos.<br>-Los artículos indefinidos.<br>-*Qu'est-ce que c'est? C'est…*<br>-*Il y a…* | **Patrones sint. Discursivos**<br>- LE p. 15 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 13act y 8 et <<J'observ et j'analyse>><br>-LE p. 12 act 3.<br>-LE p. 14 act. 3 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El material escolar.<br>-Los colores.<br>-Las asignaturas.<br>-Los días de la semana. | **Léxico**<br>- LE p.11 act. LE p. 19 act. 2<br>- LE p 13 act. LE p. 19 act. 2<br>- LE p. 14act. y 5<br>- LE p. 14 act. y 5 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo | | **Patrones sonoros**<br>-Imitar entonaciones. | **Sonido/grafía**<br>-LE p. 12 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | -Leer en voz alta e imitar las entonaciones y trabajar el sonido [ɛ].<br>-Le son [ɔ̃].<br><br>*-Je lis, je dis : ai* = [ɛ]. | Le p. 14 act. 3<br>-LE p. 17 act. 1<br><<Le blog d Claire>><br><br>- LE p.12 <<Boîte sons>><br><br>-LE p 17<<Je li je dis>><br><br>- |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | **Comunicación: comprensión**<br>-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. | -LE p. 16, 1 act. 1<br><br>-LE p. 17 act. <<Le blog d Claire>> |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. | **Estrategias**<br>-LE p. 16 y 1 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| importante del texto. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones… | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 16, 1 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Nombrar el material escolar.<br>-Identificar a una persona u objeto.<br>-Describir un objeto.<br>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).<br>-Hablar de sus asignaturas favoritas. | **Funciones c.**<br>- LE p. 11<br>- LE p. 12<br>- LE p. 13<br>- LE p.14<br>-LE p. 14 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los artículos definidos.<br>-Los artículos indefinidos.<br>*-Qu'est-ce que c'est? C'est…*<br>*-Il y a…* | **P. sintácticos discursivos**<br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 13 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 13<br>- LE p. 14 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El material escolar.<br>-Los colores.<br>-Las asignaturas.<br>-Los días de la semana. | **Léxico**<br>- LE p.11<br>- LE p 13,14<br>- LE p. 14<br>- LE p. 14 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 17<br><<Le blog d Claire>> |

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes | -Redactar una presentación.<br>-Personalizar una página de su cuaderno presentándose. | -LE p.17 act. 2<br>- LE p.2 <<Tâche finale>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de | | **Estrategias de comprensión**<br>Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias**<br>-LE p.17 act.<br>LE p. 20 act. 1, 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cada tipo de texto. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones… | **Aspectos sociolingüístico**<br>- LE p. 16, 1 act.2 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br>-Nombrar el material escolar.<br>-Identificar a una persona u objeto.<br>-Describir un objeto.<br>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).<br>-Hablar de sus asignaturas favoritas. | **Funcionesc.**<br>- LE p. 11<br>- LE p. 12<br>- LE p. 13<br>- LE p.14<br>-LE p. 14 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los artículos definidos.<br>-Los artículos indefinidos.<br>*-Qu'est-ce que c'est? C'est…*<br>*-Il y a…* | **Patrones sint. discursivos**<br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 13 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 13<br>- LE p. 14 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El material escolar.<br>-Los colores.<br>-Las asignaturas.<br>-Los días de la semana. | **Léxico uso**<br>- LE p.11<br>- LE p 13,14<br>- LE p. 14<br>- LE p. 14 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonido /grafía**<br>-LE p 17 act.2 |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aprender a contar en francés (de 0 a 21).<br>-Razonar de forma lógica. | -LE p.18 act 1, LE p. 19 act. 4<br>-LE p. 18 Act. 2, 3, 4 y 5 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Sensibilizar a los alumnos al reciclaje. | -LE p. 11 |

| | | |
|---|---|---|
| | -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes<br><br>-Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.<br>-Descubrir el sistema escolar francés. Hablar de sí mismo.<br>-Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal. | act. 2<br><br>- LE p. 12 act. 3<br>-LE p. 14 act. 3<br><br>-LE p.16, 17<br>-LE p.20 |
| **Aprender a aprender** | -Desarrollar la capacidad de observación, deducción y de memoria.<br>-Utilizar estrategias de comprensión oral, reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar el sentido de la observación.<br>- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).<br><br>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje.<br>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje. | -LE p.11 act. 1, 2 y 3<br>-LE p. 13 act. 4, 5,6<br><br>-LE p. 14 act. 1, 2, 3, 4 y 5, LE p. 18 act 1, 2, 3 ,4 y 5<br><br>-LE p. 12 act. 1, 2 y 3<br><br>-LE p.15 act 8 |
| **Sensibililidad y expresión culturales** | -Representar una escena<br>-Descubrir un autor francés.<br>-Interesarse por la cultura francesa. Desarrollar su creatividad y su habilidad manual. | -LE p. 12 act. 3<br>-LE p. 16, 17<br>-LE p. 20 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Contestar a preguntas personales | LE p. 19. Act. 1 y 5 |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. Escribir en un blog. | -LE p. 17<br><br>act 2 |

# UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que | -Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas.<br>-Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales.<br>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.<br>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.<br>-Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo.<br>-Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus gustos.<br>-Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales. | -LE p. 21 act. 2<br>-LE p. 22 act. 1<br>-LE p. 22 act. 2<br>LE p. 29 act. 7<br>-LE p. 23 act. 6<br>-LE p.24 act. 1<br>-LE p. 28 act. 2<br>-LE p.29 act.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Escuchar y aprender a escuchar.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. | **Estrategias**<br>- LE p. 23 act.<br>- LE p. 24 act. y 3<br>-LE p. 28 act. 2<br>- LE p. 29 act. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los deportes<br>-Fiestas francesas<br>-Símbolos franceses | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 22<br>- LE p. 21<br>-LE p.26 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase…<br>- Expresar los gustos.<br>-Describir a alguien.<br>-Saber decir la fecha | **Funciones c.**<br>- LE p. 22<br>- LE p. 23 y 28<br>- LE p. 24<br>- LE p. 21 |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivos** | **Patrones sint.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | -Verbos en –er: je,tu, il, elle.<br>-Verbo *être*.<br><br>-Formación del femenino de los adjetivos.<br><br>-Formación del plural. | **discursivos**<br><br>- LE p. 23<br>- LE p. 25 act.<br><br>- LE p. 25 <<J'observe j'analyse>><br><br>- LE 25<<J'observe j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Meses<br>-Números del 20 al 31<br>-Deportes y tiempo libre.<br>-Adjetivos descripción. | **Léxico**<br>- LE p.21<br>- LE p 21<br>- LE p. 22<br>- LE p. 25 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-el sonido [y]<br>- el sonido [R]<br>- ou = [u]<br><br>- "e" mudo | **Sonido/grafía**<br>- LE p.22<br>- LE p. 24<br>-LE p 27<br>-LE p.27 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><u>Expresión</u><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><u>Interacción</u><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que | **Comunicación: producción**<br><u>Expresión</u><br>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.<br>- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas.<br>-Expresar gustos personales.<br><br>-Describir a su mejor amigo.<br><br><u>Interacción</u><br>-Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.<br>- Jugar y adivinar de quién se está hablando.<br>- Jugar y adivinar una fecha.<br>-Preguntar informaciones personales. | <u>Expresión</u><br><br>- LE p. 21 act.3<br><br>- LE p. 22 act.<br><br>-LE p. 22 act. p. 23 act. 8<br><br>-LE p.29 act. 5<br><br><u>Interacción</u><br><br>-LE p.22 act.4<br><br>- LE p. 23 act.<br><br>-LE p.24 act.5<br><br>-LE p.29 act.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas | **Estrategias**<br>-LE p. 22 act. y p. 23 act. 8 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los deportes<br>-Fiestas francesas<br>-Símbolos franceses | **A. sociocult. sociolingüístico**<br>- LE p. 22 act.4<br>- LE p. 21<br>-LE p.26 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase…<br>- Expresar los gustos.<br>-Describir a alguien.<br>-Saber decir la fecha | **Funcionesc.s**<br>- LE p. 22<br>- LE p. 23 y 28<br>- LE p. 24<br>- LE p. 21 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Verbos en –er: je ,tu, il, elle.<br><br>-Verbo *être*.<br><br>-Formación del femenino de los adjetivos.<br><br>-Formación del plural. | **Patrones sint. Discursivos**<br>- LE p. 2 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 24 act.<br>LE p. 25 act. <<J'observe j'analyse>><br>et <<Rythm les verbes>><br>- LE 25<<J'observe j'analyse>> act. 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - LE 25<<J'observe j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Meses<br>-Números del 20 al 31<br>-Deportes y tiempo libre.<br>-Adjetivos descripción | **Léxico**<br>- LE p.21<br>- LE p 21<br>- LE p. 22<br>- LE p. 25 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br>-Imitar entonaciones y trabajar la liaison.<br>-Trabajar la expresividad.<br><br>-Leer en voz alta e imitar las entonaciones.<br>-el sonido [y]<br><br>- el sonido [R]<br><br>-*ou*= [u]<br><br>- "e" mudo | <u>Sonido/grafía</u><br><br>-LE p. 24 act. y p. 26 act.<br><br>- LE p.22 act. y p.30<br><br>-LE p. 25 act. 6<br>LE p. 27 act. 1<br><br>- LE p.22<br><<Boîte sons>><br><br>- LE 24<<Boîte à sons><br><br>-LE p 27<<Je li je dis>><br><br>-LE p.27<< lis, je dis>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. | **Comunicación: comprensión**<br>-Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos.<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.<br>-Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno. | **Comunicación**<br>- LE p. 25 act.<br><br>LE p. 26 act. 1<br><br>- LE p. 26 act 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. | **Estrategias**<br>-LE p. 26 act. 1<br><br>- LE p. 26 act 4 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los deportes<br>-Fiestas francesas<br>-Símbolos franceses | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 21<br><br>-LE p.26 act 2<br>3 p. 27 act 4 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase…<br>- Expresar los gustos.<br>-Describir a alguien.<br>-Saber decir la fecha | **Funciones c.**<br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 23 act.<br><br>- LE p. 24 act.3<br>- LE p. 21 act.2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Verbos en –er: je ,tu, il, elle.<br><br>-Verbo *être*.<br><br>-Formación del femenino de los adjetivos.<br><br>-Formación del plural. | **Patrones sintácticos**<br>- LE p. 2<br><<J'observe<br>j'analyse>><br>- LE p. 24 act.3<br>p. 25 act<br><<J'observe<br>j'analyse>><br>- LE p. 25<br><br>- LE p. 25 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Meses<br>-Números del 20 al 31<br>-Deportes y tiempo libre.<br>-Adjetivos descripción | **Léxico**<br>- LE p.21<br>- LE p 21<br>- LE p. 22<br>- LE p. 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | | |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 26 y 27<br><<Le blog d Claire>> |

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | **Comunicación**<br>-Redactar una presentación describiendo a su mejor amigo/a. | **Comunicación**<br>-LE p.27 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias**<br>-LE p.27 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y deetiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los deportes<br>-Fiestas francesas<br>-Símbolos franceses | **A. socio. sociolingüíticos**<br><br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 21<br><br>-LE p.26 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br>-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase…<br>- Expresar los gustos.<br>-Describir a alguien.<br>-Saber decir la fecha | **Funciones c.**<br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 23 y 28<br><br>- LE p. 24<br><br>- LE p. 21 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Verbos en –er*: je ,tu, il, elle.*<br><br>-Verbo *être*.<br><br>-Formación del femenino de los adjetivos.<br><br>-Formación del plural. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 23<br><br>- LE p. 24<br><br>- LE p. 25<br><br>- LE p. 25 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Meses<br>-Números del 20 al 31<br>-Deportes y tiempo libre.<br>-Adjetivos descripción | **Léxico**<br>- LE p.21<br>- LE p 21<br>- LE p. 22<br>- LE p. 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonido/grafía**<br>-LE p 27 act.2 |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aprender a contar en francés (de 21 a 31) | -LE p.21 act 3 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Enseñar a los alumnos a tolerar, expresar y comprender puntos de vista diferentes a los suyos.<br>-Ser capaz de trabajar en grupo.Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal.<br>-Respetar el turno de palabra.<br>- Hacer ver al alumno la importancia de respetar las reglas del juego.<br>-Desarrollar el conocimiento de los valores democráticos y la reflexión crítica de las nociones de justicia, igualdad, ciudadanía y de los derechos civiles.<br>-Dar gran valor a la amistad. | - LE p. 23 act. 8<br>LE p. 28 y 30<br>-LE p.29<br>-LE p.23 act.9 y p.24 act 5<br>-LE p.26 y 27<br>-LE p. "le blog de Claire" act, 1 y 2 |
| **Aprender a aprender** | - Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).<br>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje.<br>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.<br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. | -LE p.21 act. 1, 2 y 3<br>-LE p. 22act. 1, 2, 3 y 4<br>-LE p.23<br>-LE p.24act 1, 2 y 3. |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Mostrar interés por Francia así como por sus símbolos. | LE p. 26 t 27. |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Contestar a preguntas personales | LE p. 29 act. 7 |

# UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté | **Comunicación**<br>-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.<br>-Identificar situaciones comprender vocabulario. | **Comunicación**<br>-LE p.33 act. 2<br>-LE p.4 <<Prépare-toi>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.<br><br>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. | -LE p.34 act.1<br><br>-LE p. 34 act. 2<br>LE p.36 act. 1<br><br>-LE p. 41 act. 1 |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Escuchar y aprender a escuchar.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. | **Estrategias**<br>- LE p. 33 act.<br><br>- LE p. 33 act.<br>p. 34 act.1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Gestos ecológicos en el día a día.<br>-Geografía de Francia. | **A.sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 36 act.<br><br>- LE p. 38 y 39 |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** | **Funciones c.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | -Hacer valoraciones.<br><br>-Describir acciones<br><br>-Hablar de ecología | - LE p. 34 act. y 2<br><br>-LE p.33 act. 1<br>LE p.34 act.. 1 2<br><br>-LE p. 36 act. 1<br>LE p.37 act 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Verbos en *–er: nous, vous, ils/elles*<br><br>-Oraciones negativas.<br><br>-La elisión.<br><br>*-on=nous* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.35 act. 4 5<br>LE p.3 <<J'observe j'analyse>><br>LE p.40 act 1<br><br>-LE p.35 act 4 et <<Rythme l verbes!>><br><br>- LE p.3 <<J'observe j'analyse>><br><br>-LE p. 37act 7 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Verbos de acción<br><br>-Reciclaje y ecología<br><br>-Los números del 40 al 100<br>. | **Léxico**<br>- LE p.33 act.1 2, p.34 act.1 y p.35 ac <<J'observe j'analyse>><br>- LE p 36 act.1 p.37 act.7<br>- LE p. 34 act y p.36 act. 4 y 5 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-el sonido [3]<br><br>- el sonido [ã]<br><br>*-au, eau*= [o] | **Sonido / grafí**<br>- p.34<<Boîte sons>><br>- LE 36<<Boîte à sons><br>-LE p 39 act 1 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><u>Expresión</u><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y | **Comunicación: producción**<br><u>Expresión</u><br>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.<br>-Familiarizarse con la utilización del *nous* y *vous*.<br><br>- Ejercitar la memoria para | **Comunicación**<br><u>Expresión</u><br><br>- LE p. 33 act.3<br>LE p 35 act. 4 5<br><br>- LE p 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>Interacción<br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | encontrar las respuestas adecuadas.<br>-Describir una escena.<br><br>-Presentación de la tarea final.<br>Interacción<br>-Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio. | <<J'observe j'analyse>><br><br>LE p.41 act. 2<br><br>-LE p. 41 act. 3 y 4.<br><br>-LE p.42 act. 2<br><br>Interacción<br><br>-LE p.41 act.6 |
| **Estrategias de producción**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br>-Crear frases a partir de un modelo sintáctico.<br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas | **Estrategias**<br>-LE p. 40 act 1<br><br>- LE p.35 ac <<Rythme l verbes!>> |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Gestos ecológicos en el día a día.<br>-Geografía de Francia. | **A.sociocul. sociolingüísticos**<br>- LE p. 36 act. y 37 act. 7<br><br>- LE p. 38 y 39 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>-Hacer valoraciones.<br><br>-Describir acciones<br><br>-Hablar de ecología | **Funciones comunicativas**<br>- LE p.34 act. 2<br><br>- LE p 33 act. p. 35 act. 5<br><br>- LE p. 36 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Verbos en –er: nous, vous, ils/elles<br><br>-Oraciones negativas.<br><br>-La elisión.<br><br>*-on=nous* | **Patrones sint. Discursivos**<br>-LE p.35 act. 4 5<br>-LE p.3 <<Rythme l verbes !>><br>LE p.40 act 1<br>-LE p.35 act 4 et <<J'observe j'analyse>>.<br><<Rythme l verbes !>><br>- LE p.3 <<J'observe j'analyse >><br>-LE p. 37act 7 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Verbos de acción<br>-Reciclaje y ecología<br><br>-Los números del 40 al 100 | **Léxico**<br>-LE p. 33 act 1<br>- LE p. 35 act. y 5<br>-LE p.36 act. 2<br>LE p. 37 act. 6<br>-LE p. 34 act. 3 p. 36 act.5 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br>Trabajar la pronunciación y la entonación. | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 34 ac 3,p. 36 act.5, p. 3 act. 2 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato | **Comunicación: comprensión**<br>-Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología.<br>-Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia.<br>-Leer información en una página web sobre un campamento de verano.<br>- Leer información de un blog. | **Comunicación**<br>- LE p. 37 act.<br>- LE p. 38 y 39<br>- LE p. 39<br>-LE p.39 <<L blog de Claire>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un mapa y aprender a extraer información.<br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. | **Estrategias**<br>-LE p. 39 Quiz<br><br>- LE p. 37 act.<br>p. 39 "Séjou<br>colonie<br>vacances" |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>**-**Gestos ecológicos en el día a día.<br>-Geografía de Francia. | **A.sociocult.s sociolingüísticos**<br>- LE p. 36 y 37<br><br>- LE p. 38 y 39 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Hacer valoraciones.<br>-Describir acciones<br><br>-Hablar de ecología | **Funciones c.**<br>- LE p.34 act. 2<br>- LE p 33 act.<br>p. 35 act. 5<br>- LE p. 36,37 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Verbos en *–er: nous, vous, ils/elles* | **Patrones sintácticos**<br>-LE p.35<br><<J'observe<br>j'analyse>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | -Oraciones negativas.<br><br>-La elisión.<br><br>*-on=nous* | LE p.37 act et <<J'observe j'analyse>><br><br>-LE p.35 act 4 et <<J'observe j'analyse>>.<br><br>- LE p.3 <<J'observe j'analyse >><br><br>-LE p. 37act 7 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Verbos de acción<br><br>-Reciclaje y ecología<br><br>-Los números del 40 al 100 | **Léxico**<br>-LE p. 33 act 1<br>LE p. 3 <<j'observe j'analyse>><br><br>-LE p. 36 act. 37 act. 6<br><br>-LE p. 36 act.4 p. 41 act. 5 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 39 act. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar<br>a la producción del texto escrito los conocimientos<br>socioculturales y<br>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>convenciones sociales, respetando las normas de<br>cortesía y de la netiqueta más | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes<br>(SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>establece y mantiene el contacto<br>social (p. e. con amigos en<br>otros países), se intercambia información, se describen en<br>términos sencillos sucesos importantes y experiencias<br>personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y<br>sugerencias (p. e. se cancelan, | -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br>-Preparar un concurso relacionado con la ecología. | -LE p.39 act. 2<br><br>-LE p.42 act.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>exponentes más frecuentes<br>de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,<br>elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>comerciales, fundamentalmente<br>para solicitar información, y<br>observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias**<br>-LE p.42 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Gestos ecológicos en el día a día.<br>-Geografía de Francia. | **A.sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 42 act.1<br><br>- LE p. 39 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas | | **Funciones comunicativas**<br>-Hacer valoraciones.<br>-Describir acciones<br>-Hablar de ecología | **Funciones c.**<br>- LE p.34<br>- LE p 3, p. 35<br>- LE p. 36,37 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | | |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Verbos en *–er: nous, vous, ils/elles*<br>-Oraciones negativas.<br>-La elisión.<br>*-on=nous* | **Patrones sintácticos**<br>-LE p.35 <<J'observe j'abnalyse>><br>LE p.37 act et <<J'observe j'abnalyse>><br>-LE p.35 act 4 et <<J'observe j'analyse>>.<br>- LE p.3 <<J'observe j'analyse >><br>-LE p. 37act 7 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Verbos de acción<br>-Reciclaje y ecología<br>-Los números del 40 al 100 | **Léxico**<br>-LE p. 33 act 1<br>-LE p. 3 <<j'observe j'analyse>><br>-LE p. 36 act. 37 act. 6<br>-LE p. 41 act. 5 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonido/grafía**<br>-LE p 39 act.2 |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aprender a contar en francés (de 40 a 100)<br>-Reutilizar números de forma lúdica utilizando la lógica. | -LE p.34 act. 3, p. 36 act.4<br>-LE p. 40 act. 2, 3<br>p. 41 act. 1 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Respetar el medio ambiente y valorar los gestos ecológicos en casa y en el colegio.<br>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad<br>-Respetar el turno de palabra.<br>-Hablar de las relaciones entre amigos. | - LE p. 36 y 37<br>-LE p. 42<br>-LE p.33, 40<br>-LE p. 39"le blog de |

| | | |
|---|---|---|
| | | Claire" act, 1 y 2 |
| **Aprender a aprender** | - Manejar el libro, saber observar. Utilizar el juego como modo de aprendizaje. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal. Desarrollar la capacidad de hacerse entender por medio de la mímica.<br>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Desarrollar la capacidad de deducción, saber observar y localizar elementos fundamentales.<br>-Diferenciar la gramática de la lengua oral de la de la lengua, compararla con la estructura gramatical en su lengua.<br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.<br>- Trabajar la capacidad de observación. Cuidar la pronunciación y la entonación.<br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br>- Aceptar la evaluación de los demás y las críticas. | -LE p.33<br>-LE p. 34, 36<br>-LE p.35, 37<br>-LE p.35, 36, 40<br>-LE p 38-39<br>-LE p. 41<br>-LE p.42 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Mostrar interés por Francia, adquirir conocimientos geográficos.<br>-Utilizar la lengua con fines poéticos.<br>-Observar y comentar una ilustración. | -LE p. 38,39.<br>-LE p.40<br>-LE p.41 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. | -LE p. 42 |
| **Competencia digital** | -Preparar un soporte de presentación para la tarea final. | -LE p.42 |

# UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | -Observar ilustraciones , escuchar y relacionar.<br>-Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración.<br>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.<br>-Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave.<br>- Comprender mensajes publicitarios.<br>-Comprender órdenes.<br>-Comprender un mensaje radiofónico. | -LE p.43 act. 1<br>-LE p.4<<Prépare-toi><br>-LE p.46 act.4<br>-LE p. 44 act. 4<br>-LE p. 46 act. 1<br>-LE p. 47 act. 6<br>-LE p. 47 act. 7<br><<J'observe, j'analyse>><br>-LE p. 47 act. 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas. | **Estrategias**<br>- LE p. 44 act.4<br>p. 46 act. 1<br><br>- LE p. 45 act.<br>LE p. 47 act.8<br><br>-LE p. 44 act 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los medios de comunicación y la publicidad.<br><br>-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 46 ac<br>1, 4<br>- LE p. 47 act.<br>y 8<br><br>- LE p. 48, 49 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Situarse en el espacio.<br><br>-Preguntar y decir la edad.<br>- Hablar de la familia.<br>-Dar órdenes o consejos.<br>-Expresar la posesión. | **Funciones c.**<br>-LE p. 43 act. 3<br>p. 44 act. 1, 2<br>3<br><br>-LE p. 44 act.<br><br>-LE p. 44 act. 2<br>p.45 act.6<br>-LE p. 46 act. 4<br><br>-LE p.45 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Las preposiciones de lugar.<br><br>-Los determinantes posesivos.<br><br>-El verbo *avoir*.<br><br>-El imperativo afirmativo. | **Patrones sintácticos.**<br><br>-LE p. 43 act. 3<br>p. 44 act.2 y 3<br><br>-LE p.45 act.6<br><br>-LE p. 45 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p. 46 act. 4<br>p.47 act 6 y 8. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Las partes del cuerpo.<br><br>-La familia<br><br>-Los medios de comunicación. | **Léxico**<br>- LE p.43 act. 2 y 3 act.<<J'observe j'analyse>><br>- LE p 36 act.1 p.37 act.7<br>- LE p. 34 act y p.36 act. 4 y 5 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-Identificar la entonación del imperativo.<br>-La liaison.<br>-El sonido [Ø]<br><br>-El sonido[z] | **Sonido/grafía**<br>-LE p.46 act. 4<br>-LE p.46 act. 2<br>-LE p.44<<Boî à sons>><br>-LE p.4 <<Boîte à sons>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>Interacción<br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o | **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>- Hablar de la familia<br>-Presentación de la tarea final.<br>-Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones<br>Interacción<br><br>-Preparar un diálogo por parejas. | Expresión<br><br>-LE p. 45 act. 8 P.50 act. 5<br><br>-LE p.52 act. 2<br>-LE p.50 act.2<br><br>Interacción<br><br>-LE p.51 act.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br>**-**--Crear frases a partir de un modelo sintáctico. | **Estrategias**<br>-LE p. 47 act. 7 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>**-**Los medios de comunicación y la publicidad.<br>-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. | **A. sociocul.s sociolingüísticos**<br>- LE p. 47 act.<br>- LE p. 38 y 39 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>-Situarse en el espacio.<br>-Preguntar y decir la edad.<br>- Hablar de la familia.<br>-Dar órdenes o consejos.<br>-Expresar la posesión. | **Funcionesc.s**<br>- LE p.4 act. 2 y 3<br>-LE p. 44 act. 4<br>-LE p.45 act. 8<br>-LE p. 46 act. 5<br>-LE p.45 act. 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Las preposiciones de lugar.<br>-Los determinantes posesivos.<br>-El verbo *avoir*.<br>-El imperativo afirmativo | **Patrones sint. Discursivos**<br>- LE p.4 act. 2 y 3<br>-LE p.45 act. 7<br>- LE p.45 act. 7<br>-LE p.46 act.5 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Las partes del cuerpo.<br>-La familia | **Léxico**<br>-LE p. 43 act 2<br>LE p.44 act.<br>-LE p.45 act. 6 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br>-Entrenar la lectura expresiva.<br>-Imitar la entonación<br>-La liaison.<br>-El sonido [Ø]<br><br><br>-El sonido[z] | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 47 act.<br><br>-LE p.45 act. 7<br>-LE p. 46 act. 3<br>-LE p.4<br><<Boìte à sons>><br>-LE p.4<br><<Boìte à sons>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | **Comunicación: comprensión**<br>-Leer y comprender un árbol genealógico.<br>-Comprender un texto sobre el origen de los apellidos.<br>-Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico<br>- Leer información de un blog. | **Comunicación**<br>- LE p. 45 act.<br><br>-LE p.48 y 49<br>-LE p. 49@<br><br>-LE p.49<<br>blog de Claire>> |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. | **Estrategias**<br>-LE p. 45 act. 5<br><br>- LE p. 48 |
| **Aspectos socioculturales y** | | **Aspectos socioculturales y** | **A.sociocult. sociolingüísticos** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **sociolingüísticos**<br>-Los medios de comunicación y la publicidad.<br>-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. | - LE p. 46,47<br>-LE p. 48 y 49 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Situarse en el espacio.<br>-Preguntar y decir la edad.<br>- Hablar de la familia.<br>-Dar órdenes o consejos.<br>-Expresar la posesión. | **Funciones c.**<br>- LE p.43 act. 3<br>-LE p. 44, p.5 act.1<br>-LE p.45<br>-LE p. 46 act. 5<br>-LE p.45 act. 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Las preposiciones de lugar.<br>-Los determinantes posesivos.<br>-El verbo *avoir*.<br>-El imperativo afirmativo | **P. sintácticos discursivos**<br>-LE p.43<br>-LE p.4 <<J'observe j'analyse>>.<br>- LE p.45 y p.4 <<J'observe j'analyse >><br>- LE p.4 <<J'observe j'analyse >> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Las partes del cuerpo.<br>-La familia | **Léxico**<br>-LE p. 43 act 1<br>-LE p. 45 act. 37 act. 6 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 49 act. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos<br>**Comunicación** | Actividades<br>**Comunicación** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). | -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | -LE p.49 act. 2<br>-LE p.52 act.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | -Preparar un anuncio publicitario | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, | | **Estrategias de comprensión**<br>--Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción | **Estrategias**<br>-LE p.45 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los medios de comunicación y la publicidad.<br>-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 46 act.5<br>- LE p. 49 @ |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br>-Situarse en el espacio.<br>-Preguntar y decir la edad.<br>- Hablar de la familia.<br>-Dar órdenes o consejos.<br>-Expresar la posesión. | **Funciones c.**<br>- LE p.43 act. 3<br>-LE p. 44, p.5 act.1<br>-LE p.45<br>-LE p. 46 act. 5<br>-LE p.45 act. 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Las preposiciones de lugar.<br>-Los determinantes posesivos.<br>-El verbo *avoir*.<br>-El imperativo afirmativo | **Patrones sint. discursivos**<br>-LE p.43<br>-LE p.4 <<J'observe j'analyse>>.<br>- LE p.45 y p.4 <<J'observe j'analyse >><br>- LE p.4 <<J'observe j'analyse >> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Las partes del cuerpo.<br>-La familia | **Léxico**<br>-LE p. 43, 44<br>-LE p.44,45 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonido/grafía**<br>-LE p 49 act.2 |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática** | - Aplicar un razonamiento lógico. Contar. | -LE p.45 |

| | | |
|---|---|---|
| **y competencias clave en ciencia y tecnología** | -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar. | act.5<br>p.50 act.1<br>-Le p. 52 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Interesarse por el bienestar personal.<br>-Respetar las reglas de un juego en clase.<br>- Valorar la diversidad y respetar las diferencias. Hablar de alguien a quien quieres.<br>-Respetar el turno a la hora de hablar.<br>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad | - LE p. 46<br>-LE p. 47 act. 7<br>-LE p. 49<br>-LE p.51<br>-LE p. 52 |
| **Aprender a aprender** | -Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje<br>-Desarrollar la observación, analizar una estructura gramatical.<br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos y utilizarlas de forma crítica y sistemática.<br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br>- Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión. | -LE p.43 , 44 y 50<br>-LE p. 45p. 47,<br>-LE p.46 act. 4<br>-LE p.51,52 y 53<br>-LE p 52 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Conocimiento elemental de elementos históricos.<br>-Desarrollar la capacidad de hacerse comprender por gestos<br>-Saber comentar una ilustración. | -LE p. 48,49.<br>-LE p.43 act. 3<br>-LE p.44 a act.1 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Capacidad para trabajar en solitario.<br>-Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. | -LE p. 45 act.8<br>-LE p. 52 act. 1, 2 y 3 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. | LE p. 49 @ |

# UNIDAD 5

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación**<br>-Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.<br>-Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través de una canción.<br><br>-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores.<br>-Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras.<br>- Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión. | **Comunicación**<br>-LE p.55 act. 1<br><br>-LE p.55 act.2<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p. 56 act. 1<br><br>-LE p. 56 act. 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles.<br>-Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de la hora. | **Estrategias**<br>- LE p. 55 act y 2<br><br>- LE p. 55 act 2 y 3<br><br>-LE p. 56 act 1<br><br>-LE p.57 y p.59 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los diferentes estilos a la hora de vestir. | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 55 ac 1, 2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía… | -LE p. 60,61 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Hacer compras y comentarios sobre la ropa.<br>-Preguntar y expresar la causa.<br>-Preguntar y decir la hora.<br>-Hablar de las tareas cotidianas. | **Funciones c.**<br>-LE p. 56 act. 2.<br>-LE p. 56 act. p.63 act.3<br>-LE p.59 act. 4<br>-LE p. 59 act.6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los determinantes demostrativos.<br>-El verbo m*ettre*.<br>-*Pourquoi… parce que…*<br>-El verbo*faire*. | **Patrones sint. discursivos**<br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>>.<br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>>.<br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>>.<br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>>. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ropa.<br>-La hora.<br>-Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).* | **Léxico**<br>- LE p.55 act. 2 y 3 p.<br>- LE p 59 act.4 6<br>- LE p. 5 act.1,2 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-El sonido [v].<br>-El sonido [oeʀ].<br>-*Je lis, je dis* : *oi* = [wa]. | **Sonido/grafía**<br>-LE p.56<<Boî à sons>><br>-LE p.58<<Boî à sons>><br>-LE p.61 act <<Je lis, je dis>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>Interacción<br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>- Hablar de la ropa y tus gustos.<br>-Reutilizar estructuras para explicar qué haces antes de una fiesta.<br>-Presentación de la tarea final.<br>-Reutilizar el léxico de la ropa, las compras y la hora.<br>Interacción<br>-Dar una opinión sobre la ropa.<br><br>-Memorizar un diálogo. De compras.<br>-Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qué personaje se trata. | **Comunicación**<br>Expresión<br><br>-LE p. 55 act. 4<br><br>-LE p.58 act.3<br><br>-LE p.64 act.3<br><br>-LE p.63 act. 2, 3, 4, 5.<br><br>Interacción<br><br>-LE p.57 act. 6<br><br>-LE p. 56 act 4<br><br>-LE p. 62 act. 1 |
| **Estrategias de producción**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br>-Crear frases a partir de un modelo sintáctico.<br>-Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario. | **Estrategias**<br>-LE p. 56 act. 4<br><br>-LE p 55 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los diferentes estilos a la hora de vestir. | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 55 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía… | - LE p. 60 y 61 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>-Hacer compras y comentarios sobre la ropa.<br>-Preguntar y expresar la causa.<br>-Preguntar y decir la hora.<br>-Hablar de las tareas cotidianas. | **Funciones c.**<br>- LE p.55 ac 4,, p.56 act. 4<br>-LE p. 57 act. p.63 act. 7<br>-LE p.59 act. y 7, p.63 act.5<br>-LE p. 59 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los determinantes demostrativos.<br>-El verbo m*ettre*.<br>-*Pourquoi… parce que…*<br>-El verbo*faire*. | **Patrones sintácticos**<br>-LE p.57 act. 5<br>- LE p.57 act. et <<J'observe j'analyse>><br>-LE p.57 act. 7 et <<J'observe j'analyse>><br>-LE p.59 act. <<J'observe j'analyse>> <<Rythme l verbes !>><br>LE p.63 act. 6 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ropa.<br>-La hora.<br>-Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).* | **Léxico**<br>-LE p. 55 act. 4<br>LE p. 56 act. 4<br>LE p.57 act 5.<br>LE p. 63 act. 1 2<br>-LE p. 59 act. 6 y 7<br>LE p. 63 act.5<br>-LE p.56 act 4 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br>-Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.<br>-Entrenarse en la pronunciación del [oeʀ] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.<br>-Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones. | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 5 <<Boîte à sons>><br>-LE p.58<<Boî à sons>><br>-LE p.61 <<L blog de Claire>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | **Comunicación: comprensión**<br>-Leer y comprender mensajes escritos, identificando a su autor.<br>-Comprender preguntas con el fin de contestarlas.<br>-Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.<br>- Leer información de un blog. | **Comunicación**<br>-LE p.58 act. 1<br><br>-LE p. 58 act. 2<br><br>- LE p. 60 y 6 act. 1<br>-LE p.61 <<L blog de Claire>> |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br>- Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica. | **Estrategias**<br>-LE p. 58 act. 1<br><br>- LE p. 60 y 61 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Los diferentes estilos a la hora de vestir.<br><br>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía… | **A.sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 58 act.1<br><br>-LE p. 60 y 6 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Hacer compras y comentarios sobre la ropa.<br>-Preguntar y expresar la causa.<br>-Preguntar y decir la hora.<br>-Hablar de las tareas cotidianas. | **Funciones c.**<br>-LE p. 55 act. 4<br>-LE p. 57act. 6 p. 62 act.3<br>-LE p.62act.2<br>-LE p.59 act.6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los determinantes demostrativos.<br>-El verbo m*ettre*.<br>-*Pourquoi… parce que…*<br>-El verbo*faire*. | **Patrones sintácticos**<br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p.57 act. et <<J'observe j'analyse>><br>-LE p.57 act. 7 et <<J'observe j'analyse>><br>-LE p.59 act. <<J'observe j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ropa.<br>-La hora.<br>-Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).* | **Léxico**<br>-LE p. 55 act. y 4.<br>-LE p. 59 act. 6 y 7<br>-LE p.56 act 1 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Sonido/grafía**<br>- LE p. 61 act. |

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos<br>escritos breves y de estructura | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes<br>(SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando | **Comunicación**<br>-Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br>-Preparar una presentación de su ciudad. | **Comunicación**<br>-LE p.61 act. 2<br>-LE p.64 act, 1 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>--Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción | **Estrategias**<br>-LE p.61 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | **A. sociocul.s sociolingüísticos** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | -Los diferentes estilos a la hora de vestir.<br><br>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía… | - LE p. 55<br><br>-LE p. 60 y 61 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br>-Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa.<br><br>-Preguntar y expresar la causa.<br><br>-Preguntar y decir la hora.<br><br>-Hablar de las tareas cotidianas. | **Funcionesc.**<br>-LE p. 55 act. 4<br><br>-LE p. 57<br>-LE p.59 act.2<br>-LE p.59 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los determinantes demostrativos.<br><br>-El verbo m*ettre*.<br><br>*-Pourquoi… parce que…*<br><br>-El verbo*faire*. | **Patrones sint. Discursivos**<br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p.57 act. et <<J'observe j'analyse>><br>-LE p.57 act. 7 et <<J'observe j'analyse>><br><br>-LE p.59 act. <<J'observe j'analyse>> et |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ropa.<br><br>-La hora.<br><br>-Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).* | **Léxico**<br>-LE p. 55 act. 4<br><br>-LE p. 59 act. 5<br><br>-LE p.56 act 1 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonido/grafía**<br>-LE p 61 act.1 |

| **Competencias clave**(además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia** | - Aplicar un razonamiento lógico. | -LE p.56 act.3 LE p. 57 |

| | | |
|---|---|---|
| **y tecnología** | -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar. | act.6<br><br>-LE p. 52 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Saber vestirse en función de las situaciones.<br>-Interesarse por el precio de la ropa y saber cuándo hablar de usted.<br>- Reconocer la tipología de documentos escritos.<br>-Interesarse por el país del que estamos aprendiendo la lengua. Hablar de la moda y saber vencer los prejuicios.<br>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas | - LE p. 55 act.4<br>- LE p. 56ct. 1, y 4.<br>-LE p. 58 act. 1<br>-LE p.60 y 61<br><br>-LE p. 64 |
| **Aprender a aprender** | -Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje.<br>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Utilizar el juego de rol como aprendizaje, ejercitar la memoria.<br>-Diferenciar la gramática de la lengua oral de la escrita.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>-Desarrollar el sentido de la observación. Utilizar estrategias de comprensión oral.<br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br>- Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión. | -LE p.55<br><br>-LE p. 56 , 62<br><br>-LE p. 59<<J'observe et j'analyse>><br>-LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>><br>-LE p.58, 60, 61<br>-LE p 63<br>-LE p.64 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Desarrollar la creatividad y las habilidades manuales: fabricar un reloj.<br>-Apreciar la cultura y el arte francés.<br>-Apreciar y aprender canciones y adivinanzas<br>-Interesarse por la vida cultural de su ciudad.<br>-Observar y comentar una ilustración. | -LE p. 59<br>-LE p.60, 61<br>-LE p.62 a<br><br>-LE p.64<br>-LE p. 63 |
| **Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor** | -Dar su opinión sobre la ropa y sobre sus gustos.<br>-Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. | -LE p. 57 act 5 y p.63 act.2<br>-LE p. 64 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet.<br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje. | -LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62<br>-LE p. 64 |

# UNIDAD 6

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, | **Comunicación**<br>-Memorizar el alfabeto y los alimentos asociando las letras del alfabeto a un alimento<br>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. Comprender vocabulario que sirve para aceptar y rechazar un alimento.<br>-Localizar informaciones precisas en un diálogo.<br>- Escuchar y asociar.<br>- Ejercitar la facultad de | **Comunicación**<br><br>-LE p.65 act. 1<br><br>-LE p.66 act. 1<br><br>-LE p. 66 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | concentración auditiva y visual.<br>-Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas. | -LE p.67 act. 5<br><br>-LE p.68 act. 1<br><br>-LE p.68 act. 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>- Ayudarse de pistas no verbales, ilustraciones, para situarse en una situación.<br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles. | **Estrategias**<br>- LE p. 66 act.<br><br>- LE p. 66 ac<br>2<br><br>-LE p. 67 act. 5<br><br>-LE p.68 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Alimentación y dietética.<br><br>-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías. | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 65 act.<br>LE p. 66 act.1<br>2.<br>LE p. 67 act. 5<br><br>-LE p. 70 y 71 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común | | **Funciones comunicativas**<br>-Proponer, pedir y rechazar alimentos.<br><br>-Hablar de las comidas.<br><br>-Hablar de las actividades cotidianas. | **Funciones c.**<br>-LE p. 66 act.<br>2.<br><br>-LE p. 67 act. 5<br><br>-LE p.68 act. 1<br>2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | | |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los artículos partitivos.<br>-El verbo *prendre*<br>-Los verbos pronominales. | **Patrones sint. Discursivos**<br>-LE p.67 act. et<<J'observe j'analyse>>.<br>-LE p.67 act. et<<J'observe j'analyse>>.<br>-LE p.69<<J'observe j'analyse>>. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El alfabeto.<br>-Los alimentos.<br>-Las comidas.<br>-Las actividades cotidianas. | **Léxico**<br>- LE p.65 act.1<br>- LE p. 65 act LE p.66 act.1 y 2.<br>-LE p. 67 act. y 6b<br>- LE p. 6 act.1,2, |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-El sonido [ɛ̃].<br>-El sonido [ʃ].<br>*-Je lis, je dis : in, ein, ain, aim=* [ɛ̃]. | **Sonido/grafía**<br>-LE p.66<<Boî à sons>><br>-LE p.68<<Boî à sons>><br>-LE p.71 act <<Je lis, je dis>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía | **Comunicación: producción**<br>Expresión<br>- Deletrear divirtiéndose.<br>-Describir ilustraciones.<br>-Presentación de la tarea final.<br><br>Interacción<br>-Reutilizar vocabulario para memorizarlo.<br>-Hacer proposiciones para merendar. Proponer, rechazar, aceptar.<br>-Memorizar un diálogo. Escenificarlo.<br>-Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado. | **Comunicación**<br>Expresión<br>-LE p. 65 act. p.73 act. 5<br>-LE p. 69 act. 4<br>-LE p.74 act.3<br>Interacción<br>-LE p.65 act.4<br>-LE p.66 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>Interacción<br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | | -LE p. 66 act 3<br><br>-LE p. 67 act. 7<br>LE p. 69 act. 6 |
| **Estrategias de producción**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br>-Trabajar la expresividad gestual para representar diálogos, | **Estrategias**<br>-LE p. 66 act 3<br>LE p. 67 act. 7<br>LE p. 69 act. 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Alimentación y dietética.<br><br>-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías. | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br>- LE p. 66 act.<br><br>- LE p. 70 y 71 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>-Proponer, pedir y rechazar alimentos.<br><br>-Hablar de las comidas.<br><br>-Hablar de las actividades cotidianas. | **Funciones c.**<br>- LE p.66 act. 4<br><br>-LE p. 66 act. p.72 act.1<br>-LE p.68 et p.7 act.1 y 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los artículos partitivos.<br><br>-El verbo *prendre* | **Patrones sin discursivos**<br>-LE p.67 act et p.73 act. 4<br><br>- LE p.67 ac |

| | | | |
|---|---|---|---|
| deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | -Los verbos pronominales. | <<Rythme l verbes !>><br>-LE p.69 act.5 6, p. 73 act.2 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El alfabeto.<br>-Los alimentos.<br>-Las comidas.<br>-Las actividades cotidianas. | **Léxico**<br>-LE p. 65 act. 1 p. 73 act.5<br>-LE p.65 act. 1 p. 66 act 4, 67 act.5, p.73 act.<br>-LE p.73 act.3<br>-LE p. 73 act. 6 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br>-El sonido [ɛ̃].<br>-El sonido [ʃ].<br>-*Je lis, je dis* : in, ein, ain, aim= [ɛ̃].<br>-Imitez les intonations. | **Sonido/grafía**<br>-LE p.6 <<Boîte à sons>><br>-LE p.68<<Boî à sons>><br>-LE p.71 act <<Je lis, je dis>><br>-LE p.66 act 3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier | **Comunicación: comprensión**<br>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.<br>-Ordenar cronológicamente informaciones.<br>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.<br>-Comprender títulos y asociarlos a un testimonio.<br>- Leer información de un blog. | **Comunicación**<br>-LE p.67 act. 6<br>-LE p. 68 act. 3<br>-LE p.70 y 7 act 1 y 2<br>- LE p. 70 y 7 act. 3<br>-LE p.71 <<L blog de Claire>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.<br>- Aprender a extraer informaciones en los textos. | **Estrategias**<br>-LE p. 71 act. 2<br><br>- LE p. 71 act 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Alimentación y dietética.<br><br>-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías. | **A. sociocult sociolingüísticos**<br>- LE p. 65 y 66<br><br>-LE p. 60 y 6 act 1, 2 y 3<br>LE p. 71 act 4( |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Proponer, pedir y rechazar alimentos.<br><br>-Hablar de las comidas.<br><br>-Hablar de las actividades cotidianas. | **Funciones c.**<br>-LE p. 66<br><br>-LE p.67 act 7<br>-LE p.68 act.3 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los artículos partitivos.<br><br>-El verbo *prendre*<br><br>-Los verbos pronominales. | **Patrones sintácticos**<br>-LE p.6 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p.6 <<J'observe j'analyse>><br><br>-LE p.68 act. et p.69 <<J'observ et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El alfabeto.<br><br>-Los alimentos.<br><br>-Las comidas. | **Léxico**<br>-LE p. 65 act. 1<br><br>-LE p. 65 act.4<br><br>-LE p. 67 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | -Las actividades cotidianas. | -LE p.69 act 6 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Sonido y grafí**<br>- LE p. 71 act. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos<br>escritos breves y de estructura<br>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar<br>a la producción del texto escrito los conocimientos<br>socioculturales y<br>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>convenciones sociales, respetando las normas de<br>cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>exponentes más frecuentes<br>de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,<br>elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes<br>(SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en<br>términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>comerciales, fundamentalmente<br>para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | **Comunicación**<br>-Escribir un mini-reportaje o un cómic<br>-Redactar una presentación explicando qué es lo que haces por la mañana.<br>-Utilizar las estructuras interrogativas. | **Comunicación**<br>-LE p.69 act. 7<br><br>-LE p.71 act. 2<br><br>-LE p.74 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Fijar la atención en la grafía.<br>- Seguir un modelo reutilizando lo aprendido en la unidad. | **Estrategias**<br>-LE p.69 act. 7<br>-LE p.71 act.2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-Alimentación y dietética.<br><br>-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías. | **Aspectos socioculturales sociolingüísticos**<br>- LE p. 65 act.4<br><br>-LE p. 60 y 61 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br>-Proponer, pedir y rechazar alimentos.<br><br>-Hablar de las comidas.<br><br>-Hablar de las actividades cotidianas. | **Funciones c.**<br>LE p. 66<br>-LE p.66<br>-LE p.71 act.3 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos partitivos.<br><br>-El verbo *prendre*<br><br>-Los verbos pronominales. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.67<br>- LE p.67<br>-LE p.69 act. 7 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El alfabeto. | **Léxico**<br>-LE p. 65 , 7 act 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | -Los alimentos.<br>-Las comidas.<br>-Las actividades cotidianas. | -LE p. 65 act.4<br>-LE p. 67 act. 6<br>-LE p.69 act 7 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonido/grafía**<br>-LE p 71 act.1 |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | - Escuchar a los demás, respetar las reglas del juego y de la clase.<br>-Saber proponer, aceptar y rechazar alimentos educadamente. Interesarse por una alimentación rica y equilibrada.<br>-Hablar de sí mismo, de sus hábitos, escuchar a los compañeros. Conocer aspectos del modo de vida francés.<br>-Comprender las dimensiones multiculturales y socioeconómicas de las sociedades europeas. Escuchar a lo demás y ser tolerante.<br>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas | - LE p. 65<br>-LE p. 66ct. 4. LE p. 67 act.6 LE p.73 act. 4<br>-LE p. 68 act. 2<br>-LE p.70 y 11<br>-LE p. 74 |
| **Aprender a aprender** | -Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos, trabajar la memoria. Desarrollar la capacidad gestual para hacerse entender.<br>-Memorizar frases importantes. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Cuidar la entonación y la pronunciación.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>-Desarrollar el sentido de la observación.<br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br>- Aceptar la evaluación de los demás. | -LE p.65<br>-LE p. 66, 68, 69, 73 y 74<br>-LE p. 67<br>-LE p.72<br>-LE p 73<br>-LE p.74 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Utilizar formas de cortesía.<br>-Comprender referencias culturales.<br>-Situar regiones de Francia. Interesarse por las vacaciones escolares de Francia. | -LE p. 67 act.7<br>-LE p.69<br>-LE p.70 et 71 |
| **Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor** | -Trabajar por parejas<br>-Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación. | -LE p. 66 act 4<br>-LE p. 74 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet. | -LE p. 61 Act. 4 @ |

### 3.4.2. CONTENIDOS DE 2º DE E.S.O.

### MODULE DE SENSIBILISATION

- **UNIDAD 0**

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en clase.<br><br>-Identificar personajes de una ilustración.<br><br>-Definir la situación de un diálogo<br><br>-Identificar nombres de persona en una canción. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>- LE p. 7 act. 1;<br><br>-LE p.7 act. 3<br><br>- LE p. 8 act. 1<br><br>-LE p.8 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.<br><br>-Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación. | **Estrategias de comprensión**<br><br>- LE p. 7 act. 1,4.<br><br>-LE p. 8 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 9, act. 7, 8 y 9. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 7 act. 1 y 4<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 act. 7, 8 y 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>- Los verbos en presente (primer grupo –er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sint. discursivos**<br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9 act.7, 8 y<br><br>- LE p. 9 act.7, 8 y<br><br>- LE p. 9 act.7, 8 y<br><br>- LE p. 10 act. 1 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico**<br><br>- LE p. 8<br><br>- LE p 8 act. 5<br><br>- LE p. 7 act. 1 y 4 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos .<br><br>- Las entonaciones de base. | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 7, 8 y 9<br><br>- LE p. 10 act. 1 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- Describir lo que hacen los personajes de una ilustración.<br><br>-Hablar de sus actividades extraescolares. | **Comunicación: producción**<br><u>Expresión</u><br><br>- LE p. 7, act.2<br><br>-LE p 9 act. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | Interacción<br><br>-Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado. | Interacción<br><br>- LE p. 8 act 3, LE p 10 act. 3 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>- Memorizar fórmulas comunicativas. | **Estrategias de producción**<br><br>-LE p. 10 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspect. sociocult socioling.**<br>- LE p. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones**<br><br>- LE p. 8<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 act. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- Los verbos en presente (primer grupo –er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9 act. 9<br><br>- LE p. 9 act. 9<br><br>- LE p. 9 act. 9<br><br>-LE p. 10 act 2 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico de uso frecuente**<br>- LE p. 7, act. 1, LE p.8 act.3, LE p.10 act. 3<br><br>- LE p 8<br><br>- LE p. 7 act.3 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos .<br><br>- Las entonaciones de base. | **Patrones sonoros**<br>-LE p. 7, 8 y 9<br><br>LE p. 10 |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración.<br><br>- Comprender diálogos cortos y | **Comunicación**<br><br>- LE p. 7 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | contestar preguntas. | - LE p. 8 act. 1 y 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 8 act. 1 y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspectod sociocult/ling.**<br><br>- LE p.9 “J’observe et j’analyse” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 7 y 8<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- Los verbos en presente (primer grupo –er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9<br><br>-LE p.10 act. 1 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico**<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p 8<br><br>- LE p. 7 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros ortografía**<br>-LE p. 10 act. 1 |

-

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Criterios de evaluación**<br><br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias | **Estándares de aprendizaje**<br><br>1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones | **Contenidos**<br><br>-Describir a personajes de una ilustración. | **Actividades**<br><br>LE p.7 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Reutilización del vocabulario del curso anterior. | **Estrategias**<br><br>-LE p.7 act 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las actividades extraescolares. | **Aspectos sociocult /ling**<br><br>- LE p. 9 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br><br>- Describir a alguien físicamente.<br><br>-Comunicar en clase.<br><br>- Hablar de las actividades extraescolares. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p. 10<br><br>- LE p. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- Los verbos en presente (primer grupo -er)<br><br>- *Faire du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer du / de la / de l' / des*<br><br>- *Jouer au / à la / à l' / aux*<br><br>- Los verbos *pouvoir* et *vouloir*. | **Patrones sint. Y discursivos**<br><br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 10 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El material escolar.<br><br>- Números altos (hasta un millón).<br><br>- La ropa y los colores. | **Léxico**<br><br>- LE p. 7<br><br>- LE p 8<br><br>- LE p. 7 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Sonidos/grafía**<br><br>- LE p. 10 |
| | | | |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br>**y competencias clave en ciencia**<br>**y tecnología** | - Aprender a contar en francés (de 1 a un millón) | - LE p. 8 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. | - LE p. 7 act. 1, 2, 3 y 4,<br>LE p. 8 act.3<br>LE p. 9 act. 9<br>Le p.10 act. 3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Memorizar una canción. | - LE p. 7 act.1, 2,3 y<br>LE p. 8 act 1, 2, 3, 4, y 6. LE p.10 act 1, 2 y 3.<br>-LE p.9 act. 9 |

## - UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación | -Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.<br><br>-Extraer informaciones globales de un diálogo.<br><br>-Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes.<br><br>-Asociar un personaje a su ciudad y país.<br><br>-Recordar las réplicas de un diálogo.<br><br>-Comprender pregunta cortas. | -LE p. 11 act. 1 y 2<br>LE p. 14 act 2<br>-LE p. 12 act.2 LE p 14 act. 1<br><br>-LE p. 13 act. 5<br><br>-LE p. 13 act. 6<br><br>-LE p. 14 act. 2<br><br>-LE p. 19 act 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.<br><br>-Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo. | **Estrategias**<br>- LE p. 11 act.1, LE p. 13 act. 5 y 6<br><br>- LE p. 12 act. 2 15 act. 7<br><br>-LE p. 14 act 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea.<br><br>-Los ídolos. | **A. sociocult/ y socioling.**<br><br>- LE p. 16 y 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7<br><br>- LE p. 12 act. 2<br>-LE p.20 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien.<br><br>-Indicar la nacionalidad y el país. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 11act. 1, 2.<br><br>-LE p. 12 act. 2<br><br>-LE p. 11 y 12, LE p 19 act 7<br><br>- LE p. 13 act. 5, 6 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »<br><br>-LE p. 14 act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | -LE p. 15 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*C'est un / une… qui…*<br><br>*Il / elle est* + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).<br><br>*Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre.<br><br>Los verbos *pouvoir* y *vouloir*. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 11 act. 2 LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 13 act. 5 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »<br><br>- LE p. 14 act. 1 y 2<br><br>-LE p.15 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | **Léxico**<br><br>- LE p.11 act. 1, 2, 3.<br><br>- LE p. 13 act. 5, 6 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! », LE p. 1 act. 3<br><br>- LE p. 14 act. 1, 2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Escuchar y diferenciar los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃].<br><br>-El sonido [uj]. | **Patrones sonoros**<br>- LE p.12 <<Boîte à sons>><br>- LE p. 14 « Boîte à sons » |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br>-Asociar ilustraciones en función de su parecido físico.<br><br>-Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas.<br>- Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata.<br><br>Interacción<br>-A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.<br><br>-Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen.<br><br>-Diálogo en el veterinario.<br><br>-Adivinar a través de los gestos de un compañero.<br><br>-Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones.<br><br>-Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones. | **Comunicación**<br><br>Expresión<br>- LE p. 11 act.3,<br><br>-LE p. 15 act.5<br><br>- LE p. 20 act. 2.<br><br>Interacción<br>-LE p. 12 act. 3,<br><br>-LE p. 13 act 4 y 7<br><br>-LE p. 14 act. 3<br><br>-LE p. 15 act. 6<br><br>LE p. 18 act. 2<br><br>-LE p. 19 act. 5 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.<br><br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas<br><br>-Reutilizar vocabulario visto en clase siguiendo modelos.<br><br>-Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 13<br>« Grammaire en rythme »<br><br>-LE p. 12 act. 3,<br><br>-LE p.13 act 4 y 7<br><br>-LE p. 15 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea.<br><br>-Los ídolos. | **A. sociocult/ y socioling.**<br><br>- LE p. 16 y 17<br><br>- LE p. 13 act. 7, LE p. 20 act. 2 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien.<br><br>-Indicar la nacionalidad y el país.<br><br>-Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 y 7, LE p. 19 act. 1 y 4<br><br>-LE p. 12 act 2,3, L p. 19 act. 2<br><br>-LE p.13 act. 7, LE p. 19 act 7<br><br>-LE p. 13 « Grammaire en rythme ! »<br><br>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5<br><br>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-*C'est un / une… qui…*<br><br>-*Il / elle est* + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).<br><br>-*Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre.<br><br>-Los verbos *pouvoir* y *vouloir*. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p. 11 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 13 act 4 y 7 <<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p. 14 act 2, 3.<br><br>-LE p. 15 "J'observe et j'analyse" |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades. | **Léxico**<br><br>- LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2<br><br>- LE p 13 act. 4 y 7 LE p. 19 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | - LE p. 14 act.3 y 4 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. Imitar las entonaciones.<br><br>-Le son [uj]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p. 12 act. 3,<br><br>- LE p.14<br><<Boîte à sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Comprender globalmente informaciones escritas.<br><br>-Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje.<br><br>-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. | **Comunicación: comprensión**<br>-LE p. 12 act. 1, LE p. 14 act. 1<br><br>-LE p. 15 act. 4, LE p. 18 act. 1<br><br>-LE p. 16, 17<br><br>-LE p. 17 act. 1<br>“Atelier d’écriture |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. | **Estrategias**<br><br>**-**LE p. 16 y 17 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea.<br><br>-Los ídolos. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 16, 17 act. 2, 3 , 4 y 5<br>-LE p. 12 act.1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien.<br><br>-Indicar la nacionalidad y el país.<br><br>-Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 11 y p. 13 act. 4 y 7<br><br>- LE p. 12 y 13<br><br>- LE p. 13<br><br>-LE p. 13<br><br>-LE p. 14 act.1<br><br>-LE p. 14 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>C'est un / une… qui…<br><br>Il / elle est + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).<br><br>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.<br><br>Los verbos pouvoir y vouloir. | **P. sintácticos y discursivos**<br><br>- LE p. 11<br><br>- LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 14 act 1<br><br>- LE p. 15 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, | **Léxico**<br><br>- LE p.11<br><br>- LE p 13<br>« J'observe et j'analyse »<br><br>- LE p. 14act 1, LE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| expresiones que se desconocen. | | miedo, doler). | p. 18 act. 1 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ɑ̃]. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 17 act. 1 “ Atelier d’écriture”<br><br>-LE p. 17 «Je lis j’écris » |

-

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | -Redactar una descripción de un personaje conocido.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo.<br><br>-Buscar información sobre la Unión europea.<br><br>-Escribir un anuncio para que adopten un animal.<br><br>-Preparar una ficha sobre un personaje conocido. | -LE p.13 act. 7<br><br>-LE p. 15 act. 5<br><br>-LE p. 17 act @<br><br>-LE p. 17 « Atelier d’écriture »<br><br>- LE p.20 <<Tâche finale>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo | **Estrategias**<br><br>-LE p.13 act. 7 17 act. 3 “Atelier d’écriture”<br>, LE p. 20 act. 1, 2<br><br>-LE p. 15 act. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La Unión europea.<br><br>-Los ídolos. | **Aspectos sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 16, 17<br><br>-LE p 13 act 7, LE p 20 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir físicamente una persona o un animal.<br><br>-Hacer el retrato de alguien.<br><br>-Informarse de la identidad de alguien.<br><br>-Indicar la nacionalidad y el país.<br><br>-Describir sensaciones.<br><br>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 11<br><br>- LE p. 12<br><br>- LE p. 13 act 7<br><br>- LE p.13<br><br>-LE p.14<br><br>-LE p. 14 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*C’est un / une… qui…*<br><br>*Il / elle est* + nationalidad.<br>Las preposiciones de lugar (ciudades y países). | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 11<br><br>- LE p. 13 <<J’observe et j’analyse>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | *Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre.<br><br>Los verbos *pouvoir* y *vouloir*. | - LE p. 14<br><br>- LE p. 15 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | **Léxico frecuente**<br>- LE p.11<br><br>- LE p 13<br><br>- LE p. 14 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ɑ̃]. | **Sonido /grafía**<br><br>-LE p 17 act.3<br><br>-LE p 17 <<Je lis, j'écris>> |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | -Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas. | -LE p .13<br>« J'observe et j'analyse », LE p. 14<br>« J'observe et j'analyse », LE p. 19<br><br>-LE p.20 act 1. |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás. | -LE p. 11 act.3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13<br>LE p. 14 act. 3<br>LE p. 16 y 17, 18, 19 y 20 |
| **Aprender a aprender** | -Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación.<br><br>-Trabajar la memoria.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. | -LE p.11 act. 1, 2 y 3 , LE p. 12 act 2., LE p. 14 act. 3<br>-LE p 12<br><br>-LE p. 12<br>« Mémorise »<br>LE p. 14 act. 2<br>y<br>« Mémorise »<br><br>-LE p. 13 act. |

| | | |
|---|---|---|
| | -Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Organizar el trabajo individual. | « J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p. 15 act. 4 y « J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p. 16 y 17<br><br>-LE p. 20 act. 1 y 2 |
| **Sensibililidad y expresión culturales** | -Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.<br><br>-Descubrir la Unión europea.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 15 act. 6<br><br>-LE p 16 y 17<br><br>-LE p. 20 act 1 y 2 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en el aprendizaje. | LE p. 14<br><br>19. Act. 1 y 5 |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p. 17 @ |

-

## - UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, | -Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan.<br><br>-Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas.<br><br>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.<br><br>-Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación.<br><br>-Comprender una conversación y verificar sus respuestas. | -LE p. 21 act. 2<br><br>-LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 y 8<br><br>-LE p. 22 act. 2<br><br>-LE p.24 act. 1 y 2<br><br>LE p. 25 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Escuchar y aprender a escuchar.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 21 act.1 y 3<br>LE p. 24 act. 1 y 2<br><br>- LE p. 23 act. 5 y<br><br>-LE p. 28 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **A. sociocult. y sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 26, 27<br><br>- LE p. 26, 27 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.<br><br>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 22, LE p. 28 act 1<br><br>-LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse", LE p. 2 act. 3<br><br>- LE p. 25 act. 6<br><br>- LE p. 24 act. 1 y |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-Aller au / à la / à l' / aux.*<br><br>*-Venir du / de la / de l' / des.*<br><br>-Le futur proche.<br><br>*-On = tout le monde.* | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"<br><br>- LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse"<br><br>- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad: lugares, itinerarios.<br><br>-Los medios de transporte.<br><br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | **Léxico**<br><br>- LE p.21 act. 1, 3, LE p.22 act. 1<br>- LE p 22 act. 1,<br><br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 24 act. 1 y<br><br>-LE p. 25 act. 6 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [b] / [v] / [f].<br><br>-Los sonidos [oe] / [ø]. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p.22 "Boîte à sons"<br>- LE p. 24 "Boîte à sons" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicativas generales relacionados con los mismos. | | | |

-

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br><u>Interacción</u><br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>-Indicar un itinerario.<br><br><u>Interacción</u><br><br>-Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar.<br><br>-Mimar una profesión para que los compañeros adivinen de cual se trata. | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- LE p. 22 act.4, p.29 act. 4<br><br><u>Interacción</u><br><br>-LE p. 24 act. 4<br><br>-LE p.25 act.7 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos | | **Estrategias de producción**<br><br>-Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **A. sociocult. sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 26, 27<br><br>-LE p.26, 27 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.<br><br>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | **Funciones c.s**<br><br>- LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4<br>- LE p. 22 y 23, LE p. 29 act. 1<br><br>- LE p. 24 act. 4<br><br>- LE p. 25 act. 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-*Aller au / à la / à l' / aux.*<br><br>-*Venir du / de la / de l' / des.*<br><br>-Le futur proche.<br><br>-*On = tout le monde.* | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>><br>- LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 25 act. 6<<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad: lugares, itinerarios.<br><br>-Los medios de transporte.<br><br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | **Léxico**<br><br>- LE p.21<br><br>- LE p 22<br><br>- LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2<br><br>- LE p. 24 act. 4 y p.25 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Imitar entonaciones y trabajar la expresividad.<br><br>-Los sonidos [b] / [v] / [f].<br><br>-Los sonidos [oe] / [ø]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p. 24 act. 4<br><br>- LE p. 22 <<Boîte à sons>><br><br>- LE p. 24 <<Boîte sons> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica.<br><br>-Comparar un itinerario y detectar errores.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.<br><br>-Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden.<br><br>-Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos. | **Comunicación**<br><br>-LE p. 21 act. 2<br><br>- LE p. 22 act. 4<br><br>-LE p. 23 act. 5 y 6<br>LE p. 26 act. 1 y P. 27 act. 2 y 3<br><br>- LE p. 25 act 5<br><br>-LE p. 24 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br><br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 23 act. 5, 7<br><br>- LE p. 26 act 4<br><br>-LE p. 26 y 27 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **A. sociocult. y sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 26 act. 1 y 27 act. 2 y 3<br><br>-LE p.27 act 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.<br><br>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 22 act 4<br><br>- LE p. 23 act.5, 6, y "J'observe et j'analyse"<br><br>- LE p. 24 act.1<br><br>- LE p. 25 act.5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-Aller au / à la / à l' / aux.*<br><br>*-Venir du / de la / de l' / des.*<br><br>-Le futur proche. | **Patrones sintácticos**<br><br>- LE p. 23 act 5, 6 y 7 y <<J'observe et j'analyse>><br><br>- LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>><br>-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -*On = tout le monde.* | j'analyse »<br><br>-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse » |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad: lugares, itinerarios.<br><br>-Los medios de transporte.<br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | **Léxico**<br><br>- LE p.21<br><br>- LE p 22 act 3<br>- LE p. 24 act. 1<br><br>- LE p. 25. Act. 5 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-Je lis, j'écris :<br>é(e)(s), er, es, et, ez = [e]. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 23 act. 5 26 y 27<br><br>-LE p. 27 « Je lis, j'écris » |

-

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar<br>a la producción del texto escrito los conocimientos<br>socioculturales y<br>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>convenciones sociales, respetando las normas de<br>cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en<br>otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias<br>personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). | **Comunicación**<br><br>-Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país.<br><br>-Redactar eslóganes que rimen. | **Comunicación**<br><br>-LE p.27 act. @<br><br>-LE p. 27 act. 2 "Atelier d'écriture |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias**<br><br>-LE p.27 act. 2 “Atelier d’écriture |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La seguridad vial.<br><br>-Los eslóganes | **B. socio. sociolingüíticos**<br><br>- LE p. 26 y 27<br><br>- LE p. 27 “Atelier d’écriture” |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Indicar un itinerario.<br><br>-Indicar dónde se va y de dónde se viene. | **Funciones c.**<br><br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 23 act.6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.<br><br>-Hablar de proyectos inmediatos. | - LE p. 25<br><br>- LE p. 24 y 25, LE p. 29 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>*-Aller au / à la / à l' / aux.*<br><br>*-Venir du / de la / de l' / des.*<br><br>-Le futur proche.<br><br>*-On = tout le monde.* | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p. 23 act. 6<br><br>- LE p. 23 act. 6<br><br>- LE p. 25, LE p. 29 act. 5<br><br>- LE p. 25 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad: lugares, itinerarios.<br><br>-Los medios de transporte.<br><br>-Las profesiones.<br><br>-Las actividades y el tiempo libre. | **Léxico**<br><br>- LE p.21,<br><br>- LE p 22<br><br>- LE p. 24<br><br>- LE p. 25 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Je lis, j'écris :<br>*é(e)(s), er, es, et, ez* = [e]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 27 act.2 "Atelier d'écriture<br><br>-LE p. 27 « Je lis, j'écris » |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas. | -LE p.23 "J'observe et j'analyse", LE p. 25 act. 5<br><br>-LE p. 30 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase.<br><br>-Hablar de los proyectos propios a los demás. | -LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 y p. 25 act. 7, LE p. 28 act, 1 y 2<br><br>-LE p. 25 act. 7 |

| | | |
|---|---|---|
| | -Ganar confianza a la hora de hablar.<br><br>-Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros. | -LE p.29<br><br>-LE p.30 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha.<br><br>-Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br><br>-Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender.<br><br>-Saber utilizar el juego como método de aprendizaje<br><br>-Evaluar su propio trabajo.<br><br>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje. | -LE p.21 act. 1, 2 y 3, LE p. 22 act. 1, 2<br>LE p. 26 y 27<br><br>-LE p. 23 act.5 y 8,<br>« J'observe et j'analyse », LE p. 24 y 25<br><br>-LE p. 25,<br>« J'observe et j'analyse »,<br><br>-LE p.25 act. 7<br><br>-LE p. 28 act 1, 2 y 3.<br><br>-LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 y 5<br><br>-LE p. 25 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.<br><br>-Implicarse en la creación de ideas. | -LE p.27 act. 1 y 2.<br>LE p. 30<br><br>-LE p. 28 act 3 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en su aprendizaje.<br><br>-Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p. 25, LE p. 28 act. 3<br><br>-LE p. 27 act.@, LE p. 30<br><br>-LE p. 29 |
| **Competencia digital** | -Buscar en Internet información sobre la seguridad vial. | -LE p. 27 act @ |

## - UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación**<br><br>-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.<br><br>-Reconocer el vocabulario en una canción.<br><br>-Identificar situaciones comprender vocabulario.<br><br>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias.<br><br>-Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales.<br><br>-Escuchar un diálogo, establecer comparaciones.<br><br>-Comprensión global de un diálogo.<br><br>-Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas. | **Comunicación**<br><br>-LE p.33 act. 1, 2<br><br>-LE p.33 act. 3<br><br>-LE p. 35 act. 7<br><br>-LE p.34 act.1, 2 y<br><br>-LE p. 35 act. 6<br><br>-LE p.36 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 37 act. 6<br><br>-LE p. 41 act. 4 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Escuchar y aprender a escuchar.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 33 act.1, 2<br><br>- LE p. 33 act. 1<br>LE p. 35 act. 6 y 7.<br>LE p. 36 act. 2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias. | -LE p. 34 act. 1 y 2<br>LE p. 36 act. 7 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 38 y 39 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br><br>-Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | **Funciones com.**<br><br>- LE p. 33 act. 1 y 2<br><br>-LE p.34 act. 1, 2 e 4<br><br>-LE p.35 act 8 et "J'observe et j'analyse"<br><br>- LE p. 36 act. 1, 2<br><br>-LE p. 37 act. 6<br><br>-LE p. 36 act 1 y 2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br><br>-*Je voudrais…* (cortesía).<br><br>-El imperativo y los pronombres de CD.<br><br>-La cantidad. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.35 act. 8 et "j'observe et j'analyse"<br>-LE p. 36 act. 1 y 2<br><br>-LE p.37 act. 6 y <<J'observe et j'analyse >><br><br>- LE p.36 act. 1 y 2 <<J'observe et j'analyse >> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br><br>-Los alimentos (1). | **Léxico**<br><br>- LE p.33 act.1 y 2, 3<br><br>-LE p. 33 act. 1, 2 y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | -Las recetas. | 3.<br><br>- LE p.37 act. 6 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].<br><br>-Los sonidos [s] / [z]. | **Patrones sonoros**<br>- LE p.34 <<Boîte à sons>><br><br>- LE p. 36<<Boîte à sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br><u>Interacción</u><br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.<br><br>-Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente.<br><br>-Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales.<br><br><u>Interacción</u><br><br>-Invitar a alguien, aceptar, rechazar.<br><br>- Comprar en una tienda de alimentación. | **Comunicación**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- LE p. 34 act.4<br><br>-LE p 36 act. 3<br><br>- LE p 39 act. 4@<br><br><u>Interacción</u><br><br>-LE p.34 act. 5<br><br>-LE p. 36 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Crear un diálogo a partir de un modelo.<br><br>-Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación.<br><br>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas | **Estrategias**<br><br>-LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4<br><br>- LE p.35 act. 4b<br><br>- LE p.35 act. 4b |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocul. y sociolingüístico**<br><br>- LE p. 38 y 39 act. 4@ |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br><br>-Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p.33<br><br>- LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5<br><br>- LE p. 35<br><br>-LE p. 36 act. 4<br><br>-LE p. 37<br><br>-LE p. 36 act. 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br><br>-*Je voudrais…*(cortesía). | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.35<br><br>-LE p.36 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | -El imperativo y los pronombres de CD.<br><br>-La cantidad. | - LE p.37 <<J'observe et j'analyse >><br><br>-LE p. 36act 4 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br><br>-Los alimentos (1).<br><br>-Las recetas. | **Léxico**<br><br>- LE p. 33<br><br>-LE p.33<br><br>-LE p. 37 act.8 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Les sons [gr] / [kr] / [tr].<br><br>-Imitar entonaciones.<br><br>-Les sons [s] / [z]. | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 34 "Boîte à sons".<br>-LE p. 34 act. 4b<br><br>p. 36 "Boîte à sons". |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Leer observar y encontrar errores<br>-Leer y comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas.<br><br>-Leer una receta.<br><br>-Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica.<br><br>-Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza.<br><br>-Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral.<br><br>-Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes. | **Comunicación**<br><br>- LE p. 34 act. 2<br><br>-LE p. 35 act. 6<br><br>-LE p. 37 act. 7<br><br>- LE p. 38 y 39 act. 1 y 3<br><br>- LE p. 39 act 1 "Atelier d'écriture<br><br>-LE p. 39 act.4@<br><br>-LE p 40 act. 1, 2 y 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender una receta.<br><br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br><br>-Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 37 act. 7<br><br>-LE p. 35 act. 6, LE p. 38 y 39 act. 1 y<br><br>-LE p. 39 act. 4@ |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocult.s y socioling.**<br><br>- LE p. 38 y 39 act. 1, 3 y 4 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br><br>-Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.33<br><br>- LE p. 34 act. 2 y 4<br><br>- LE p. 35 act 8 y "J'observe et j'analyse"<br><br>-LE p. 36<br><br>-LE p. 37 act. 7<br><br>-LE p. 36 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br><br>-*Je voudrais…*(cortesía).<br><br>-El imperativo y los pronombres de CD.<br><br>-La cantidad. | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.35 act. 8 y <<J'observe et j'analyse>>.<br>LE p. 41 act. 1<br><br>LE p.36<br><br>- LE p.37 act. 7 y <<J'observe et j'analyse >>.<br>LE p. 41 act. 3<br><br>-LE p. 36 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br><br>-Los alimentos (1).<br><br>-Las recetas. | **Léxico**<br><br>-LE p. 33 act 1, 2<br><br>-LE p. 33 act. 1 y 2<br>LE p. 36 act. 2.<br>LE p. 41 act. 2<br><br>-LE p. 37 act. 7 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ]. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 39 act. 1"Atelier d'écriture"<br><br>LE p. 39 « Je lis, j'écris ». |

-

| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar<br>a la producción del texto escrito los conocimientos | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en | -Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas.<br><br>-Redactar una invitación.<br><br>-Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase. | -LE p.37 act. 8<br><br>-LE p.39 act.1"atelier d'écriture"<br><br>-LE p. 39 act. 4 @ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias**<br><br>-LE p.37 act. 8 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas tradicionales en Francia. | **A.sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 39 act. 2 y 4@ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra de alimentos.<br><br>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.<br><br>-Expresar la posesión.<br><br>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br><br>-Explicar una receta de cocina.<br><br>-Precisar una cantidad. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.33<br><br>- LE p 34, LE p. 39 act. 2 “Atelier d’écriture”<br>-LE p. 35 act. 8<br><br>-LE p. 36 act. 4<br><br>-LE p. 37 act. 8<br><br>-LE p. 36 act. 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br><br>-*Je voudrais…* (cortesía).<br><br>-El imperativo y los pronombres de CD.<br><br>-La cantidad. | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.35 act. 8 <<J’observe et j’abnalyse>><br>LE p.36 act 4<br>LE p. 41 act. 1<br><br>-LE p.36 act 7 et <<J’observe et j’analyse>>.<br><br>- LE p.36 act. 4, LE p. 41 act. 3<br><br>-LE p. 36 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br><br>-Los alimentos (1).<br><br>-Las recetas. | **Léxico**<br><br>-LE p. 33<br><br>-LE p. 33,<br>LE p. 41 act. 2<br><br>-LE p. 37 act. 8 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 39 act.2 “Atelier d’écriture »<br><br>-LE p. 39 “Je lis, j’écris » |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | -Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información. | -LE p.35 act. 6, 8 et "J'observe et j'analyse"<br>LE p. 40 act. 1, 2 y 3<br><br>-LE p. 37 act. 7 "J'observe et j'analyse".<br>LE p. 41<br><br>-LE p. 42 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad<br><br>- Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros.<br><br>- | -LE p. 42<br><br>-LE p.33,<br>LE p.34 act. 4b y 5.<br>LE p. 35 act. 7.<br>LE p. 36 act. 4.<br>LE p. 39 act. 4@<br>LE p. 42 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>- Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Reutilizar los conocimientos adquiridos.<br><br>-Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria.<br><br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br>- Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás. | -LE p.33<br><br>-LE p. 34 act. 2, 4b et 5<br><br>-LE p.35 act. 8 "J'observe et j'analyse".<br>LE p. 37 "J'observe et j'analyse".<br>LE p. 39 act. 1, 2, 3 y 4.<br><br>-LE p. 41<br><br>-LE p. 36 act. 4<br><br>-LE p.41<br>-LE p. 42 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Implicarse en la creación de ideas. | -LE p. 33 act. 3 |

| | | |
|---|---|---|
| | -Desarrollar su creatividad.<br><br>-Descubrir las fiestas tradicionales en Francia. | -LE p.37 act. 8, LE p. 42<br><br>-LE p.39 act. 1, 2, 3 y 4 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Colaborar en un proyecto común.<br><br>-Implicarse en su aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p. 42<br><br>-LE p. 36, LE p. 40<br><br>-LE p 41 Aact. 4 |
| **Competencia digital** | -Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales.<br><br>-Preparar un soporte de presentación para la tarea final. | -LE p. 39 act. 4@<br><br>-LE p.42 |

## - UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | -Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario.<br><br>-Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento.<br><br>-Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave.<br><br>-Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración.<br><br>-Comprender un cómic.<br><br>-Dibujar una casa a partir de una descripción oral.<br><br>-Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación.<br><br>-Asociar frases a una ilustración. | -LE p.43 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 43 act. 3, LE p. 44 act. 4<br><br>-LE p. 44 act. 1,<br><br>-LE p.44 act.2<br><br>-LE p. 45 act. 5<br><br>-LE p. 45 act. 7<br><br>-LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p. 46act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación.<br><br>-Escuchar y ser capaces de descubrir los errores. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 43 act. 1, 2 3 y 4<br><br>- LE p. 44 act 1 y 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5<br><br>-LE p. 45 act 7<br><br>-LE p. 46 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>-LE p. 48 y 49<br><br>-LE p. 52. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento.<br><br>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.<br><br>-Contar acontecimientos del pasado. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 43 p. 44<br><br>-LE p. 43 act. 1, 2, y 4. LE p. 44 act. 1 2, 3, y 4. LE p. 45 act. 5 y 7<br><br>-LE p. 46 act. 1, 2 y 3 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de.*<br><br>-El passé composé (1): formación y | **Patrones sintácticos.**<br><br>-LE p. 45 act.5 y 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | auxiliares. | -LE p.46 act.1, 2 y 3, LE p. 4 act. 4 et "J'observ et je lis" et « Grammaire en rythme » |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | **Léxico**<br><br>- LE p.43 act.1, 2, y 4<br><br>- LE p 44 y 45<br><br>- LE p.45 act.5 y 7 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Los sonidos [ʃ] / [s].<br><br>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p.44 <<Boîte à sons>><br>-LE p.46 <<Boîte à sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>- Hablar de su habitación.<br><br>-Observar una ilustración y explicar las diferencias.<br><br>-Describir un apartamento.<br><br>-Contar un acontecimiento en pasado.<br><br><u>Interacción</u> | **Comunicación: producción**<br><br><u>Expresión</u><br><br>-LE p. 44 act. 3<br><br>-LE p. 50 act. 1<br><br>-LE p. 51 act. 2.<br><br>-LE p. 51 act. 4<br><br><u>Interacción</u> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br><u>Interacción</u><br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | -Realizar preguntas y/o contestarlas.<br><br>-Hablar de acontecimientos pasados. | -LE p.43 act. 5<br><br>-LE p. 47 act. 5 y 6 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Crear una descripción a partir de un modelo.<br><br>-Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 44 act. 3<br><br>-LE p.47 act. 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | **A. sociocul.s y socioling**.<br><br>- LE p. 48 y 49<br><br>- LE p. 52 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento.<br><br>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.<br><br>-Contar acontecimientos del pasado. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2<br><br>- LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p. 46<br>LE p.47 act. 5 y 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de.*<br><br>-El passé composé (1): formación y auxiliares. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2<br><br>- LE p.46<br>LE p.47 act. 5 y 6 ;<br>LE p. 47 "J'observe et j'analyse" et « Grammaire en rythme »<br>LE p. 51 act. 3 y 4 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | **Léxico**<br><br>-LE p. 43 act 5,<br><br>-LE p.44 act.3<br><br>-LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | Patrones sonoros<br><br>- Los sonidos [ʃ] / [s].<br><br>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ]<br><br>-Leer e imitar entonaciones. | Sonido/grafía<br><br>-LE p.44 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.46 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p. 47<br>« J'observe et je lis » |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Leer y comprender una descripción de una habitación.<br><br>-Comprender un cómic.<br><br>-Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información.<br><br>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural. | **Comunicación**<br><br>- LE p. 44 act. 1.<br><br>-LE p.45 act. 5<br><br>-LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | -Escribir una nota o carta para quedar con alguien. | -LE p. 49 "Atelier d'écriture" act. 1 y 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br><br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br><br>- Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas.<br><br>-Comprender vocabulario gracias al contexto. | **Estrategias**<br>-LE p. 44 act. 1<br><br>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p. 48 y 49 act. 1<br><br>-LE p. 48 y 49 act. y 3. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | **A.sociocult. y socioling.**<br><br>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3<br>-LE p. 52 |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.43, LE p. 50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | -Hablar de su habitación y de sus objetos personales.<br><br>-Contar acontecimientos del pasado. | Act.2<br><br>-LE p. 44, -LE p.45<br>-LE p. 46 act. 1, P. 47 « J'observe et j lis » |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de.*<br><br>-El passé composé (1): formación y auxiliares. | **P. sintácticos y discursivos**<br><br>-LE p.45 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>.<br><br>- LE p. 46 act. 1 p.47 <<J'observe e j'analyse >> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | **Léxico**<br><br>-LE p. 43, LE p. 44 act. 1 y P. 45 act. 5<br>-LE p. 44 act. 1<br><br>-LE p. 45 act. 5 y "J'observe et je lis |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-El sonido [s] puede escribirse *c(e)*, *c(i)*,*ç*, *s*, *ss* ou *t(i)*. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p.49 "Je lis, j'écris" |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y | **Comunicación**<br><br>-Redactar una presentación . Casas insólitas.<br><br>-Redactar una invitación. | **Comunicación**<br><br>-LE p.49 act. @<br><br>-LE p.49 act.3 "Atelier d'écriture |

| | | | |
|---|---|---|---|
| fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br><br>-Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 49 act. @<br><br>-LE p. 49 act. 3 “Atelier d’écriture |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | **A. sociocult. y socioling.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | -Casas insólitas.<br><br>-La habitación de sus sueños. | -LE p. 48 y 49 act. @<br>- LE p.52 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir su casa o su apartamento.<br><br>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.<br><br>-Contar acontecimientos del pasado. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 44, 45<br><br>- LE p.43, LE p.45<br><br>-LE p.45 y 46 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Las preposiciones de lugar con *de.*<br><br>-El passé composé (1): formación y auxiliares. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.45<br><br>-LE p.47 <<J'observe et j'analyse>>. LE p. 51 act. 5 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | **Léxico**<br><br>-LE p. 43, 44 y 45<br><br>-LE p.44,45<br><br>-LE p. 45 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [s] puede escribirse *c(e)*, *c(i)*,*ç*, *s*, *ss* ou *t(i)*. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 49 act.3 "Atelier d'écriture<br><br>-LE p.49 "Je lis, j'écris |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática** | -Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. | -LE p.45 "J'observe et j'analyse" |

| | | |
|---|---|---|
| **y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aplicar un razonamiento matemático<br><br>-Aplicar las reglas aprendidas con rigor. | -LE p. 47 act. 4<br><br>-LE p. 51 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros.<br><br>-Coger confianza en la expresión oral<br><br>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad | - LE p. 43, LE p. 47 act. 5 y 6<br><br>-LE p. 44 act. 7<br><br>-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4<br><br>-LE p. 52 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br><br>-Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Utilizar el juego como un modo de aprendizaje.<br><br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br><br>- Organizar su trabajo. | -LE p.43 , 44 y 50<br><br>-LE p. 44, 45 p.<br>-LE p. 45<br><br>-LE p. 46, LE p.48 y 49<br><br>-LE p. 50 act. 1 y 2<br>-LE p. 51<br><br>-LE p 52 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.<br><br>-Hablar de los tipos de alojamientos atípicos.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 47 act.6<br><br>-LE p.48 y 49<br><br>-LE p. 52 |
| **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en su aprendizaje.<br><br>-Participar y respetar al compañero.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p. 44, 45, 46 y 50<br>-LE p. 48 y 49 @<br>-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. | LE p. 49 @ |

-

## - UNIDAD 5

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación**<br><br>-Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa.<br><br>-Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.<br><br>-Comprender de forma global un diálogo en un restaurante.<br><br>-Comprender de forma global la letra de una canción.<br><br>-Comprender un poema.<br><br>-Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones. | **Comunicación**<br><br>-LE p.55 act. 1,<br><br>-LE p.55 act.2 y 3<br><br>-LE p. 56 act. 1<br><br>-LE p. 57 act. 3, 4 y 5<br><br>-LE p. 58 act. 1<br><br>-LE p. 59 act. 5 y 6 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 55 act.1 y 2 LE p. 57 act. 1, 2 y 3, LE p. 59 act. 5 y 6<br><br>- LE p. 55 act 1, 2 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Comprender un poema mediante ilustraciones. | -LE p. 56 act 1<br><br>-LE p.59 act.1 y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa.<br><br>-Un espectáculo poético. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>-LE p. 60,61<br><br>-LE p. 64 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br><br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 56 act.1<br><br>-LE p. 57 act. 1, 2 y 3 p.63 act.3<br><br>-LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5<br><br>-LE p. 59 act.5 y 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.57 act 1, 2 y y « J'observe et j'analyse ».<br><br>-LE p.59 act 1, 5 y y « J'observe et j'analyse ». |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa.<br><br>- Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2). | **Léxico**<br><br>- LE p.55 act.1, 2 y 3 p.<br>- LE p 57 act.1, 2 y 3<br><br>- LE p. 56 act. 1 y p 57 act. 1, 2 y 3 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [aj] et [ɛj].<br><br>- Los sonidos [y], [u] et [i]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p.56 « Boîte à sons »<br><br>-LE p.58 « Boîte à |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicativas generales relacionados con los mismos. | | | sons » |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Interacción<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión<br><br>- Describe una mesa.<br><br>Interacción<br><br>-Memorizar un diálogo. En el restaurante.<br><br>-Cantar una canción<br><br>-Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica.<br><br>-Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica.<br><br>-Preparar un diálogo: en el restaurante.<br><br>-Proponer alimentos a alguien. Preguntas y respuestas. | **Comunicación**<br><br>Expresión<br><br>-LE p. 63 act. 3<br><br>Interacción<br><br>-LE p. 56 act 2<br><br>-LE p.57 act. 6<br><br>-LE p. 57 act. 7<br><br>-LE p. 59 act. 7<br><br>-LE p. 63 act. 2<br><br>-LE p. 63 act. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | puntos clave si lo necesita. | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo.<br><br>-Crear frases a partir de un modelo sintáctico.<br><br>-Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 56 act. 2<br><br>-LE p 57 act. 7<br><br>-LE p. 57 act. 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa.<br><br>-Un espectáculo poético. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 60 y 61<br><br>-LE p. 64 act. 3 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br><br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | **Funciones c.**<br><br>-LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2<br><br>-LE p. 57 act. 6 y 7 p.63 act. 5<br><br>-LE p.58<br>LE p.63 act.1<br><br>-LE p. 59 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sintácticos**<br><br>- LE p.57 act. 6 y 7 et « J'observe et j'analyse », LE p. 6 act. 2<br><br>-LE p.59 act. 7 »<J'observe et j'analyse » LE p.63 act. 1 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa.<br><br>- Expresiones de tiempo (frecuencia). | **Léxico**<br><br>-LE p. 55., LE p. 63 act 3<br><br>-LE p.57 act 6 y 7. LE p. 63 act. 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Los alimentos (2). | -LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 y 7, LE p.63 act. 2, 4 y 5 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [aj] et [ɛj].<br><br>- Los sonidos [y], [u] et [i].<br><br>-Leer en voz alta, trabajar la pronunciación. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 56 <<Boîte sons>><br><br>-LE p.58 « Boîte à sons »<br><br>-LE p.57 act. 6, LE p. 62 act. 1 |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Leer y comprender un diálogo en un restaurante.<br><br>-Leer y comprender una canción.<br><br>-Comprender un poema.<br><br>-Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración.<br><br>-Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores.<br><br>-Comprender documentos en Internet y saber buscar información.<br><br>- Leer una ficha de un autor: Julio Verne. | **Comunicación**<br><br>-LE p.57 act. 1<br><br>-LE p. 57 act. 3<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p. 59 act. 4<br><br>LE p. 60 y 61 act. 1 2 y 3<br><br>-LE p. 61 act. @<br><br>-LE p.61 « Atelier d'écriture » act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un pequeño poema.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br><br>-Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p. 59 act. 4<br><br>- LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3, act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa.<br><br>-Un espectáculo poético. | **A.sociocult. y socioling**<br><br>-LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3. Act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1<br><br>-LE p. 64 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br><br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 56<br><br>-LE p. 57act. 3<br><br>-LE p.58act.3, LE p 59 act. 4<br><br>-LE p.59 act.4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.57 act. 3 <<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p.59 act. 4 « J'observe et j'analyse » |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa. | **Léxico**<br><br>-LE p. 55 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | - Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2). | -LE p. 57 act. 3<br><br>-LE p.56 act 1, LE p 57 act. 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-El poema<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-El sonido [ɛ] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt)* ou *ei*. | **Sonido/grafía**<br><br>- LE p. 58 act 3<br><br>LE p. 61 act. 1<br><br>-LE p. 61 "Je lis j'ecris" |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales | **Comunicación**<br><br>-Redactar la continuación de un poema.<br><br>-Redactar una ficha sobre u escritor. | **Comunicación**<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema.<br><br>- Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 58 act.3<br><br>-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Literatura francesa.<br><br>-Un espectáculo poético. | **A. sociocul.s y socioling.**<br><br>-LE p. 60 y 61-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »<br><br>-LE p. 64 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br><br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br><br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br><br>- Expresar emociones. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 56<br><br>-LE p. 57<br><br>-LE p.58 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p.59 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre *en*<br><br>-El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y] | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.57 « J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p.59 « J'observe et j'analyse » |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Los utensilios de la mesa.<br><br>- Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2). | **Léxico**<br><br>-LE p. 55<br><br>-LE p. 57<br><br>-LE p.56 y 57 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-El poema.<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [ɛ] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt)* ou *ei*. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p.58 act. 3<br><br>-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »<br><br>-LE p. 61 "Je lis j'ecris" |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática**<br><br>**y competencias clave en ciencia**<br><br>**y tecnología** | - Aplicar un razonamiento lógico.<br><br>-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas. | -LE p.5 act.3<br><br>-LE p. 57 « J'observe et j'analyse »<br>LE p. 59 « J'observe et j'analyse »<br><br>-LE p. 64 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros. | - LE p. 55, 56, 57, 58 y 59<br><br>- LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4,5, 6 y 7, -LE p.61 act. 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas | « Atelier d'écriture »<br><br>-LE p. 64 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación.<br><br>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación. Trabajar la capacidad de observación y escucha. | -LE p.55, 58 y 59<br><br>-LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6y 7.<br>LE p. 59 act. 7<br><br>-LE p. 60 y 61<br><br>-LE p 63, 64 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Desarrollar la creatividad.<br><br>-Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar.<br><br>-Descubrir algunos autores franceses.<br><br>-Implicarse en la creación de ideas. | -LE p. 58 act. 3, LE p. 64<br><br>-LE p.59 act. 7<br><br>-LE p.60 y 61<br><br>-LE p.62 act. 1 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet. | -LE p. 61 Act. 2 @ |

## - UNIDAD 6

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, | **Comunicación**<br><br>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta.<br><br>-Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección.<br><br>-Localizar informaciones precisas en un texto sobre un animal.<br><br>-Comprender preguntas sobre un texto de un animal.<br><br>-Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas. | **Comunicación**<br><br>-LE p.66 act. 2,<br><br>-LE p. 72 act.2<br><br>-LE p. 66 act. 1<br><br>-LE p.66 act. 2<br><br>-LE p.67 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual.<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles. | **Estrategias**<br><br>- LE p. 66 act. 1, 2<br><br>- LE p. 72 act. 2 LE p. 73 act. 6.<br><br>-LE p. 66 act. 3 67 act. 5<br><br>-LE p.68 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **A. sociocult. y socioling**<br><br>-LE p. 70 y 71 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 65 act.1, 2.<br><br>-LE p. 66 act. 1<br><br>-LE p.67 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | -Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | -LE p. 69 act. 5 y 7 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.<br><br>-Los pronombres de CD | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.67 act. 3 et <<J'observe et j'analyse>>.<br><br>-LE p.69 act. 5 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>, « Grammaire en rthymes »<br><br>-LE p. 69 act.7 <<J'observe et j'analyse>>. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | **Léxico**<br><br>- LE p.65 act.1, 2, LE p. 72 act. 2<br><br>- LE p.66 act.1 LE p. 67 act. 3<br><br>-LE p. 67 act. 3<br><br>- LE p. 68 act.2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [k] / [g].<br><br>- Los sonidos [d] / [t]. | **Patrones sonoros**<br><br>-LE p.66 <<Boîte à sons>><br>-LE p.68 <<Boîte à sons>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Expresión | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas | **Comunicación: producción**<br><br>Expresión | **Comunicación**<br><br>Expresión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br><u>Interacción</u><br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | -Contestar a preguntas.<br><br>-Describir un animal<br><br>-Cantar una canción<br><br><u>Interacción</u><br><br>-Comparar animales.<br><br>-Expresar acontecimientos en futuro. | -LE p. 69 act. 7,<br><br>-LE p. 73 act. 4<br><br>-LE p.72 act.3<br><br><u>Interacción</u><br><br>-LE p.67 act.4<br><br>-LE p.69 act. 6<br>LE p. 73 act. 2 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Sistematizar estructuras y reutilizarlas. Utilizar frases comparativas y superlativas.<br><br>-Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 67 act. 4<br><br>-LE p. 69 act 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **A. sociocult. y socioling.**<br><br>- LE p. 70 y 71 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.<br><br>-Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | **Funciones c.**<br><br>- LE p.65 act. 3 y 4<br><br>-LE p. 66 act. 2, LE p. 73 act. 4<br><br>-LE p.67 act.4, LE p 73 act. 5<br><br>-LE p.69 act. 5, 6 y 7 LE p.73 act.1, 2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.<br><br>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.67 act. 4<br><br>- LE p.69 act. 5 y « J'observe et j'analyse » y « Grammaire en rythme ! »<br><br>-LE p.69 act. 7 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | **Léxico**<br><br>-LE p. 65 act. 3 y 4 LE p. 72 act. 3LE p 73 act. 1 y 3<br><br>-LE p. 66 act.2<br><br>-LE p. 66 act 2, p. 67 act. 3, p.73 act.3<br><br>-LE p.68<br>LE p. 73 act. 2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [k] / [g].<br><br>- Los sonidos [d] / [t]. | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p.66 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.68 <<Boîte à sons>> |

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.<br><br>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.<br><br>-Comprender descripciones y asociarlos a un personaje.<br><br>-Comprender un cómic y saber completarlo. | **Comunicación**<br><br>-LE p.69 act. 5<br><br>-LE p. 66 act. 1 LE p.70 y 71 act 1 y 2 Act. 1 “Atelier d’écriture”<br><br>- LE p. 72 act. 1.1<br><br>-LE p. 72 act. 2.1 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos.<br><br>-Desarrollar la competencia de la comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con gran contenido sociocultural. | **Estrategias**<br><br>-LE p. 66 act. 1, LE p. 71 act. 2<br><br>- LE p. 71 act 1, LE p. 71 act. 1 “Atelier d’écriture” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **A. sociocultl.y socioling.**<br><br>-LE p. 71 act1, 2 y act. 1 "Atelier d'écriture" |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.<br><br>-Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | **Funciones c.**<br><br>-LE p. 65 act. 1 y 2 LE p. 72 act. 2.1<br><br>-LE p.66 act.1<br><br>-LE p.67 act.3, LE p. 72 act. 1.1<br><br>-LE p. 69 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.<br><br>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro. | **Patrones sintácticos**<br><br>-LE p.67 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 72 act. 1.1<br><br>- LE p. 69 <<J'observe et j'analyse>><br><br>-LE p.69 <<J'observe et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | **Léxico**<br><br>-LE p. 65 act. 1, 2, LE p. 72 act. 2.1<br><br>-LE p. 66 act.1<br><br>-LE p. 67, LE p. 70 71 act. 1 y 2 y act. 1 "Atelier d'écriture"<br><br>-LE p.69 act. 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ʃ), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-El sonido [ɲ] se escribe gn | **Sonido y grafía**<br><br>- LE p. 66 act. 1,<br><br>-LE p.71 act. 1 |

-

-

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | **Comunicación**<br><br>-Escribir una descripción de un animal salvaje.<br><br>-Preparar un libro de los recuerdos. | **Comunicación**<br><br>-LE p.71 act. 2 « Atelier d'écriture »<br><br>-LE p.74 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**.<br><br>- Escribir una ficha siguiendo un modelo y reutilizando lo aprendido en la unidad. | **Estrategias**<br><br>-LE p.71 act. 2 "Atelier d'écriture |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre. | **Aspectos sociocult socioling.**<br><br>-LE p. 70 y 71 act. "Atelier d'écriture |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.<br><br>-Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | **Funciones c.**<br><br>LE p. 65<br><br>-LE p.66<br><br>-LE p.67<br><br>-LE p.69 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares. | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.67<br><br>- LE p.69 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | -Los pronombres de CD con el presente y el futuro. | -LE p.69 "J'observe et j'analyse" |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades.<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | **Léxico**<br><br>-LE p. 65<br><br>-LE p. 66, 67<br><br>-LE p. 67, LE p. 71 act. 2 "Atelier d'écriture"<br><br>-LE p.68 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [ɲ] se escribe gn | **Sonido/grafía**<br><br>-LE p 71 act.2 "Atelier d'écriture<br><br>-LE p. 71 « Je lis j'écris » |

| **Competencias clave** (además de la competencia lingüística) | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática** | -Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir, Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Aplicar un razonamiento matemático.<br><br>-Utilizar herramientas tecnológicas para publicar documentos. | -LE p. 67 act.3 y «J'obseve et j'analyse », LE p, 73 act. 1, 2, 3, 4 y 5<br><br>-LE p. 68 «J'obseve et j'analyse »<br><br>-LE p. 74 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra.<br><br>-Implicarse en la clase. Participar y escuchar a los compañeros.<br><br>-Hablar de proyectos en el futuro.<br><br>-Ganar confianza a la hora de hablar.<br><br>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas. | - LE p. 65,66 act. 1 y 2, LE p. 67 act 3 y 4. LE p. 68 act. 4, LE p. 73<br><br>-LE p. 66ct. 1 y 2.<br><br>-LE p. 69 act.6<br><br>-LE p.73 act. 1, 2, 4 y 5<br><br>-LE p. 74 |

| | | |
|---|---|---|
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabas transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Cuidar la pronunciación.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación, escucha y memoria. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br><br>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Trabajar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del juego de rol en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos y perseverar en el aprendizaje.<br><br>-Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje.<br><br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br><br>-Organizar su trabajo. | -LE p.65, 66<br><br>-LE p. 66 act. 2<br><br>-LE p. 67 act. 2 y "J'observe et je lis", 68, 69, 73 y 74<br><br>-LE p. 68, LE p. 70 y 71. LE p. 73<br><br>-LE p 79<br><br>-LE p.72 act. 1 y 2<br><br>-LE p.73<br><br>-LE p. 74 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | -Imaginar un diálogo.<br><br>-Desarrollar su creatividad: libro de los recuerdos. | -LE p. 68 act.1<br><br>-LE p.74 |
| **Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor** | -Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés.<br><br>-Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación. | -LE p. 68 act 4<br><br>-LE p. 73act. 1, 2, 3, 4, y 5<br><br>-LE p. 74 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet. | -LE p. 71 Act.2 " Atelier d'écriture" |

### 3.4.3. CONTENIDOS DE TERCERO DE ESO

## UNIDAD 0

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un colegio a comienza del curso.<br><br>-Comprender de forma global un diálogo con el fin de definir la situación.<br><br>-Escuchar poemas | **Comunicación comprensión oral**<br><br>- LE p. 7 act. 1<br><br>- LE p. 8 act. 2.<br><br>-LE p. 10 act.1 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Escuchar y aprender a escuchar.<br><br>- Ejercitar la facultad de | **Estrategias comprensión**<br><br>- LE p. 7 act. LE p. 8 act. 1<br><br>- LE p. 7 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | concentración y de atención visual. | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El colegio en Francia.<br><br>-Algunos poetas del siglo XX. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 7 act. LE p. 8 act. 1<br><br>-LE p. 10 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.<br><br>-Conocer a los compañeros.<br><br>-Hablar de sus gustos y costumbres. | **Func.comunicat**<br><br>- LE p. 7 act. LE p. 8 act.1<br><br>- LE p. 9<br><br>-LE p. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los tiempos verbales: presente y passé composé.<br><br>-Palabras interrogativas | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 7, 8 y 9<br><br>- LE p. 9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los sentimientos.<br><br>-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos. | **Léxico us frec.**<br><br>- LE p. 7, act. LE p. 10 act 1<br><br>- LE p. 7 act. LE p. 8 act.1, LE 9 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Las entonaciones del francés. | **Patrones sonoros**<br><br>- LE p. 7, act.2 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><u>Interacción</u><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- Entrenarse en la pronunciación de las expresiones estudiadas.<br><br>- Hacer comparaciones.<br><br>- Memorizar y recitar un poema.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Hablar de las sensaciones del primer día de clase.<br><br>- Contestar a una pregunta personal. | **Comunicación:**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 7, act.2<br><br>- LE p. 8 act. 4<br><br>- LE p.10, act.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>- LE p. 7 act 3<br><br>- LE p. 9 act. 5 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>- Memorizar un poema corto para liberar progresivamente la expresión oral.<br><br>-Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos. | **Estrat. produc**<br><br>-LE p. 10 act. 2<br><br>-LE p. 7 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y** | | **Aspectos socioculturales y** | **Aspect.sociocul** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **sociolingüísticos**<br><br>-El colegio en Francia.<br><br>-Algunos poetas del siglo XX | **/sociolingüísticos-**<br><br>-LE p. 7 act.<br>LE p. 8 act. 4<br><br>- LE p. 10, ac<br>2 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.<br><br>-Conocer a los compañeros.<br><br>-Hablar de sus gustos y costumbres. | **Funciones com.**<br><br>- LE p. 7 act.<br>LE p. 8 act.4<br><br>- LE p. 9 act. 5<br><br>- LE p. 9 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los tiempos verbales: presente y passé composé.<br><br>-Palabras interrogativas | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 7 act.<br>LE p. 8 act 4<br><br>- LE p. 9 act. 5 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los sentimientos.<br><br>-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos. | **Léxico de us frecuente**<br>- LE p. 7, act. 3<br><br>- LE p 8 act.<br>LE p. 9 act. 5 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Las entonaciones del francés. | **Patrones sonoros**<br>-P. 7 act. 2 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de | **Comunicación: comprensión** | **Comunicación comprensión** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | - Comprender textos cortos con ayuda de la grafía y de la ilustración.<br><br>- Observar un horario y extraer información de él. | - LE p. 7 act.<br>LE p. 10 act. 1<br><br>- LE p. 8 act. 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrategias d comprensión**<br><br>-LE p. 8 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El colegio en Francia.<br><br>-Algunos poetas del siglo XX | **Aspect. sociocu /socioling**<br><br>- LE p. 7 act.<br>LE p. 8 act. 2<br><br>- LE p. 10, ac<br>1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. | **Func.comunicat**<br><br>- LE p. 7 act.<br>LE p. 8 act.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | -Conocer a los compañeros.<br><br>-Hablar de sus gustos y costumbres. | - LE p. 9<br><br>- LE p. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los tiempos verbales: presente y passé composé.<br><br>-Palabras interrogativas | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 7, 8, 9, 10<br><br>- LE p. 9 <<, révise>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los sentimientos.<br><br>-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos. | **Léxico de us frecuente**<br><br>- LE p. 7, act. 1<br><br>- LE p 8 act. LE p. 9 act. 5 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 1 poemas |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El colegio en Francia.<br><br>-Algunos poetas del siglo XX | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 7, 8<br><br>- LE p. 10 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.<br><br>-Conocer a los compañeros.<br><br>-Hablar de sus gustos y costumbres. | **Func.comunicat**<br><br>- LE p. 7, 8<br><br>- LE p. 9<br><br>- LE p. 9 |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivos** | **Patrones sint. discursivos** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | -Los tiempos verbales: presente y passé composé.<br><br>-Palabras interrogativas | - LE p. 7, 8, 9 10<br><br>- LE p. 9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los sentimientos.<br><br>-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos. | **Léxico de us frecuente**<br>- LE p. 7<br><br>- LE p 7, 8 y 9 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- LE p. 1 poemas |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás. | - LE p. 7 act.3; LE P. 8 act. 4, LE p. 9 act. 5, LE p. 10 act. 2 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br>-Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. | -LE p. 7 act.1, 2, LE p. 8 act.1.<br>-LE p. 9 <<Je révise>><br>-LE p. 10 act.2 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir los poetas franceses del siglo XX<br>-Descubrir cómo es el colegio en Francia. | -LE p. 10 act 1<br>-LE p. 7 y 8 |

## UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado.<br><br>- Identificar músicas de diferentes países.<br><br>-Comprender descripciones de personajes para identificarlos.<br><br>-Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores.<br><br>-Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito. | **Comunicación comprensión oral**<br>-LE p. 11 act. 2<br><br>-LE p. 11 act. 4<br><br>-LE p. 12 act. LE p. 14 act. 1<br><br>-LE p. 19 act. 1<br><br>-LE p. 1 Orthographe |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. | **Estrategias comprensión**<br>- LE p. 11 act. LE p. 12 act. 3<br><br>- LE p. 19 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>- La Francofonia : La Reunion y otros DROM.<br>-Los acrósticos | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br>- LE p. 16 y 17<br>- LE p. 20 |
| **Funciones comunicativas**<br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br>-Presentarse y decir la nacionalidad.<br>-Presentar y describir a alguien.<br>-Hablar de la personalidad de alguien.<br>- Dar datos precisos de alguien.<br>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. | **Func.comunicat**<br>- LE p. 11act. 2<br>-LE p. 12 act. 3<br>- LE p. 14 act<br>-LE p. 12 act. 3<br>-LE p.14 act. LE p. 15 act. 4. L p.19 act. 2 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>- Los adjetivos de personalidad.<br>- *il / elle est,c'est / c'est un(e)…*<br>- *Il / Elle* est + nationalidad.<br>- Los pronombres relativos *(qui, que)*.<br>- Revision : *à, en, au(x).*<br>- Los adjetivos calificativos.<br>- El género de los adjetivos. | **Patrones sint. discursivos**<br>-LE p. 14 act. LE p. 15 act. 4<br>-LE p. 12 act. 3<br>-LE p. 11 act. 3<br>- LE p. 12 act.<br>- LE p. 12 act.<br>- LE p. 14 act. LEp.15 act. 4<br>- LE p. 14 act. LEp.15 act. 4 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Los países y las nacionalidades. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p.1 act.2,3, LE p. 1 act. 3, LE p. 13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).<br><br>- Los signos del zodiaco. | -LE p. 14 act.<br>LE p. 15 act.4<br><br>- LE p. 15 act.4 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɛ] / [ə].<br><br>-Los sonidos [ɛ̃] / [in]. | **Patrones sonoros**<br><br>- p.12<<Boîte sons>><br>- LE 14<<Boîte à sons> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Presentar y describir a alguien.<br><br>-Hablar de sí mismo.<br><br>- Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto. | **Comunicación producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br>- LE p. 12 act. 5 LE p. 14 act. 2, p. 10 act. 5, LE 17 act. 3<br><br>-LE p. 15 act. LE p. 17 act. 1<br>LE p. 19 act. 3<br><br>- LE p. 12 ac 4, LE p.11 act. 3 |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** | **Estrategias d producción** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida.<br>- Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral | -LE p. 14 act. 2<br>-LE p. 12 act. LE p. 14 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>- La Francofonia : La Reunion y otros DROM.<br>-Los acrósticos | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br>- LE p. 17 act.<br>-LE p. 20 |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br>- Presentarse y decir la nacionalidad.<br>-Presentar y describir a alguien.<br>-Hablar de la personalidad de alguien.<br>- Dar datos precisos de alguien.<br>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 11 ac 3, LE p. 12 act. 4 5<br>-LE p. 12 act 2 y 5,<br>- LE p. 1 act.3, LE p. 15 act<br>- LE p. 12 ac 4y 5<br>- LE p. 14 ac 3, LE p. 15 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los adjetivos de personalidad.<br>- *il / elle est,c'est / c'est un(e)…*<br>- *Il / Elle* est + nationalidad.<br>- Los pronombres relativos *(qui, que)*.<br>- Revisión : *à, en, au(x).* | **Patrones sint. Discursivos**<br>-LE p. 14 act. LE p. 15 act. 5<br>-LE p. 12 act. y 5, LE p. 19 act. 4<br>-LE p. 11 act. LE p. 12 act. 4 y 5<br>-LE p. 12 act. y 5<br>-LE p. 12 act. y 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Los adjetivos calificativos.<br><br>- El género de los adjetivos. | - LE p. 14 ac 3, LE p. 15 act. 5 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 14 ac 3, LE p. 15 act. 5 <<J'observe j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).<br><br>- Los signos del zodiaco. | **Léxico de us frecuente**<br>- LE p.11 act. LE p. 12 act. 4 y 5<br><br>- LE p 14 act. 3 LE p. 19 act. 2<br><br>- LE p. 15act. y 5 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Trabajar la entonación y la prosodia<br><br>-Los sonidos [ɛ] / [ə].<br><br>-Los sonidos [ɛ̃] / [in].<br><br>*-Je lis, je dis : ai* = [ɛ]. | **Patrones sonoros**<br><br>-LE p. 15 act. 6<br><br>- p.12<<Boîte sons>><br>- LE p. 1 <<Boîte à sons>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Asociar fotos con un país.<br><br>-Leer descripciones buscando informaciones precisas y asociarlas a una foto.<br><br>-Identificar personajes célebres a partir de descripciones.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.<br>-Leer acrósticos. | **Comunicación comprensión**<br><br>- LE p. 11 act.<br><br>-LE p. 12 act. y 2<br><br>-LE p. 13 act. 6<br><br>-LE p. 17 act. 2<br><br>-LE p. 20 act.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br><br>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. | **Estrategias d comprensión**<br>-LE p. 12 act. y 2, LE p. 13 act. 6<br><br>-LE p. 17 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>- La Francofonia: La Reunion y otros DROM.<br><br>-Los acrósticos | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 16, 1 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 20 act. 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Presentarse y decir la nacionalidad.<br><br>-Presentar y describir a alguien.<br><br>-Hablar de la personalidad de alguien.<br><br>- Dar datos precisos de alguien.<br><br>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 11<br><br>-LE p. 12 act. 1 2, Le p. 13 act. 6<br><br>-LE p 15 act 4<br><br>- LE p. 12act. y 2<br><br>- LE p. 15 act. |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivo** | **Patrones** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los adjetivos de personalidad.<br>- *il / elle est,c'est / c'est un(e)…*<br>- *Il / Elle* est + nationalidad.<br>- Los pronombres relativos *(qui, que)*.<br>- Revisión : *à, en, au(x).*<br>- Los adjetivos calificativos.<br>- El género de los adjetivos. | **sintác.discursivos**<br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br>- LE 13<<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 13 <<J'observe j'analyse>><br>-LE 13<<J'observe j'analyse>><br>- LE 13<<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Los países y las nacionalidades.<br>-Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).<br>- Los signos del zodiaco. | **Léxico de us frecuente**<br>- LE p.11<br>- LE p 14, 15<br>- LE p. 15 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>-Reconocer palabras homónimas. | **Patrones sonoros ortografía**<br>- LE p. 17 <<Atelier d'écriture>><br>-LE p. 1 Orthogtaphe. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones | **Comunicación: producción**<br>1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. | -Redactar una presentación.<br>-Hacer una presentación de un | **Comunicación producción**<br>-LE p.17 act. Atelier d'écriture.<br>- LE p.13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | personaje célebre.<br><br>-Escribir un acrónimo. | -LE p. 20 act.3 |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrategias d comprensión** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. | -LE p. 13 act. LE p.17 act. Atelier d'écriture. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>- La Francofonia: La Reunion y otros DROM.<br>-Los acrósticos | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 1 act.4<br><br>-LE p. 20 act. 3 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>- Presentarse y decir la nacionalidad.<br><br>-Presentar y describir a alguien.<br><br>-Hablar de la personalidad de alguien.<br><br>- Dar datos precisos de alguien.<br><br>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 13 act.8<br><br>- LE p. 13 act.8<br><br>-LE p.14 y 15<br><br>- LE p. 13 act.8<br><br>- LE p. 14 y 15 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>- Los adjetivos de personalidad.<br><br>- *il / elle est,c'est / c'est un(e)…*<br><br>- *Il / Elle* est + nationalidad.<br><br>- Los pronombres relativos *(qui, que)*.<br><br>- Revision : *à, en, au(x).*<br><br>- Los adjetivos calificativos.<br><br>- El género de los adjetivos. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br>-LE p. 13 act. 8<br><br>-LE p. 13 act. 8<br><br>- LE p. 13 <<J'observe j'analyse>><br><br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br><br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 1 <<J'observe j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los países y las nacionalidades. | **Lex. frecuente**<br><br>- LE p.11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| habituales y cotidianas. | | -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).<br><br>- Los signos del zodiaco. | - LE p. 14 y 15<br><br>-LE p. 15 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. | **Patrones sonoros ortografía**<br>-LE p 17 act Atelier d'ècriture<br><br>-LE p. 1 Orthographe. |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. | -LE p.18 act 1,2 y 3 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de los demás.<br>-Conocer la francofonía.<br>-Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes.<br><br>-Hablar de sí mismo.<br>-Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar las presentaciones de los demás. Aceptar la crítica. Saber defender una opinión. | -LE p. 11 act. 3, LE p. 15 act. 5<br>-LE p. 12<br>- LE p. 12 act. 3<br>-LE p. 19 act. 3<br>-LE p.20 |
| **Aprender a aprender** | -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>-Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria.<br>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br>-Desarrollar estrategias de lectura y asimilar nuevos conocimientos. Emitir hipótesis. Confrontar su opinión a la de sus compañeros.<br>-Autoevaluarse. Desarrollar el sentido de la observación.<br>-Organizar su trabajo. | -LE p.11 act. 1, 2 y 3, LE p 12 act. 4<br><br>-LE p.13 <<J'observe et j'analyse>><br>-LE p. 14act. 2<br>-LE p.15 <<J'observe et j'analyse>><br>-LE p. 17 Atelier d'écriture.<br>-LE p. 19<br>-LE p. 20 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Descubrir culturas y nacionalidades diferentes a través de la música, la cocina y el patrimonio arquitectónico…<br>- Conocer la francofonía. Desarrollar la creatividad.<br><br>-Conocer personalidades históricas y del mudo cultural.<br>-Hacer rimar las palabras para dar una dimensión musical a la lengua.<br>-Reconocer la tipología de documentos escritos. | -LE p. 11<br>-LE p. 12, 16, 17 y 20<br>-LE p. 13<br>-LE p. 14 act. 4<br>-LE p.15 |
| **Iniciativa emprendedora y de** | -Ser capaz de trabajar en grupo | LE p. 20 |

| | | |
|---|---|---|
| **empresa.** | | |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p. 17 act 4@ |

## UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Comprender un diálogo e identificar la persona.<br><br>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.<br><br>-Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir.<br><br>-Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático, | **Comunicación comprensión oral**<br>-LE p. 21 act. LE p. 29 act. 2<br><br>-LE p. 21 act. 3<br>LE p. 22 act. 2<br><br>-LE p. 22 act. 1<br><br>-LE p. 25 act. 5 |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrategias c comprensión** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. | - LE p. 21 act y 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La moda en los adolescentes.<br><br>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 21 ac 1, LE p. 22 act. 1<br>- LE p. 26,27 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir a alguien.<br><br>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.<br><br>-Hablar con pasión de sus gustos.<br><br>-Participar en un casting.<br><br>-Expresar matices, intensidad.<br><br>-Contar una actividad en pasado. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 21 ac 1, LE p. 29 act. 2<br><br>- LE p. 22 act.1<br><br>- LE p. 22 act.2<br><br>- LE p. 23<br><br>- LE p. 23<br><br>-LE p. 25 act. 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adverbios de intensidad.<br><br>-La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.*<br><br>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).<br><br>-Los conectores de tiempo. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 23 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 2 <<J'observe j'analyse>>, LE 28 act. 1, 2<br><br>- LE p. 25 <<J'observe j'analyse>><br><br>- LE p. 24 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ropa.<br><br>-Los adverbios de intensidad. | **Léxico de us frecuente**<br>- LE p.21 act. y 3<br>- LE p 23 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | -Los conectores de tiempo (cronología). | - LE p. 24 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃].<br><br>-Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b]. | **Patrones sonoros**<br><br>- LE p.22 Boî à sons.<br>LE p. 24 Boîte sons. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><u>Interacción</u><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes.<br><br>- Dar una opinión.<br><br>-Expresar gustos personales.<br><br>-Contar una anécdota.<br><br>-Cantar una canción.<br><br>-Describir a alguien.<br><br>-Presentación de la tarea final a la clase.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Por parejas, denuncia en una comisaría por robo.<br><br>- Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el passé composé. | **Comunicación producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- LE p. 21 act.2<br><br>- LE p. 22 ac 3, LE p. 23 act. 5<br><br>-LE p.22act. LE p. 29 act. 4<br>-LE p. 24 act. 3<br><br>-LE p. 28 act. 1<br><br>-LE p. 29 act. 1<br><br>-LE p. 30 act. 3<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-LE p.25 act.6<br><br>-LE p.29 act.6 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las | | **Estrategias de producción**<br><br>-Describir fotos con ayuda de una | **Estrategias producción**<br>-LE p. 21 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | lista de vocabulario.<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. | -LE p. 22 act. 3<br><br>-LE p.24 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La moda en los adolescentes.<br><br>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 21 act. LE p. 22 act. 2 y 3.<br><br>-LE p.26, 27 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir a alguien.<br><br>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.<br><br>-Hablar con pasión de sus gustos.<br><br>-Participar en un casting.<br><br>-Expresar matices, intensidad.<br><br>-Contar una actividad en pasado | **Funciones comunicativas**<br>-LE p. 23 act. 5<br><br>- LE p. 21 ac 2, LE p. 22 act. 2<br><br>-LE p. 22 ac 3.<br><br>-LE p. 23 act. 5<br><br>-LE p. 23 act. 5<br><br>- LE p. 24 ac 3,<br>LE p. 25 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adverbios de intensidad.<br><br>-La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.*<br><br>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).<br><br>-Los conectores de tiempo. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 23 act.<br><br>- LE p. 23 act. <<J'observe j'analyse>>, LE 28 act. 2<br><br>- LE p. 24 ac 3, LE p. 25 act. et<<Grammaire e rythme >><br>LE p.29 act. 3, y 6<br><br>- LE p. 24act. LE p. 25 act. 5. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ropa.<br><br>-Los adverbios de intensidad.<br><br>-Los conectores de tiempo (cronología). | **Léxico frecuent**<br><br>- LE p.21 act. 2<br><br>- LE p 23 act. 5<br><br>- LE p. 24 act. |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Diferenciar entonaciones practicar la negación.<br><br>- Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃].<br><br>-Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p. 2 Grammaire enrythme!<br><br>- LE p.22 <<Boîte sons>><br><br>- LE 24<<Boîte à sons> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto.<br><br>-Comprender un texto corto y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes.<br><br>-Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad.<br><br>- Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras.<br><br>-Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail). | **Comunicación comprensión**<br>-LE p. 23 act. 1<br><br>- LE p. 24 act.<br><br>- LE p. 25 act 4<br><br>-LE p. 26 y 2 act. 1 y 2<br><br>-LE p. 27 act. Atelier d'écriture. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br><br>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. | **Estrategias c comprensión**<br>-LE p. 23 act. LE p.25 act. 4<br><br>- LE p. 27 act. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La moda en los adolescentes.<br><br>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 21 y 22<br><br>-LE p.26, 27 a 1, 2 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir a alguien.<br><br>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.<br><br>-Hablar con pasión de sus gustos.<br>-Participar en un casting.<br><br>-Expresar matices, intensidad.<br><br>-Contar una actividad en pasado | Funciones comunicativas- -L p. 23 act. 4<br><br>-LE p. 21<br><br>- LE p. 24<br>- LE p. 23 act.<br><br>-LE p. 23 act. 4<br><br>-LE p. 24 act. LE p. 25 act. 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adverbios de intensidad.<br><br>-La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.*<br><br>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).<br><br>-Los conectores de tiempo. | **Patrones sintácticos discursivos**<br>- LE p. 23 act. <<J'observe j'analyse>><br><br>- LE p. 23 <<J'observe j'analyse>><br><br>- LE p. 24 act. LEp. 25 act.4 <<J'observe j'analyse>><br><br>- LE p. 24 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ropa.<br><br>-Los adverbios de intensidad.<br><br>-Los conectores de tiempo (cronología). | **Léxico frecuente**<br>- LE p.21<br><br>- LE p 23 act. <<J'observe j'analyse>><br>- LE p. 24 act. |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-Reconocer palabras homónimas. | **Patrones sonoros ortografía**<br>- LE p. 26 y 2 Atelier d'écriture<br><br>-LE p. 2 Orthographe. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales | -Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión.<br><br>- Escribir el final de una historia.<br><br>-Redactar el origen de una prenda de vestir.<br><br>-Redactar un mail.<br><br>-Buscar un título para u texto.<br><br>-Escribir un acrónimo. | -LE p.23 act. 6<br><br>-LE p. 24 act. 2<br><br>-LE p. 27 act. @<br><br>-LE p. 27 act. Atelier d'écriture.<br><br>-LE p. 28 ac 1(2)<br><br>-LE p. 30 act.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias c comprensión**<br>-LE p.23 act.<br>LE p. 27 act. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La moda en los adolescentes.<br><br>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 21<br><br>- LE p. 27 ac<br>3@ |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir a alguien.<br><br>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.<br><br>-Hablar con pasión de sus gustos.<br><br>-Participar en un casting.<br><br>-Expresar matices, intensidad. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 23 act.<br><br>- LE p. 21<br><br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 23 act.<br><br>- LE p. 23 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Contar una actividad en pasado | -LE p. 24 act. 2<br>LE p.27 act.<br>Atelier d'écriture |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adverbios de intensidad.<br><br>-La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.*<br><br>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales).<br><br>-Los conectores de tiempo. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>- LE p. 23 act.<br><br>- LE p. 23 act.<br><br>- LE p. 27 act.<br>atelier d'écritur<br>LE p. 28 act. 1.1<br><br>- LE p. 24 act. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ropa.<br><br>-Los adverbios de intensidad.<br><br>-Los conectores de tiempo (cronología). | **Léxico de us frecuente**<br><br>- LE p.21<br><br>- LE p. 22<br><br>- LE p. 25 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. | **Patrones sonoros ortografía**<br><br>-LE p 27 act.2<br><br>-LE p. 27 Dicté |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemáticaycompetencias clave en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir, aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Aplicar un razonamiento matemático.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas. | -LE p.23 Madame réflexion. LE p. 29<br>-LE p. 25 J'observe et j'analyse<br>-LE p. 30 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra.<br><br>-Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar una crítica. | -LE p.21 act. 2, LE p. 22 act. 3, LE p.25 act. 6, LE p. 27, 28, 29<br>-LE p. 30 |
| **Aprender a aprender** | -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la | -LE p.21<br><br>-LE p. 22act. 2 y 3, LE p. 24 |

| | | |
|---|---|---|
| | memoria.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>-Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación.<br>-Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria.<br>-Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.<br>-Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse.<br>-Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles. | -LE p.23<br>-LE p. 24 act. 6<br>-LE p.24grammaire en rythme !<br>-LE p. 27 act. 3<br>-LE p. 28 act 1 y 2<br>-LE p 29<br>-LE p. 30 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Descubrir diferentes formas de vestir.<br>-Implicarse a través de la creación de ideas.<br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 21 y 22<br>-LE p24 act 3, LE p. 28 act 1.2<br>-LE p.30 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Dar su opinión.<br>-Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br>-Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br>-Conversar en francés.<br>-Ser capaz de trabajar en grupo. | LE p. 22 act. 3<br>-LE p.27. act.1<br>-LE p.24 act. 3 p.28<br>-LE p. 29 act. 6<br>-LE p.30 |
| **Competencia digital** | Buscar información en Internet sobre la historia de las prendas de vestir | -LE p. 27 act. 3@ |

## UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias.<br><br>-Identificar expresiones comprender vocabulario.<br><br>-Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla.<br><br>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.<br><br>-Saber localizar información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este.<br>-Entender opiniones sobre el medio ambiente. Asociar las opiniones a un tema. | **Comunicación comprensión oral**<br><br>-LE p.33 act. 1<br><br>-LE p.33 act.3<br><br>-LE p. 34 act. 2<br><br>-LE p. 34 act. 6<br><br>-LE p. 35 act. 8<br><br>-LE p. 26 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | -Desarrollar la memoria auditiva. | -Le p. 36 act. 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar diferencias.<br><br>-Automatizar expresiones de uso cotidiano. | **Estrategias c comprensión**<br>- LE p. 33 act.<br><br>-LE p. 33 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.<br><br>-El lenguaje sms | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 36 act. y 2, LE p.37 act. LE p.38 y 39<br><br>- LE p. 40 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar sensaciones y emociones.<br><br>-Hacer recomendaciones.<br><br>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.<br><br>-Hablar del futuro.<br><br>-Hablar de sus intenciones y proyectos. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p. 33 act. y 3. LE p. 34 act. 4, 5 y 6<br>-LE p.35 act. 8<br><br>-LE p. 36 act. y 2. LE p.37 act 4<br><br>-LE p. 36 act. y 2. LE p.37 act 4<br><br>-LE p. 36 act. y 2. LE p.37 act 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo.<br><br>-*Il fait/ on doit*+ infinitivo.<br><br>-El verbo *devoir*.<br><br>-El futuro simple (formación, verbos irregulares). | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.35 act. 8<br><br>-LE p.35 act. 8<br><br>-LE p.35 act. 8<br><br>-LE p.36 act 3, LE p. 37 act. 4 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las sensaciones y las emociones.<br><br>-La expresión de la opinión.<br><br>-La expresión del tiempo.<br><br>-El medio ambiente.<br><br>-El lenguaje sms. | **Léxico de us frecuente**<br>- LE p.33 act.1 3, LE p.34 act.2,4, y 6<br>-LE p. 36 act. 2<br>-LE p. 37 act. 4<br>- LE p 36 act.1 2 LE p.37 act.4<br>- LE p. 40 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɛ] / [oe].<br><br>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s].<br><br>-Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. | **Patrones sonoros**<br>- p.34<<Boîte sons>><br>- LE 36<<Boîte à sons><br><br>-LE p 34 act 4, |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras | **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica.<br><br>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.<br><br>-Hablar de los sentimientos y emociones.<br><br>-Hacer recomendaciones.<br><br>- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. | <u>Expresión</u><br><br>- LE p. 33 act.4<br><br>-LE p. 33 act. 3<br><br>-LE p.34 act. LE p. 41 act. 2<br><br>-LE p. 3 act.10,<br><br>-LE p.36 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>Interacción<br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | -Dar su opinión en un debate.<br><br>-Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida.<br><br>-Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro.<br><br>**Interacción**<br><br>-Hablar de proyectos futuros por parejas. | -LE p. 36 act. 3<br><br>-LE p. 39 act. 4<br><br>-LE p. 42 act. 2<br><br>**Interacción**<br><br>-LE p.37 act.6 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre. | **Estrategias d producción**<br>-LE p. 33 act. y 4<br><br>-LE p. 35 act 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.<br><br>-El lenguaje sms. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 36 act. y 37 act. 6<br><br>- LE p. 40 act. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar sensaciones y emociones.<br><br>-Hacer recomendaciones.<br><br>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.<br><br>-Hablar del futuro.<br><br>-Hablar de sus intenciones y | **Funciones comunicativas**<br>- LE p.33 ac 2,3, LE p. 34 act. 7<br><br>-LE p. 3 act.10, LE p. 41 ac 3<br><br>- LE p 36 act. LE p. 41 act. 5<br><br>-LE p. 37 act. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | proyectos. | - LE p. 37act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo.<br><br>-*Il fait/ on doit*+ infinitivo.<br><br>-El verbo *devoir*.<br><br>-El futuro simple (formación, verbos irregulares). | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>-LE p.35 act. 1<br><br>-LE p.35 act 10<br><br>- LE p.35 ac 10, LE p.41 act.3<br><br>-LE p. 37 act. LE p. 41 act. 4 y 5 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las sensaciones y las emociones.<br><br>-La expresión de la opinión.<br><br>-La expresión del tiempo.<br><br>-El medio ambiente.<br><br>-El lenguaje sms. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 33 act 4, LE p. 41 act. 2<br>-LE p. 36 act. LE p. 41 act. 5<br><br>-LE p. 37 act. 6<br><br>-LE p.36 act. 3<br><br>-LE p. 40 act. 2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɛ] / [oe].<br><br>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s].<br><br>-Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. | **Patrones sonoros**<br><br>- p.34<<Boîte sons>><br>- LE 36<<Boîte à sons><br><br>-LE p 34 act 4, |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje.<br><br>-Comprensión global de un texto con datos estadísticos.<br><br>-Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic. | **Comunicación comprensión**<br><br>-LE p. 34 act 1<br><br>- LE p. 38 ac 1,2, LE p. 39 act. 2<br><br>-LE p. 40act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender datos estadísticos de un texto.<br><br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. | **Estrategias d comprensión**<br>-LE p. 38 act. LE p. 39 act. 1, 2<br>- LE p. 34 act. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.<br><br>-El lenguaje sms. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 38 ac 1,2, LE p. 39 act. 1,2 Ateli d'écriture<br><br>- LE p. 40 act. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar sensaciones y emociones.<br><br>-Hacer recomendaciones.<br><br>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.<br><br>-Hablar del futuro.<br><br>-Hablar de sus intenciones y | **Funciones comunicativas**<br>- LE p.34 act. 1<br><br>-LE p. 3 J'observe j'analyse<br><br>- LE p 37<br><br>-LE p. 3 J'observe j'analyse |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | proyectos. | -LE p. 3<br>J'observe<br>j'analyse |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo.<br><br>-*Il fait/ on doit*+ infinitivo.<br><br>-El verbo *devoir*.<br><br>-El futuro simple (formación, verbos irregulares). | **Patrones sintácticos discursivos**<br><br>-LE p.35<br>J'observe<br>j'analyse<br><br>-LE p.37 act<br>et J'observe<br>j'analyse<br><br>-LE p.37<br>J'observe<br>j'analyse<br><br>- LE p.37 act.<br>J'observe<br>j'analyse |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las sensaciones y las emociones.<br><br>-La expresión de la opinión.<br><br>-La expresión del tiempo.<br><br>-El medio ambiente.<br><br>-El lenguaje sms. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 33 , LE 34 act.1<br><br>-LE p. 36<br><br>-LE p. 37<br><br>- LE p.38 act. 2, LE p. 39 act 3; y 2 atelier écriture<br><br>-LE p. 40 act. 1 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Las encuestas, los porcentajes.<br><br>-Reconocer palabras homónimas | **Patrones sintácticos discursivos**<br><br>- LE p. 38 y 39<br><br>-LE p. 39<br>Orthographe |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes | **Comunicación: producción**<br><br>-Realizar una encuesta en clase. Redactar los resultados utilizando porcentajes.<br><br>-Descodificar un sms y transcribirlo al lenguaje estándar. | **Comunicación producción**<br><br>-LE p.39 act. 2<br><br>-LE p.40 act.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | -Buscar información y explicar cómo se puede luchar contra el hambre en el mundo. | -LE p. 39 ac 5@ |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos | | **Estrategias de comprensión**<br><br>Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una | **Estrategias d comprensión**<br>-LE p.42 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.<br><br>-El lenguaje sms. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 39 act. y act. 3 atelie d'écriture.<br><br>- LE p. 40 act. |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar sensaciones y emociones.<br><br>-Hacer recomendaciones.<br><br>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.<br><br>-Hablar del futuro.<br><br>-Hablar de sus intenciones y proyectos. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p.33, 34<br><br>- LE p 334,35<br>LE p. 37, 38 ac 5@.<br><br>-LE p. 42 act. 1<br><br>- LE p. 36,37 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo.<br><br>-*Il fait/ on doit*+ infinitivo.<br><br>-El verbo *devoir*.<br><br>-El futuro simple (formación, verbos irregulares). | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p. 35<br><br>-LE p.35<br><br>-LE p. 35<br><br>-LE p.37 act. 5 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las sensaciones y las emociones.<br><br>-La expresión de la opinión.<br><br>-La expresión del tiempo.<br><br>-El medio ambiente.<br><br>-El lenguaje sms. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 33<br><br>-LE p. 36<br><br>-LE p. 37<br><br>- LE p. 39 ac 5@<br><br>-LE p. 42 act. 2 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Porcentajes | **Patrones sonoros ortografía**<br><br>-LE p. 39 act. atelier d'écriture. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. | -LE p 40 act.2<br>-LE p. 3 Orthographe. |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br>-Saber utilizar la tecnología. | -LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse. LE p.38 act. 2, LE p. 39 act. 2 Atelier d'écriture -LE p. 42 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar, colaborar y respetar el turno de palabra.<br>-Participar en un debate, respetar otras opiniones diferentes a la suya. | - LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act. 10, LE p. 37 act. 6 LE p. 36 act. 3 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>- Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación.<br>- Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar.<br>- Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la evaluación de los demás y las críticas. | -LE p.33 act. 1<br>-LE p. 34 act. 4, 5<br>-LE p. 35 J'observe et j'analyse.<br>-LE p.36 Mémorise<br>- LE p. 41<br>-LE p. 42 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Hacerse entender por medio de la mímica.<br>-Descubrir el lenguaje de los sms.<br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 33 act 4<br>-LE p.40 act. 1 y 2<br>-LE p. 42 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Hablar sobre sus actividades y emociones.<br>- Implicarse en su propio aprendizaje.<br>-Desarrollar la capacidad de trabajar en grupo. | -LE p. 34 act.7<br>-LE p. 36 act. 2<br>-LE p. 42 |
| **Competencia digital** | -Buscar información en Internet. | LE p.49 act. 5@ |

## UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Ayudarse de una ilustración para introducir el vocabulario de la ciudad.<br><br>-Comprender una micro conversación e identificar una situación.<br><br>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.<br><br>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin d identificar una situación.<br><br>- Comprender indicaciones y situarse en el espacio.<br><br>-Escuchar un slam. | **Comunicación comprensión oral**<br>-LE p.43 act. 2<br><br>-LE p.43 act.3<br><br>-LE p. 43 act. 4<br>LE p 46 act. 1.<br><br>-LE p. 44 act. 1<br><br>-LE p. 44 act. 2<br>LE p. 51 act. 1<br><br>-LE p. 50 act. 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas. | **Estrategias d comprensión**<br><br>-LE p.4 act.2,3,<br>LE p.46 ac 1,2, LE p. 51 act. 1<br><br>-LE p. 43 act |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | LE p. 44 act.1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La vida en Marsella.<br><br>- Arte y literatura en la Provenza. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 44 ac 1, 2<br>LE p. 45 act. 5 6<br><br>- LE p. 48, 49 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.<br><br>-Preguntar e indicar un camino.<br><br>-Construir una narración en pasado. | **Funcionescom unicativas**<br>-LE p. 44 act. LE p.45 act. 5, LE 51 act. 1<br><br>-LE p. 44 act.<br><br>-LE p. 46 act. 1 p.45 act.6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre y.<br><br>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones succesivas). | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p. 45 act. 6<br><br>-LE p.46 act.1, LE p. 50 act. 1 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Preposiciones de lugar.<br><br>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. | **Léxico de us frecuente**<br><br>- LE p.43 act. 2 y 3 p.<br><br>- LE p 44 act. 2, LE p. 51 act 1.<br><br>- LE p. 46 act.1 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [o] / [oe] / [ə].<br><br>-Los sonidos [p] / [t] / [k]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p.4 <<Boîte à sons>><br>-LE p.4 <<Boîte à sons>> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| con los mismos. | | | |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><u>Interacción</u><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas.<br><br>-Contar una anécdota utilizando el pasado.<br><br>-Observar un cuadro y describir una situación.<br><br>-Preparar y cantar un slam.<br><br>-Describir una situación o acciones en pasado.<br><br>-Presentación de la tarea final.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Preparar un diálogo por parejas. Preguntar e indicar u camino. | <u>Expresión</u><br><br>-LE p. 45 act. 7<br><br>-LE p.46 act. 3<br><br>-LE p.47 act.4<br><br>-LE p. 50 ac 2b<br><br>-LE p. 51 act. 5.<br><br>-LE p 52 act. 3<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-LE p.44 act. LE p.51 act. 3 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar estructuras de forma libre. | **Estrategias d producción**<br>-LE p. 45 act. 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. | -LE p.44 act<br>LE p. 51 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La vida en Marsella.<br><br>- Arte y literatura en la Provenza. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 44 ac 3,<br><br>-LE p.47 act. 4<br>LE p. 48 y 49 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.<br><br>-Preguntar e indicar un camino.<br><br>-Construir una narración en pasado. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p.43, LE 47 act. 4<br><br>-LE p. 44 act.<br>LE p. 51 act. 3<br><br>-LE p.46 act.<br>LE p. 47 act. 4,<br>p.51 act. 4, 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre y.<br><br>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones succesivas). | **Patrones sint. Discursivos**<br><br>- LE p.45 act. 7<br><br>-LE p.46 act.<br>LE p.45 act. 4,<br>LE p.51 act.4, |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Preposiciones de lugar.<br><br>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 43, LE 45 act. 7<br><br>-LE p.44 act.<br>LE p .51 act 3<br><br>-LE p.46 act.<br>LE p. 51 act. 4, 5. |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se | | **Patrones sonoros**<br><br>-Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés. | **Patrones sonoros**<br>- LE p. 45 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | -Los sonidos [o] / [oe] / [ə].<br><br>-Los sonidos [p] / [t] / [k]. | -LE p.4 <<Boìte à sons>><br><br>-LE p.4 <<Boìte à sons>> |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Entender un itinerario con ayuda de un plano.<br><br>-Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones erróneas.<br><br>-Las postales.<br><br>-Reconstruir una historia en pasado. | **Comunicación: comprensión**<br><br>- LE p. 44 act.<br><br>-LE p.48 y 4 act. 1<br><br>-LE p. 49 a 1,2 Ateli d'écriture.<br><br>-LE p. 50 act. 1 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Aprender la estructura de una narración.<br><br>-Utilizar la lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ passé composé en las narraciones.<br><br>-Comprender textos cortos con | **Estrategias c comprensión**<br>-LE p. 46 act. 2<br><br>-LE p. 47 act. 5<br><br>- LE p. 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. | Atelier d'écriture |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-La vida en Marsella.<br><br>- Arte y literatura en la Provenza. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 44 ac 3, p. 4<br><br>-LE p. 47 act. LE 48,49 act1, 2, y Atelier d'écritu act. 1, 2. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.<br><br>-Preguntar e indicar un camino.<br><br>-Construir una narración en pasado. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p.44 act. 3<br><br>-LE p. 44<br><br>-LE p.46 act. LE p. 47 act. 5, L p. 49 act. 1, Atelier d'écriture. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El pronombre y.<br><br>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones succesivas). | **Patrones sintácticos discursivos**<br>-LE p.4 <<J'observe j'analyse>>.<br><br>-LE p.47<<J'observe j'analyse>>.<br>LE p.46, act. LE p. 47 act. 5 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Preposiciones de lugar.<br><br>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 43, LE 44 act. 3<br><br>- LE p. 44 act.<br><br>-LE p. 46 act. 2 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Reconocer palabras homónimas | **Patrones sonoros ortografía**<br>- LE p. 49 act.<br><br>-LE p. 4 Orthographe. |

| Criterios de evaluación<br>**Comunicación: producción** | Estándares de aprendizaje | Contenidos<br>**Comunicación: producción** | Actividades<br>**Comunicación producción** |
|---|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | -Inventar una historia a partir de un cuadro.<br><br>-Escribir una postal. | -LE p.47 act.6<br><br>- LE p. 49 act. Atelier d'écriture. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | | |
| **Estrategias de comprensión**<br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br>-Redactara partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **Estrategias c comprensión**<br>-LE p.47 act. LE p. 49 act atelier d'écriture. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>-La vida en Marsella.<br>- Arte y literatura en la Provenza. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br>- LE p. 44, 45<br>- LE p. 47 a 6,LE p. 49 act 4 @ |
| **Funciones comunicativas**<br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.<br>-Preguntar e indicar un camino.<br>-Construir una narración en pasado. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p.44, 45<br>-LE p. 44<br>-LE p. 47 act. 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-El pronombre y.<br>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones succesivas). | **Patrones sint. discursivos**<br>-LE p.43<br>-LE p.47 act. 6 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ciudad.<br>-Preposiciones de lugar.<br>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 43, 44 45<br>-LE p.44 y 45<br>-LE p.47 act. 6 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera | | **Patrones sonoros y ortografía** | **Patrones sonoros ortografía** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. | -LE p 47 act. LE p. 49 act. Atelier d'écriture.<br><br>-LE p.4 Orthographe |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración.<br>-Aplicar un razonamiento matemático.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar. | -LE p.45, 51<br><br>-LE p. 42 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Respetar las reglas de seguridad y de convivencia, participar y respetar el turno de palabra de los demás. Tomar confianza a la hora de hablar. | - LE p. 43, LE p. 44 act. 4, LE p. 45 act. 7, LE p. 47 act. 6, LE p. 50 act. 2, LEp. 51 act, 2, 3, 4, y 5 LE p. 52 act. 3 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br><br>- Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.<br>-Utilizar el juego como método de aprendizaje.<br>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. | -LE p.43 act.2, LE p. 47 act. 4, J'observe et j'analyse.<br>-LE p. 44,<br>LE p.45 act.6<br><br>-LE p.45<br><br>-LE p.46<br>-LE p 48, 49<br>-LE p. 50 act.1<br>-LE p 51 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Descubrir pintores y cuadros franceses.<br>-Descubrir la Provenza.<br>-Desarrollar la creatividad. Implicarse en la creación de ideas. | -LE p.47<br>-LE p.48, 49<br>-LE p. 50 act. 2, LE p. 52 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Implicarse en el aprendizaje.<br>-Participar y respetar el turno de palabra.<br>-Conversar en francés.<br><br>-Capacidad para trabajar en solitario. | -LE p. 46 , 50<br>-LE p. 48, 49<br>-LE p 44 act. 4, LE p.45 act. 7, LE p. 51 act, 2, 3, 4 y 5.<br>-LE p. 52 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. | LE p. 49 act. 4 @ |

## UNIDAD 5

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario.<br><br>-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes.<br><br>-Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia.<br><br>- Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión. | **Comunicación comprensión oral**<br><br>-LE p.55 act. 1<br><br>-LE p.56 act.1<br><br>-LE p. 58 act. 3<br><br>-LE p. 56 act. 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles. | **Estrategias c comprensión**<br>- LE p. 55 act.1<br><br>- LE p. 55 act<br><br>-LE p. 58 act 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior... | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 55 act. 1,2.<br>LE p. 60,61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios.<br><br>-Expresar su enfado, su indignación.<br><br>-Expresar la frecuencia.<br><br>-Dar las gracias. | **Funciones comunicativas**<br>-LE p. 55 act. LE p.63 act.1<br><br>-LE p. 56 act. 2, 3<br><br>-LE p.58 act. 4<br><br>-LE p. 61 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La negación (2):*plus, personne*<br><br>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>>.<br><br>-LE p.57 act. <<J'observe j'analyse>>. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Las tareas del hogar.<br><br>- Las relaciones personales.<br><br>- La frecuencia. | **Léxico de us frecuente**<br><br>- LE p.55 act. LE p. 63 act.1<br><br>- LE p 57, l p.58 act.1 y 2<br><br>- LE p. 58 act. |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [b] / [d] / [g].<br><br>-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn].<br><br>-Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación. | **Patrones sonoros**<br>-LE p.56<<Boî à sons>><br><br>-LE p.58<<Boî à sons>><br>-LE p.56 act.3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><u>Interacción</u><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>- Expresar enfado e indignación contra alguien.<br><br>-Hablar de uno mismo utilizando frases negativas.<br><br>-Reutilizar expresiones para adivinar las respuestas de los compañeros.<br><br>-Elegir un objeto para contar como es su día a día.<br><br>-Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado.<br><br>-Hablar de alguien sin decir su nombre.<br><br>-Presentación de la tarea final.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios. | Comunicación<br>producción<br><u>Expresión</u><br><br>-LE p. 56 act. 4<br><br>-LE p.57 act.6<br><br>-LE p. 58 act. 4<br><br>-LE p. 62 act. 4<br><br>-LE p.63 act. 2, 3, 4, 5.<br><br>-LE p. 63 act. 3<br><br>- LE p. 64 act.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-LE p. 56 act 4 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. | **Estrategias d producción**<br>-LE p. 56 act. LE p. 57 act. 6, 7.<br><br>-LE p 55 act. 3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior... | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 55 act.<br>LE p. 60 y 61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las tareas del hogar y de favores.<br><br>-Expresar su enfado, su indignación.<br><br>-Expresar la frecuencia.<br><br>-Dar las gracias. | **Funciones comunicativas**- -L p.55 act. 3,<br><br>-LE p. 56 ac 3,4 L p.63 act. 4,5<br><br>-LE p.58 act. y 7, p.63 act.2<br>-LE p. 61 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La negación (2):*plus, personne*<br><br>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. | **Patrones sint.discursivos**<br><br>-LE p.57 act. 7 et <<J'observe je lis>><br><br>- L p.59<<J'observe j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Las tareas del hogar.<br><br>- Las relaciones personales.<br><br>- La frecuencia. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 55 act. 3<br><br>-LE p.57 a 6,7.<br><br>-LE p. 58 act. 4<br>LE p. 63 act.2 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [b] / [d] / [g].<br><br>-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn].<br><br>-Imitar entonaciones: enfado, indignación. | **Patrones sonoros**<br><br>- LE p. 5 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.58<<Boî à sons>><br><br>-LE p. 56 act. 3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto.<br><br>-Leer y comprender un test.<br><br>-Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica.<br><br>-Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones para dar las gracias.<br><br>-Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos. | **Comunicación comprensión**<br>-LE p.56 act. 2<br><br>-LE p. 57 act. 5<br><br>- LE p. 59 act. LE p.61 act. 1<br><br>-LE p. 61 act, y 2 Ateli d'écriture.<br><br>-LE p. 62 act 1 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br><br>- Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica | **Estrategias c comprensión**<br>- LE p. 59 act. LE p.61 act. 1 L p. 61 act, 1 y Atelier d'écriture.<br><br>- LE p. 59 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior... | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 55 act.2<br>LE p. 60 y 6 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las tareas del hogar y de favores.<br><br>-Expresar su enfado, su indignación.<br><br>-Expresar la frecuencia.<br><br>-Dar las gracias. | **Funciones comunicativas**<br>-LE p. 55 act. 4<br><br>-LE p. 56 act. 3<br><br>-LE p.58<br><br>-LE p.61 act 1<br>2 Atelier d'écritur |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La negación (2):*plus, personne*<br><br>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. | **Patrones sintácticos discursivos**<br>-LE p.57 a<br>5<<J'observe<br>j'analyse>>, L<br>p. 62 Act 1<br>- LE p.59 act.<br>et <<J'observe<br>j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br>- Las tareas del hogar.<br><br>- Las relaciones personales.<br><br>- La frecuencia. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 55 act. 2<br><br>-LE p. 56 act. 3<br><br>-LE p.58 act 3 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ʃ), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Reconocer palabras homónimas | **Patrones sonoros ortografía**<br>- LE p. 61 act.<br>Atelier d'écriture.<br><br>-LE p. 6<br>orthographe. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>utilizando recursos básicos de | 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>para asociarse a un club internacional de jóvenes). | **Comunicación: producción**<br><br>-Redactar un texto imaginando el final de una historia.<br><br>-Redactar u mensaje de agradecimiento. | **Comunicación producción**<br><br>-LE p.59 act. 7<br><br>-LE p. 61 act.<br>Atelier d'écriture. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | -Preparar una presentación de una asociación solidaria. | -LE p.64 act, 1 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los | **Estrategias c comprensión**<br>-LE p. 61 act. Atelier d'écriture. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores. | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior. | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>-LE p. 60 y 6 act. 2 @ y pag 6 act. 1 y 2. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de las tareas del hogar y de favores.<br><br>-Expresar su enfado, su indignación.<br><br>-Expresar la frecuencia.<br><br>-Dar las gracias. | Funcionescom unicativas<br>-LE p. 55<br><br>-LE p. 56<br><br>-LE p.58<br><br>-LE p.61 act. Atelier d'écriture. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La negación (2):*plus, personne*<br><br>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.5 <<J'observe j'analyse>><br>- LE p.59 act. y 7 et <<J'observ et j'analyse>> |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- Las tareas del hogar.<br><br>- Las relaciones personales.<br><br>- La frecuencia. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 55<br><br>-LE p. 56<br><br>-LE p.58 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. | **Patrones sonoros ortografía**<br>- LE p. 59 act. LE p 61 act Atelier d'écriture<br><br>-LE p 6 Orthographe, L p. 62 act. 3 |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración.<br>-Aplicar regla aprendidas con rigor.<br><br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar. | - LE p. 57, LE p. 59<br>-LE p. 63<br><br>-LE p. 64 |
| **Competencias sociales y cívicas** | -Proponer ayuda (servicios, implicarse en una asociación…) Participar y respetar el turno de palabra.<br><br>- Interesarse por el bienestar personal.<br><br>-Participar y colaborar.<br><br>-Valorar la participación constructiva y el compromiso en las actividades cívicas.<br>-Tomar confianza a la hora de hablar. | - LE p.55 act.3, LE p 56 act. 4, LE p. 59 act. 7, LE p. 64 act. 3<br><br>-LE p. 56ct. 1, y 4.<br>-LE p. 57 act. 5, LE p. 64 act. 3<br>-LE p.60 y 61<br><br>-LE p. 63 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>- Trabajar su capacidad de observación. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>- Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación.<br><br>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. | -LE p.55 act 1, 2<br><br>-LE p. 56<br><br>-LE p.57 act. 6 <<J'observe et j'analyse>><br>-LE p. 58LE p. 59 act 6, LE p. 60 y 61. LE p. 62 Act. 1 y 2.<br><br>-LE p 63 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Inventar la continuación de una historia<br>-Ser sensibles a la creación de ideas. Descubrir proverbios franceses.<br>-Desarrollar su creatividad. Valorar la importancia de compromiso en actividades cívicas. | -LE p. 59 act. 7<br>-LE p.62<br><br>-LE p. 64 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Implicarse en el aprendizaje.<br>-Implicarse en un proyecto solidario.<br>-Ser capaz de trabajar en grupo. | -LE p. 58<br>-LE p. 60,61<br>-LE p. 64 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet.<br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje. | -LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62<br>-LE p. 64 |

## UNIDAD 6

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br><br>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Descubrir las redes sociales a partir de la escucha de textos cortos.<br><br>-Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas.<br><br>-Localizar informaciones precisas en un diálogo.<br><br>- Escuchar y verificar información.<br><br>- Escuchar y asociar.<br><br>-Escuchar un cuento africano. | **Comunicación comprensión oral**<br><br>-LE p.65 act. 1<br><br>-LE p.66 ac 2,3<br>LE p. 68 act. 1<br><br>-LE p. 68 act. 2<br><br>-LE p. 69 act. 8<br><br>-LE p. 73 act. 2<br><br>-LE p.74 act. 1 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.<br><br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. | **Estrategias c comprensión**<br>- LE p. 66 ac 2, 3<br><br>-LE p. 65 act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Localizar expresiones útiles. | -LE p.68 act. y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 65 act.<br>LE p. 66 act.1 2.<br>LE p. 68 act. 2<br>LE p. 74 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Explorar el universo digital.<br><br>-Participar a u concurso televisivo.<br><br>-Comparar objetos.<br><br>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. | **Funciones comuncativas**<br><br>-LE p. 65 act.1<br><br>-LE p. 66 ac 2,3<br><br>-LE p. 67<br><br>-LE p.68 act. 1 2, LE p. 69 act. 8 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El imperfecto (construcción). | **Patrones sint. discursivos**<br><br>-LE p.6 <<J'observe j'analyse>>.<br><br>-LE p.69 act. et <<J'observe j'analyse>>. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las redes sociales.<br><br>-Las herramientas digitales.<br><br>-Expresiones de tiempo (pasado).<br><br>-La escuela de antaño. | **Léxico de us frecuente**<br><br>- LE p.65 act.1<br><br>- LE p. 65 act LE p.66 act.1 y 2.<br>-LE p. 68<br><br>- LE p. 69 act.8 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɥi] / [wɛ̃]. | **Patrones sonoros**<br>-LE p.66<<Boî à sons>><br><br>-LE p.68<<Boî |

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunicativas generales relacionados con los mismos. | | -Los sonidos [sk] / [sp] / [st].<br><br>-Narración de un cuento. | à sons>><br><br>-LE p. 74 act. 1 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><u>Interacción</u><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Ventajas e inconvenientes de la bicicleta.<br><br>-Hablar del colegio (pasado).<br><br>-Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos.<br><br>-Hablar d recuerdos de la infancia.<br><br>-Hablar utilizando el imperfecto.<br><br>-Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista…<br><br>-Narración teatralizada de un cuento africano.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Concurso de televisión preguntas respuestas. | **Comunicación**<br>**producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-LE p. 67 act. 5<br><br>-LE p. 68 act. 5<br><br>-LE p.69 act.10<br><br>-LE p. 71 act.<br>LE p.72 act, 1.<br>1.2,1.3.<br><br>- LE p 72 act. 2<br>LE p. 73 act. 5<br><br>-LE p. 71 act.1<br><br>-LE p. 74 act 2<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-LE p.66 act.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. | **Estrategias d producción**<br><br>-LE p. 68 act 3<br>LE p. 69 act. 1<br>LE p. 72act. 2<br><br>-LE p. 68 act. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | Aspectos socioculturales y sociolingüísticos<br><br>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>- LE p. 70 y 7<br>LE p.74 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Explorar el universo digital.<br><br>-Participar en un concurso televisivo.<br><br>-Comparar objetos.<br><br>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. | **Funciones comunicativas**<br>- LE p.65,<br><br>- LE p.66 act. 2<br><br>-LE p. 67 act. p.73 act.3<br><br>-LE p.68 act. y 5, LE p.39 act.1<br>LE p. 72 act. 2, L p. 73 act. 5. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El imperfecto (construcción). | **Patrones sin discursivos**<br><br>-LE p.67 act et p.73 act. 3<br><br>- LE p. 68 act. 5<br>LE p.69 ac <<Rythme l verbes !>>, act. 1<br>LE p 72 act.2 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las redes sociales.<br><br>-Las herramientas digitales. | **Léxico de us frecuente**<br><br>-LE p. 65<br>LE p. 73 act.1<br><br>-LE p.65<br>LE p. 66 act 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Expresiones de tiempo (pasado).<br><br>-La escuela de antaño. | -LE p. 6 act.3,5 LE p.7 act.5<br><br>-LE p.69 act.10 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɥi] / [wɛ̃].<br><br>-Los sonidos [sk] / [sp] / [st].<br><br>-Lectura teatralizada de un cuento. | **Patrones sonoros**<br><br>-LE p.6 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.68<<Boî à sons>><br><br>-LE p.74 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.<br><br>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. | **Comunicación: comprensión**<br><br>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.<br><br>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.<br><br>-Comprender textos y asociarlos a una ilustración.<br><br>-Ordenar cronológicamente. Asociar ilustraciones al vocabulario. | **Comunicación: comprensión**<br><br>-LE p.67 act. 6<br><br>-LE p.66 act. LE p. 69 act. 6 y LE 70 y 71 act 3, 5<br>- LE p. 72 act.<br><br>-LE p. 69 act 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.<br><br>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.<br><br>- Aprender a extraer informaciones en los textos. | **Estrategias d comprensión**<br><br>-LE p. 69 act. 9<br><br>-LE p. 72 act. 1<br><br>- LE p. 71 act 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>-LE p. 70 y 7 act 2 , 3 y 5<br>LE p. 72 act<br>LE p. 74. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Explorar el universo digital.<br><br>-Participar a u concurso televisivo.<br><br>-Comparar objetos.<br><br>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. | **Funciones comunicativas**<br>-LE p. 65act. 2<br><br>-LE p.66<br><br>-LE p. 67<br><br>-LE p.69 act.<br>LE p. 72 act 1 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El imperfecto (construcción). | **Patrones sintácticos discursivos**<br><br>-LE p.6 <<J'observe j'analyse>><br>- p.69<<J'observe j'analyse>>, act, 9 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las redes sociales.<br><br>-Las herramientas digitales.<br><br>-Expresiones de tiempo (pasado).<br><br>-La escuela de antaño. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 65 act. 2<br><br>-LE p. 65 act.2<br><br>-LE p. 66<br><br>-LE p.69 a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 6,9 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-Reconocer palabras homónimas | **Patrones sonoros ortografía**<br>- LE p. 69 act. LEp.70, 71<br><br>-LE p. 7 Orthographe. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>Mostrar control sobre un | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.<br><br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br><br>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones | **Comunicación: producción**<br><br>-Comparar su escuela con la de antaño<br><br>-Redactar un recuerdo de la infancia.<br><br>-Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista…<br><br>-Escribir un cuento. | **Comunicación producción**<br><br>-LE p.68 act. 4<br><br>-LE p.69 act. 1<br><br>-LE p.71 act. 4<br><br>-LE p. 71 act. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| repertorio limitado<br>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,<br>elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar<br>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad. | **Estrategias c comprensión**<br><br>-LE p.71 act.4 act. 1 Ateli d'écriture. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". | **Aspect.sociocul /sociolingüísticos**<br><br>-LE p. 70 ,71 73 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Explorar el universo digital.<br><br>-Participar a u concurso televisivo.<br><br>-Comparar objetos.<br><br>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia. | **Funciones comunicativas**<br><br>-LE p. 66<br><br>-LE p.67<br><br>-LE p.67<br><br>-LE p. 68 y 69 |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivos** | **Patrones sint.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | -El comparativo y el superlativo.<br>-El imperfecto (construcción). | **discursivos**<br>-LE p.67<br>- LE p.69 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Las redes sociales.<br>-Las herramientas digitales.<br>-Expresiones de tiempo (pasado).<br>-La escuela de antaño. | **Léxico de us frecuente**<br>-LE p. 65<br>-LE p. 65<br>-LE p. 66<br>-LE p.69 ac 11 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. | **Patrones sonoros ortografía**<br>-LE p 71 act Atelier d'écriture.<br>-LE p. 7 Orthographe. |

| Competencias clave(además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** | - Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración.<br>-Aplicar regla aprendidas con rigor. | -LE p. 67, 69<br>-LE p.73 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Participar y respetar el turno de palabra.<br>-Mostrar interés en contestar preguntas. Coger seguridad a la hora de hablar. | - LE p. 65 , 66, 67,69, 70, 71,72, 74<br>-LE p. 72, LE p.73 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de la observación.<br>-Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.<br>-Desarrollar las estrategias de comprensión para completar un texto, analizar una estructura gramatical, cuidar la pronunciación, adquirir nuevos conocimientos. | -LE p.65 act. 1 y 2<br>-LE p.66 act. 3<br>-LE p. 67<br>-LE p.68<br>-LE p.69, 70 y 71<br>LE p. 72<br>-LE p. 73 |

| | | |
|---|---|---|
| | -Utilizar el juego como modo de aprendizaje.<br>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. | |
| **Sensibilización y expresión cultural** | -Descubrir la red social de un colegio.<br>-Profundizar conocimientos sobre el mundo animal.<br>-Desarrollar su creatividad.<br>- Descubrir diferentes narradores a través de las diferentes épocas.<br>-Implicarse en la creación de ideas. | -LE p. 65<br>-LE p.66 act. 1<br>-LE p.68 act. 2, 4, 5.LE p. 74<br>-LE p. 70, 71<br>-LE p.72 act 1, 2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Conversar en francés.<br>-Implicarse en el aprendizaje.<br>-Ser capaz de trabajar en grupo. | -LE p. 73<br>-LE p. 72<br>-LE p. 74 |
| **Competencia digital** | -Saber buscar información en Internet. | -LE p. 71 Act. 4 @ |

## 3.4.4. CONTENIDOS DE 4º de ESO:

- **UNIDAD 0**

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un | - Practicar la comprensión oral escuchando:<br>- unas indicaciones;<br>- un poema.<br>- Comprender los documentos orales presentados. |

| | | |
|---|---|---|
| | centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br><br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- Descripción y comentario de fotografías.<br><br>- Expresión de instrucciones.<br><br>- Expresión de la necesidad.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Narración de actividades cotidianas.<br><br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas | | - Las emociones, sentimientos y sensaciones. |

| | | |
|---|---|---|
| generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - La entonación en francés. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **<u>Expresión</u>**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br><br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br><br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **<u>Expresión</u>**<br><br>- Redescubrir la entonación en francés.<br><br>- Compartir experiencias con el grupo-clase.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>- Practicar diálogos, realizar preguntas y responder.<br><br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Leer un poema en voz alta. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, | | - Implicar al cuerpo en el aprendizaje.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |

| | | |
|---|---|---|
| entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br><br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- Descripción y comentario de fotografías.<br><br>- Expresión de instrucciones.<br><br>- Expresión de la necesidad.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Narración de actividades cotidianas.<br><br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - La entonación en francés. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Analizar las imágenes e interpretarlas.<br>- Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes.<br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |

| | | |
|---|---|---|
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- Descripción y comentario de fotografías.<br><br>- Expresión de instrucciones.<br><br>- Expresión de la necesidad.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Narración de actividades cotidianas.<br><br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto | - Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert. |

| | | |
|---|---|---|
| | social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Seguir un modelo para las producciones propias. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.<br>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.<br>- Descripción y comentario de fotografías.<br>- Expresión de instrucciones.<br>- Expresión de la necesidad.<br>- Expresión de la obligación.<br>- Narración de actividades cotidianas.<br>- Descripciones físicas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.<br>- El imperativo.<br>- La necesidad y la obligación. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico | | - Las emociones, sentimientos y |

| | | |
|---|---|---|
| escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | |

| **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | - Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br><br>- Respetar el turno de palabra. | - LE p.7, act 4<br><br>- LE p.7, act 1<br>- LE p.10, act 2<br><br>- LE pp.7-10 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de observación.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br><br>- Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar.<br>- Desarrollar estrategias para localizar información en un texto.<br>- Implicarse en el aprendizaje. | - LE p.7, act 1, 3<br>- LE pp.7-10, act orales<br>- LE p.8, act 1<br>- LE p.10 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Descubrir un poeta del siglo XX.<br>- Escribir un poema. | - LE p.10<br>- LE p.10, act 5 |
| **Competencia digital** | - Utilizar Internet para buscar la información específica. | - LE p.8, act @3 |

- **UNIDAD 1**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | - Practicar la comprensión oral escuchando:<br>- situaciones y anuncios en una estación;<br>- el relato de un viaje;<br>- unas descripciones sobre cambios de hábitos;<br>- un dictado;<br>- Comprender los documentos orales presentados. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |

| | | |
|---|---|---|
| tradiciones). | | |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã].<br><br>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t].<br><br>- Practicar los monólogos de la unidad.<br><br>- Hacer un comentario positivo sobre un viaje.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Describir el medio de transporte empleado para ir a clase. |

| | | |
|---|---|---|
| **Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.<br><br>- Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral | | - Los medios de transporte. |

| | | |
|---|---|---|
| suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã].<br><br>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br><br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.<br><br>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.<br><br>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto.<br><br>- Leer para obtener la idea global del texto. |

| | | |
|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr. |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, | - Contar un viaje, una anécdota.<br><br>- Escribir un anuncio sobre un viaje. |

| | | |
|---|---|---|
| recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Un voyage inoubliable.*<br>- Saber utilizar sus notas para realizar una actividad. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style* de Raymond Queneau.<br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Narración de hechos presentes y pasados.<br>- Descripción de hábitos. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, | | - El passé composé y el imperfecto.<br>- El imperfecto habitual.<br>- Los pronombres relativos. |

| | | |
|---|---|---|
| yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.<br>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. | - LE pp.13 y 15, J'observe et j'analyse<br>- LE p.20, act 2 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Mostrar interés por formas de viajar ecológicas.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE pp.11-20<br>- LE pp.11-20<br>- LE pp.16-17<br>- LE p.19<br>- LE p.20, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Organizar su trabajo. | - LE p.11, act 1<br>- LE p.11, act 2<br>- LE p.11 , act 2<br>- LE p.12, Mémorise<br>- LE p.13, J'observe et j'analyse<br>- LE pp.16-17<br>- LE pp.11-20<br>- LE p.19<br>- LE p.20, act 1-2 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses.<br>- Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra.<br>- Mostrar interés por los viajes y otras culturas.<br>- Desarrollar su creatividad. | - LE pp.16-17<br><br>- LE p.18, act 1-2<br><br>- LE p.20, act 1-2<br>- LE p.20, act 1-2 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas. | - LE p.20, act 1-2 |
| **Competencia digital** | - Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point. | - LE p.20 |

- **UNIDAD 2**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | - Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando:<br>- descripciones de personalidad;<br>- una historia / cómic;<br>- unas conversaciones;<br>- una entrevista en un programa de radio;<br>- un dictado; |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva.<br>- Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |

| | | |
|---|---|---|
| tradiciones). | | |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de la personalidad.<br>- Descripciones físicas.<br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br>- Los pronombres posesivos.<br>- El estilo indirecto en presente. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los rasgos de carácter.<br>- Los verbos introductores del discurso.<br>- Refranes con animales. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].<br>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ɥi].<br>- Producir los monólogos de la unidad.<br>- Interpretar las fábulas de La Fontaine.<br>- Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br>- Hablar sobre su personalidad.<br>- Describir a alguien.<br>**Interacción** |

| | | |
|---|---|---|
| **Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Comunicarse en la lengua extranjera.<br>- Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.<br>- Imitar la entonación de los textos memorizados. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.<br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción de la personalidad.<br>- Descripciones físicas.<br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br>- Los pronombres posesivos.<br>- El estilo indirecto en presente. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, | | - Los rasgos de carácter. |

| | | |
|---|---|---|
| opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Los verbos introductores del discurso.<br><br>- Refranes con animales. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].<br><br>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br><br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.<br><br>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.<br><br>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información especifica en los documentos. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |

| | | |
|---|---|---|
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de la personalidad.<br>- Descripciones físicas.<br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br>- Los pronombres posesivos.<br>- El estilo indirecto en presente. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los rasgos de carácter.<br>- Los verbos introductores del discurso.<br>- Refranes con animales. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Las grafías del sonido [s]. |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas | - Producir un texto solicitando información. |

| | | |
|---|---|---|
| un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas.<br>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.<br>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Mise en scène d'une fable*. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción de la personalidad.<br>- Descripciones físicas.<br>- Expresión de la pertenencia. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, | | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br>- Los pronombres posesivos.<br>- El estilo indirecto en presente. |

| | | |
|---|---|---|
| yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Los rasgos de carácter.<br>- Los verbos introductores del discurso.<br>- Refranes con animales. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Las grafías del sonido [s]. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. | - LE pp.23 y 25, J'observe et j'analyse |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores.<br>- Interesarse por otros y respetar su carácter.<br>- Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro.<br>- Ganar confianza para hablar. | - LE pp.21-30<br>- LE pp.21-30<br>- LE p.24, act 4<br>- LE p.28, act 2<br>- LE p.29<br>- LE p.29 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Organizar su trabajo. | - LE p.21, act 1<br>- LE p.21, act 2<br>- LE p.21 , act 2<br>- LE pp.22 y 24, Mémorise<br>- LE p.23 y 25, J'observe et j'analyse<br>- LE p.24, act 1-2<br>- LE pp.26-27<br>- LE pp.21-30<br>- LE p.29<br>- LE p.30, act 1-2 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine.<br>- Familiarizarse con refranes de uso común.<br>- Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario. | - LE pp.26-27<br>- LE p.28, act 1<br>- LE p.30, act 1-3 |
| **Sentido de la iniciativa y** | - Ser capaz de trabajar en grupo. | - LE p.30, act 1-2 |

| | | |
|---|---|---|
| **espíritu emprendedor** | | |
| **Competencia digital** | - Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento. | - LE p.26, act @1 |

- **UNIDAD 3**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | - Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:<br>- fenómenos naturales;<br>- una conversación;<br>- datos sobre el planeta;<br>- unas presentaciones;<br>- un resumen informativo;<br>- un dictado; |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva.<br>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y | | - El planeta y la ecología. |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Petición de información.<br>- Descripción de acciones.<br>- Descripción de la climatología.<br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Las diferentes formas interrogativas.<br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br>- Las profesiones.<br>- El medio ambiente y la ecología.<br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].<br>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].<br>- Imitar la entonación de los textos memorizados.<br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.<br>- Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental.<br>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br>- Hablar sobre ventajas y desventajas. |

| | | |
|---|---|---|
| que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | **Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Saber pedir información específica.<br><br>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - El planeta y la ecología. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Petición de información.<br><br>- Descripción de acciones.<br><br>- Descripción de la climatología.<br><br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Las diferentes formas interrogativas.<br><br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br><br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral | | - El clima y algunos fenómenos naturales. |

| | | |
|---|---|---|
| suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Las profesiones.<br><br>- El medio ambiente y la ecología.<br><br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].<br><br>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Comprender los documentos con ayuda de las imágenes.<br><br>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.<br><br>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Identificar detalles relevantes.<br><br>- Identificar la información global observando el título y las imágenes. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - El planeta y la ecología. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Petición de información.<br>- Descripción de acciones.<br>- Descripción de la climatología.<br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Las diferentes formas interrogativas.<br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br>- Las profesiones.<br>- El medio ambiente y la ecología.<br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: *é(e)(s)* o *er*. |
| **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** |
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios | - Producir las preguntas para un cuestionario.<br>- Escribir una carta de presentación. |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Seguir un modelo para producir sus propios textos.<br>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Des solutions pour une planète.* |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - El planeta y la ecología. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Petición de información.<br>- Descripción de acciones.<br>- Descripción de la climatología.<br>- Expresión de ventajas y desventajas. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - Las diferentes formas interrogativas.<br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br>- Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller.* |

| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
|---|---|---|
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br>- Las profesiones.<br>- El medio ambiente y la ecología.<br>- Refranes relacionados con el clima. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: *é(e)(s)* o *er*. |

| **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | **Contenidos** | **Actividades** |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.<br>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. | - LE pp. 35 y 37, J'observe et j'analyse<br>- LE p.42, act 2-3 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes.<br>- Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE pp.33-20<br>- LE pp.33-20<br>- LE pp.36, act 3<br>- LE pp.38, act 1<br>- LE p.42, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto.<br>- Organizar su trabajo. | - LE pp.33-42<br>- LE p.33<br>- LE p.33<br>- LE p.36, Mémorise<br>- LE p.35 y 37, J'observe et j'analyse<br>- LE pp.38-39<br>- LE pp.33-42<br>- LE p.41<br>- LE p.41, act 1-4<br>- LE p.42, act 1-3 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones.<br>- Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta. | - LE p.40, act 1<br>- LE p.42 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa. | - LE p.42, act 1-3 |
| **Competencia digital** | - Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase.<br>- Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Power point). | - LE p.38, act @3<br>- LE p.42, act 1-3 |

- **UNIDAD 4**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | - Practicar la comprensión oral de textos breves:<br>- las tareas domésticas;<br>- un mensaje en el contestador;<br>- unas conversaciones;<br>- una canción;<br>- una entrevista a una deportista;<br>- un dictado; |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración auditiva.<br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, | | - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.<br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |

| | | |
|---|---|---|
| tradiciones). | | |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*).<br><br>- La negación (*ne ... que*).<br><br>- La formación del subjuntivo.<br><br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las tareas domésticas.<br><br>- La vida cotidiana.<br><br>- El deporte.<br><br>- El mundo del circo.<br><br>- Expresiones idiomáticas. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [e] / [ø] / [o].<br><br>- El sonido [ʀ]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [ʀ].<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia).<br><br>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. |

| | | |
|---|---|---|
| brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Defenderse de una acusación.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.<br><br>- Presentar un trabajo sobre la felicidad.<br><br>- Hablar sobre el reparto de tareas domésticas. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Memorizar estructuras útiles para la comunicación.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.<br><br>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.<br><br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*). |

| | | |
|---|---|---|
| habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - La negación (*ne ... que*).<br>- La formación del subjuntivo.<br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Las tareas domésticas.<br>- La vida cotidiana.<br>- El deporte.<br>- El mundo del circo.<br>- Expresiones idiomáticas. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [e] / [ø] / [o].<br>- El sonido [ʀ]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia | - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. |

| | | |
|---|---|---|
| | o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.<br><br>- Deducir el significado de las palabras por el contexto. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.<br><br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*).<br><br>- La negación (*ne ... que*).<br><br>- La formación del subjuntivo.<br><br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o | | - Las tareas domésticas.<br><br>- La vida cotidiana.<br><br>- El deporte.<br><br>- El mundo del circo. |

| | | |
|---|---|---|
| más específico. | | - Expresiones idiomáticas. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - El plural de los sustantivos y adjetivos. |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | - Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.<br>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.<br>- Exponer un problema en un foro. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Seguir un modelo para producir sus propios textos.<br>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *La photo du bonheur.* |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los | | - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.<br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol. |

| | | |
|---|---|---|
| contextos respectivos. | | |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión de la reclamación.<br>- Expresión de la restricción.<br>- Expresión del consejo.<br>- Expresión de la obligación.<br>- Expresión de la prohibición. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - Énfasis (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*).<br>- La negación (*ne ... que*).<br>- La formación del subjuntivo.<br>- La obligación y la prohibición: *Il (ne) faut (pas) que* + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Las tareas domésticas.<br>- La vida cotidiana.<br>- El deporte.<br>- El mundo del circo.<br>- Expresiones idiomáticas. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - El plural de los sustantivos y adjetivos. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. | - LE pp. 45 y 47, J'observe et j'analyse |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad.<br>- Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus | - LE pp.44-45<br>- LE p. 46, act 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | compañeros.<br>- Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Respetar las producciones orales y los trabajos de otros.<br>- Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta. | - LE p.50<br><br><br><br>- LE p.51<br>- LE pp.43-52<br>- LE p.52 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br><br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto.<br>- Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo.<br>- Implicarse en el aprendizaje. | - LE p.43, act 1<br>- LE p.43, act 1<br>- LE p.43 , act 1<br>- LE pp. 44 y 46, Mémorise<br>- LE p.45 y 47, J'observe et j'analyse<br>- LE pp.48-49<br>- LE pp.43-52<br>- LE p.46, act 1<br>- LE p.50, act 2<br>- LE p.51 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos.<br>- Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo.<br>- Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor.<br>- Desarrollar su creatividad. | - LE p.46<br><br>- LE pp.48-49<br><br>- LE p.50, act 1<br><br>- LE p.52, act 1-2 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo. | - LE p.52, act 1-3 |
| **Competencia digital** | - Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos.<br>- Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas. | - LE p.48, act @2<br><br>- LE p.52, act 2 |

- **UNIDAD 5**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | - Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:<br>- unas descripciones físicas;<br>- un diálogo;<br>- un interrogatorio policial;<br>- una situación en una tienda;<br>- una canción;<br>- un dictado; |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración visual y auditiva.<br>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y |

| | | |
|---|---|---|
| actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa (*parce que, comme*).<br><br>- Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].<br><br>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de | **Expresión**<br>- Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema.<br><br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad. |

| | | |
|---|---|---|
| acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Describir a alguien en detalle.<br><br>- Animar a alguien a tomar una decisión.<br><br>- Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados.<br><br>- Hacer una presentación de la caricatura de un personaje.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo.<br><br>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br><br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br><br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante | | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa (*parce que, comme*). |

| | | |
|---|---|---|
| ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].<br><br>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br><br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Analizar las imágenes e interpretarlas.<br><br>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. |

| | | |
|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Hacer una lectura para identificar detalles. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br><br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa (*parce que, comme*).<br><br>- Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ]. |
| **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje** | **Contenidos** |

| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
|---|---|---|
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | - Escribir la continuación de una canción.<br>- Escribir un resumen de un libro. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *Faire une caricature*. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Sensibilizarse con diversos temas.<br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción física.<br>- Expresión de la causa.<br>- Expresión del ánimo. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso | | - El pretérito pluscuamperfecto. |

| | | |
|---|---|---|
| habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - Expresión de la causa (*parce que, comme*).<br><br>- Los pronombres demostrativos. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos. |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ]. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.<br>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia. | - LE pp. 57 y 59, J'observe et j'analyse<br>- LE p.62 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás.<br>- Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo.<br>- Mostrar respeto hacia los demás.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE p.55, act 4<br><br>- LE pp.55-64<br>- LE pp.55-64<br>- LE p.62<br><br><br>- LE pp.55-64<br>- LE p.63<br>- LE p.64, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje. | - LE p.55, act 1-3<br>- LE p.55, act 1<br>- LE p.55 , act 2<br>- LE p.56, Mémorise<br>- LE p.57 y 59, J'observe et j'analyse<br><br>- LE pp.60-61<br><br><br>- LE pp.55-64<br>- LE p.63 |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Descubrir las características de la canción.<br>- Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policíaca y a sus héroes. | - LE p.59, act 3<br>- LE pp.60-61 |

| | | |
|---|---|---|
| | Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policíaco en particular.<br>- Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimiento en materia de música, cine, deporte y literatura. | - LE p.64 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Participar en juegos de rol cuidando la prosodia.<br>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo. | - LE p.58, act 2<br>- LE p.64, act 1-3 |
| **Competencia digital** | - Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información. | - LE p.61, act @4 |

- **UNIDAD 6**

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral** | | **Comunicación: comprensión oral** |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | - Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:<br>- descripción de objetos:<br>- un diálogo;<br>- un programa de radio;<br>- un dictado; |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Practicar la concentración visual y auditiva.<br>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br>- Descubrir algunas invenciones francesas. |

| | | |
|---|---|---|
| entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de un objeto.<br>- Expresión de hipótesis.<br>- Expresión de la finalidad.<br>- Expresión del deseo.<br>- Expresión de la opinión. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - La condicional (formación y uso).<br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las características de los objetos.<br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].<br>- Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ]. |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción oral** | | **Comunicación: producción oral** |
| **Expresión**<br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como | **Expresión**<br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].<br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.<br>- Prestar atención a la pronunciación y a la |

| | | |
|---|---|---|
| educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br>**Interacción**<br>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | entonación.<br><br>- Hacer una presentación de un invento.<br><br>**Interacción**<br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad.<br><br>- Negociar un precio.<br><br>- Hablar de sus sueños.<br><br>- Hablar de hechos o situaciones hipotéticas.<br><br>- Hablar de cosas difíciles de definir. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.<br><br>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.<br><br>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br><br>- Descubrir algunas invenciones francesas. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Descripción de un objeto.<br><br>- Expresión de hipótesis.<br><br>- Expresión de la finalidad.<br><br>- Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio | | - La condicional (formación y uso). |

| | | |
|---|---|---|
| limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].<br><br>- Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ]. |

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | | **Comunicación: comprensión** |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br><br>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br><br>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o | - Analizar las imágenes e interpretarlas.<br><br>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.<br><br>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. |

| | | |
|---|---|---|
| | una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Leer la información de antemano que necesitan identificar.<br><br>- Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br><br>- Descubrir algunas invenciones francesas. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | - Descripción de un objeto.<br><br>- Expresión de hipótesis.<br><br>- Expresión de la finalidad.<br><br>- Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | - La condicional (formación y uso).<br><br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Convenciones ortográficas** | | **Convenciones ortográficas** |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. | | - *ai* o *ais* (futuro simple o condicional). |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| **Comunicación: producción** | | **Comunicación: producción** |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | - Presentar un proyecto para su escuela. |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *Nos meilleurs moments en français.* |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br>- Descubrir algunas invenciones francesas. |
| **Funciones comunicativas** | | **Funciones comunicativas** |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la | | - Descripción de un objeto.<br>- Expresión de hipótesis.<br>- Expresión de la finalidad. |

| | | |
|---|---|---|
| suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | - Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. |
| **Estructuras sintácticas** | | **Estructuras sintácticas** |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | - La condicional (formación y uso).<br><br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión. |
| **Léxico de uso común** | | **Léxico de uso común** |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales). |
| **Patrones ortográficos** | | **Patrones ortográficos** |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | - *ai* o *ais* (futuro simple o condicional). |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.<br>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas. | - LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse<br>- LE p.72, act 3 |
| **Competencias sociales y cívicas** | - Particiar y respetar el turno de palabra.<br>- Colaborar en las actividades de interacción.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. | - LE pp.65-74<br>- LE p.66, act 4<br>- LE p.73<br>- LE p.74, act 1-3 |
| **Aprender a aprender** | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br>- Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en | - LE p.65, act 1<br>- LE p.65, act 2<br>- LE p.65 , act 2<br>- LE p.66, Mémorise<br>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse<br>- LE p.69, act 5<br>- LE pp.65-74<br>- LE p.73<br>- LE p.74, act 1-3 |

| | | |
|---|---|---|
| | francés. | |
| **Sensibilización y expresión cultural** | - Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia.<br>- Iniciarse en la interpretación de los sueños.<br>- Descubrir inventores famosos y sus inventos.<br>- Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein.<br>- Desarrollar su creatividad. | - LE pp.66<br>- LE p.68, act 1-4<br>- LE pp.70-71<br>- LE p.72, act 3<br>- LE p.74 |
| **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** | - Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral.<br>- Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje.<br>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo. | - LE p.68, act 4<br>- LE p.69, act 7<br>- LE p.74 |
| **Competencia digital** | - Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías.<br>- Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información. | - LE p.67, act 5<br>- LE p.71, act @3-4 |

---

Los **<u>proyectos cooperativos e individuales</u>** previstos **para 4ºESO** son los siguientes:

- Representación por parte del alumnado de la obra *Cyrano de Bergerac* (1º trimestre)
- Opcional: Exposición de trabajos sobre cantantes francófonos de otras épocas o realización de un video musical cantado por ellos (2º, 3º trimestre).
- Proyecto de viaje virtual a algún lugar de Francia o del mundo francófono. Tendrán que contar cómo ha sido su viaje (alojamiento, sitios de interés, gastronomía, anécdotas…). Está previsto para el 1º trimestre y parte del 2º..
- En el tercer trimestre : "Seconde Guerre mondiale" (el desembarco de Normandía. Poema de Primo Levy.
- Plan Aldea
- Todos los niveles (ESO y Bachillerato) van a participar en el Día del libro

## - <u>Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables (BACHILLERATO).</u>

Los contenidos de la lengua extranjera en Andalucía, que se organizan, al igual que en la Secundaria, en cuatro grandes bloques de contenidos.

- Comprensión de textos orales.
- Producción de textos orales: expresión e interacción.
- Comprensión de textos escritos
- Producción de textos escritos: expresión e interacción.

El objeto de aprendizaje global consistirá en **mejorar y profundizar** en la **comprensión y uso** de la lengua extranjera en situaciones habituales de comunicación, procurando un tratamiento equili-brado de las cuatro destrezas básicas encaminado al uso significativo de la lengua con fines comunica-tivos, atendiendo en más profundidad que en la etapa anterior a aspectos de corrección y precisión formal.

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| **Bloque 1. Comprensión de textos orales** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Identificación e interpretación de expre-siones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.<br>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.<br>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del men-saje.<br>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.<br>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requie-ra comprensión de información general o específica.<br>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instruccio-nes, obligaciones.<br>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolingüís-ticos:**<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortes-ía apropiadas a situaciones, registro apro-piado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecien-tes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera. | **Funciones comunicativas:**<br>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o gru-pos de personas enámbitos sociales varios.<br>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.<br>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspec-tual y de sus actores.<br>- Capacidad, seguridad, conjetura, volun-tad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferen-cias, consejos, condiciones, deseos, pre-guntas, exclamaciones, finalidad, conse-cuencia.<br>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. | - Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emiso-res de los mismos. (CCL, CD, SIEP).<br><br>- Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos nonecesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. (CCL, CD, SIEP).<br><br>- Atender a estructuras o modelos dis-cursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.<br>(CCL, CAA, CD, SIEP).<br><br>- Interpretar el léxico emitido en pro-ducciones orales en función de la temá-tica, registro o género en uso. (CCL, CAA, CD, SIEP).<br><br>- Escuchar con atención la pronuncia-ción, entonación y otros elementos suprasegmentales del discursopara mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Aplicar el conocimiento teórico, es-tructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados paracomprender textos orales. (CCL, CAA).<br><br>- Valorar las producciones orales enri-quecidas con el conocimiento de aspec-tos socioculturales de la lengua |

y la cultura meta y de aprendizajes interdis-ciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP).

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introdu-cirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, cono-cer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y españo-la, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejerci-tar el plurilingüismoy la multiculturali-dad. (CCL, SIEP, CEC).

1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la reali-zación de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deporti-va), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guia-da a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informá-ticos).

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de infor-mación respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confir-mación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una con-versación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condi-ciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

4. Comprende, en una conversa-ción informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, infor-mación específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sor-presa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferen-cias acústicas.

5. Comprende, en una conversa-ción formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacio-nal, información detallada y pun-tos de vista y opiniones sobre

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| - Uso de la lengua extranjera para averi-<br>guar o compartir información de otras<br><br>áreas de conocimiento.<br><br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br><br>-**Léxico**:<br>Campos semánticos de los siguientes<br>ámbitos: personal, público, académico y<br>ocupacional, descripción<br>de personas y objetos, tiempo, espacio y<br>estados, eventos y acontecimientos, activi-<br><br>dades, procedimientos<br>y procesos, relaciones personales, sociales,<br>académicas y profesionales, educación y | | temas de su especialidad y relati-<br>vos a actividades y procedimien-<br>tos cotidianos y menos habituales,<br>siempre que pueda plantear pre-<br>guntas para comprobar que ha<br>comprendido lo que el interlocu-<br>tor ha querido decir y conseguir<br>aclaraciones sobre algunos deta-<br>lles.<br><br>6. Comprende las ideas principa-<br>les y detalles relevantes de una<br>presentación, charla o conferencia<br>que verse sobre temas de su in- |

| | | |
|---|---|---|
| estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación inter-cultural, ciencia y tecnología, historia y<br><br>cultura.<br><br>-**Patrones fonológicos**:<br>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | | terés o de su especialidad, siem-pre que el discurso esté articulado<br><br>de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la uni-<br><br>versidad en otros países).<br><br>7. Comprende los puntos princi-pales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especiali-dad (p. e. entrevistas, documenta-les, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación<br>clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. |
| **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción** | | |
| **Estrategias de producción**:<br><br>• Planificación<br>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y<br><br>su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discursoadecuados a cada<br><br>caso.<br>- Poner en práctica el conocimiento teórico<br><br>para comunicar ideas.<br>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, | - Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula<br><br>con corrección y coherencia.<br><br>(CCL, CD, SIEP).<br><br>- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oral-mente o dialogar, interactuary hacerse<br><br>entender. (CCL, CD, SIEP).<br><br>- Atender a estructuras o modelos dis-cursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o | 1. Hace presentacionesbien es-tructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositi-vo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente clari-dad como para que se pueda se-guir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principa-les estén explicadas con una razo-<br><br>nable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con |

| | | |
|---|---|---|
| glo-<br>sarios o gramáticas en soporte papel o<br>digital, modelos discursivos) o recursos<br>humanos.<br><br>• Ejecución<br>- Interés por producir mensajes correctos,<br>coherentes, adecuados a los participantes<br>en el intercambio comunicativo y al con-<br><br>texto situacional.<br>- Aplicación de léxico y patrones morfo-<br><br>sintácticos correctos y coherentes. | conceptual<br>para producir mensajes orales. (CCL,<br><br>CAA, CD, SIEP).<br><br>- Incorporar a las producciones orales<br>el léxico adecuado a la temática, regis-<br>tro o género. (CCL, CAA, CD, SIEP).<br><br>- Imitar la pronunciación, entonación y<br>otros elementos suprasegmentales para<br>articular, cohesionar, facilitar la com- | claridad<br><br>y a velocidad normal.<br><br>2. Se desenvuelve con eficacia en<br>transacciones y gestiones que<br>surgen mientras viaja, organiza el<br>viaje o trata con las autoridades,<br>así como en situaciones menos<br>habituales en hoteles, tiendas,<br>agencias de viajes, centros de<br>salud, estudio o trabajo (p. e. para |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| - Recrear patrones discursivos para infun-<br>dir personalidad a las creaciones propias.<br>- Aportar manifestaciones de lenguaje no<br><br>verbal para hacerse comprender.<br><br><br><br>**Estrategias de compensación**:<br>-Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis<br><br>o aclaraciones.<br>-Paralingüísticas y paratextuales: Observa-<br>ciones cinestésicas (tipo de mirada, posi-<br>ción de los ojos, guiños, inclinación de las<br>cejas, movimiento de las manos o del<br>cuerpo, levantar el pulgar como aproba-<br>ción, el dedocorazón para insultar, tocarse<br>el pelo como señal de nerviosismo), obser-<br>vaciones prosémicas (distancia entre inter-<br>locutores o participantes en un acto de<br>habla), observaciones paralingüísticas<br>(volumen, velocidad de la voz,fluidez,<br>llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación,<br><br>ritmo, acento). | prensión y aportar calidad al mensaje<br><br>oral. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Aplicar el conocimiento teórico, es-<br>tructuras morfosintácticas y patrones<br>fonológicos adecuados paracrear textos<br>orales gramaticalmente correctos.<br><br>(CCL, CAA).<br><br>- Enriquecer las producciones comuni-<br>cativas con el conocimiento de aspec-<br>tos socioculturales de la lengua y la<br>cultura meta y de aprendizajes interdis-<br><br>ciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC,<br><br>SIEP).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse, introdu-<br>cirse en ámbitos sociales, educativos o<br>profesionales, abrirse horizontes, cono-<br>cer y respetar otras culturas, compartir | hacer reclamaciones), planteando<br>sus razonamientos y puntos de<br>vista con claridad y siguiendo las<br>convenciones socioculturales que<br>demanda el contexto específico.<br><br>3. Participa con eficacia en con-<br>versaciones informales cara a cara<br>o por teléfono u otros medios<br>técnicos, en las que describe con<br>cierto detalle hechos, experien-<br>cias, sentimientos y reacciones,<br>sueños, esperanzas y ambiciones,<br>y responde adecuadamente a<br>sentimientos como la sorpresa, el<br>interés o la indiferencia; cuenta<br>historias, así como el argumento<br>de libros y películas, indicando<br>sus reacciones; ofrece y se inter-<br><br>esa por opiniones personales<br>sobre temas de su interés; hace |

| | | |
|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.<br><br>Funciones comunicativas:<br>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas enámbitos sociales varios.<br>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.<br>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.<br>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.<br>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.<br>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.<br><br>**Estructuras lingüístico-discursivas:** | la herencia culturalandaluza y españo-<br>la, reconocer y actuar en base a los<br>valores de una sociedad justa y ejerci-<br>tar el plurilingüismo y la multicultura-<br><br>lidad. (CCL, SIEP, CEC). | comprensibles sus opiniones o<br>reacciones respecto a las solucio-<br>nes posibles de problemas o cues-<br><br>tiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y<br>desacuerdos, y explica y justifica<br>sus opiniones y proyectos.<br><br>4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir<br>que le repitan o aclaren alguna<br>duda, en conversaciones formales,<br>entrevistas y reuniones de carácter<br>académico u ocupacional, inter-<br>cambiando información relevante<br>sobre aspectos tanto abstractos<br>como concretos de temas cotidia-<br>nos y menos habituales en estos<br>contextos, pidiendo y dando ins-<br>trucciones o soluciones a proble-<br>mas prácticos, planteando sus<br>puntos de vista con claridad, y<br>justificando con cierto detalle y de<br>manera coherente sus opiniones,<br>planes y sugerencias sobre futuras<br><br>actuaciones. |

| | | |
|---|---|---|
| **-Léxico:**<br>Campos semánticos de los siguientes<br>ámbitos: personal, público, académico y<br>ocupacional, descripciónde personas y | | |

| Bloques de contenido | Criterios de Evaluación | E.A.E. |
|---|---|---|
| objetos, tiempo, espacio y estados, eventos<br>y acontecimientos, actividades, procedi-<br>sociales, académicas y profesionales, edu-<br>cación y estudio, trabajo yemprendimiento,<br>bienes y servicios, lengua y comunicación<br>intercultural, ciencia y tecnología, historia<br>y cultura.<br>**-Patrones sonoros:**<br>ción. | | |
| **Bloque 3. Comprensión de textos escritos** | | |
| **Estrategias de comprensión:**<br>- Identificación e interpretación de expre-<br>siones conocidas para deducir el sentido<br>general del mensaje.<br>- Interpelación para averiguar o asegurarse<br>de si la comprensión ha sido correcta.<br>- Interpretación de mensajes no verbales<br>para inferir el significado verbal del men-<br>saje.<br>- Observación del contexto situacional<br>para mejorar la comprensión.<br>- Modulación de la atención auditiva y<br>adaptación al tipo de tarea según se requie-<br>ra comprensión de información general o<br>específica.<br>- Comprensión de los objetivos de las<br>tareas encomendadas: organización del<br>trabajo, informacióngeneral, instrucciones,<br>obligaciones.<br>- Valoración del rol del transmisor de<br>información y correspondiente atención a<br>su mensaje. | - Leer y comprender mensajes, instruc-<br>ciones, modelos y textos varios en la<br>lengua extranjera para poderdesarrollar<br>actividades en el aula. (CCL, CD,<br>SIEP).<br>- Leer y comprender mensajes, párra-<br>fos, descripciones, resúmenes, opinio-<br>nes, reseñas, cartas, narraciones o<br>argumentaciones u otros textos escritos<br>en la lengua extranjera en papel o en<br>soporte digital. (CCL, CD, SIEP).<br>- Prestar atención a estructuras o mode-<br>los discursivos que sirvan de ejemplo<br>formal temático o conceptual para<br>comprender textos escritos. (CCL,<br>CAA, CD, SIEP).<br>- Reconocer el léxico adecuado a la<br>temática, registro o género de textos<br>escritos en lengua extranjera ensoporte<br>papel o digital. (CCL, CAA, CD, | 1. Comprende instrucciones de<br>una cierta extensión y compleji-<br>dad dentro de su área de interés o<br>su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones<br>difíciles (p. e. sobre cómo redac-<br>tar un trabajo académico siguien-<br>do las convenciones internaciona-<br>les).<br>2. Entiende detalles relevantes e<br>implicaciones de anuncios y ma-<br>terial de carácter publicitario<br>sobre asuntos de su interés perso-<br>nal y académico (p. e. folletos,<br>prospectos, programas de estudios<br>universitarios).<br>3. Comprende correspondencia<br>personal en cualquier soporte, y<br>mensajes en foros y blogs, en los<br>que se transmiten información e<br>ideas, se pregunta sobre |

| | | |
|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas asituaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantesde la lengua extranjera.<br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas enámbitos sociales varios.<br>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.<br>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.<br>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, | SIEP)<br><br>- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. (CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. (CCL, CAA).<br><br>- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como | problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.<br><br>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).<br><br>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.<br><br>6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| esperanza, sugerencias,gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.<br>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.<br>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. | instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar enbase a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y lamulticulturalidad.<br><br>(CCL, SIEP, CEC). | |

| | | |
|---|---|---|
| **-Léxico:**<br>Campos semánticos de los siguientes<br>ámbitos: personal, público, académico y<br>ocupacional, descripciónde personas y<br>objetos, tiempo, espacio y estados, eventos<br>y acontecimientos, actividades, procedi-<br>mientosy procesos, relaciones personales,<br>sociales, académicas y profesionales, edu-<br>cación y estudio, trabajo y emprendimien-<br>to, bienes y servicios, lengua y comunica-<br>ción intercultural, ciencia y tecnología,<br><br>historia y cultura.<br><br>**-Patrones fonológicos:**<br>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de<br><br>entonación. | | relacio-<br>dad, así como información con-<br>creta relacionada con cuestiones<br>prácticas o con temas de su in-<br>terés académico u ocupacional en<br>páginas webs y otros textos in-<br>formativos oficiales, instituciona-<br><br>les, o corporativos.<br><br>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción<br>y de novelas cortas claramente<br>estructuradas, de lenguaje sencillo<br>y directo, en una variedad están-<br>dar de la lengua, y comprende el<br>carácter de los distintos persona-<br>jes y sus relaciones, cuando unos<br>y otras están descritos claramente<br>y con el suficiente detalle. |
| **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción** | | |
| **Estrategias de producción:**<br><br>• Planificación<br>- Concepción del mensaje con claridad,<br>distinguiendo su idea o ideas principales y<br><br>su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario,<br>contexto y canal, aplicando el registro y la<br>estructura de discursoadecuados a cada<br><br>caso.<br>- Poner en práctica el conocimiento teórico<br><br>para comunicar ideas.<br>- Localizar y usar adecuadamente recursos<br><br>lingüísticos, temáticos (diccionarios, | - Escribir en papel o en soporte digital,<br>mensajes, párrafos, descripciones,<br>resúmenes, opiniones, reseñas, cartas,<br>narraciones o argumentaciones u otros<br>textos con corrección y coherencia.<br><br>(CCL, CD, SIEP).<br><br>- Atender a estructuras o modelos dis-<br>cursivos que sirvan de ejemplo formal<br>o inspiración temática o conceptual<br>para producir textos escritos. (CCL,<br><br>CAA, CD, SIEP). | 1. Completa un cuestionario deta-<br>llado con información personal,<br>académica o laboral (p. e. para<br>tomar parte en un concurso inter-<br>nacional, o para solicitar unas<br><br>prácticas en empresas).<br><br>2. Escribe, en un formato conven-<br>cional y en cualquier soporte, un<br>curriculum vitae, detallando y<br>ampliando la información que<br>considera relevante en relación<br>con el propósito y destinatario |

| | | |
|---|---|---|
| glo-<br>sarios o gramáticas en soporte papel o<br>digital, modelos discursivos) o recursos<br><br>humanos.<br><br>• Ejecución<br>- Interés por producir mensajes correctos,<br>coherentes, adecuados a los participantes<br>en el intercambiocomunicativo y al con-<br><br>texto situacional.<br>- Aplicación de léxico y patrones morfo-<br>sintácticos correctos y coherentes.<br>- Recrear patrones discursivos para infun-<br>dir personalidad a las creaciones propias.<br>- Aportar manifestaciones de lenguaje no | - Incorporar a los textos el léxico ade-<br>cuado a la temática, registro o género.<br><br>(CCL, CAA, CD, SIEP).<br><br>- Hacer uso de signos de puntuación y<br>marcadores discursivos cohesivos para<br>articular, cohesionar, facilitar la com-<br>prensión y aportar calidad al texto.<br><br>(CCL, CAA, SIEP).<br><br>- Aplicar el conocimiento teórico y<br>estructuras morfosintácticas adecuadas<br>para crear textos gramaticalmente co- | específicos.<br><br>3. Toma notas, haciendo una lista<br>de los aspectos importantes, du-<br>rante una conferencia sencilla, y<br>redacta un breve resumen con la<br>información esencial, siempre que<br>el tema sea conocido y el discurso<br>se formule de un modo sencillo y<br>se articule con claridad.<br><br>4. Escribe notas, anuncios, mensa-<br>jes y comentarios, en cualquier |
| **Bloques de contenido** | **Criterios de Evaluación** | **E.A.E.** |
| verbal para hacerse comprender.<br><br>**Aspectos socioculturales y sociolin-<br>güísticos:**<br>Convenciones sociales, fórmulas de cortes-<br>ía apropiadasa situaciones, registro apro-<br>piado al acto discursivo y participantes en<br>el mismo, lenguaje no verbal, datos,<br>hechos, personajes históricos pertenecien-<br>tes a una variedad de ámbitos sociales,<br>herencia cultural de los países hablantes de<br><br>la lengua extranjera.<br><br>**Funciones comunicativas:**<br>- Intercambios comunicativos para iniciar<br>o mantener relaciones con personas o gru-<br>pos de personas enámbitos sociales varios.<br>- Descripción de rasgos de personalidad y<br>físicos de personas, lugares y actividades y | rrectos. (CCL, CAA).<br><br>- Enriquecer las producciones comuni-<br>cativas con el conocimiento de aspec-<br>tos socioculturales de lalengua y la<br>cultura meta y de aprendizajes interdis-<br><br>ciplinares. (CCL, CMCT, CD, CSC,<br>SIEP).<br><br>- Valorar la lengua extranjera como<br>instrumento para comunicarse, introdu-<br>cirse en ámbitos sociales, educativos o<br>profesionales, abrirse horizontes, cono-<br>cer y respetar otras culturas, compartir<br>la herencia cultural andaluza y españo-<br>la, reconocer y actuar en base a los<br>valores de una sociedad justa y ejerci-<br>tar el plurilingüismoy la multiculturali-<br><br>dad. (CCL, SIEP, CEC). | soporte, en los que transmite y<br>solicita información relevante y<br>opiniones sobre aspectos persona-<br>les, académicos u ocupacionales,<br>respetando las convenciones y<br>normas de cortesía y de la neti-<br><br>queta.<br><br>5. Escribe, en un formato conven-<br>cional, informes breves en los que<br>da información pertinente sobre<br>un tema académico, ocupacional,<br>o menos habitual (p. e. un pro-<br>blema surgido durante un viaje),<br>describiendo con el detalle sufi-<br>ciente situaciones, personas, obje-<br>tos y lugares; narrando aconteci-<br>mientos en una secuencia co-<br>herente; explicando los motivos |

| | | |
|---|---|---|
| calificación en general.<br>- Expresión de acciones y procesos en<br>función de su realización temporal, aspec-<br><br>tual y de sus actores.<br>- Capacidad, seguridad, conjetura, volun-<br>tad, obligación, prohibición, hipótesis,<br>esperanza, sugerencias,gustos, preferen-<br>cias, consejos, condiciones, deseos, pre-<br>guntas, exclamaciones, finalidad, conse-<br><br>cuencia.<br>- Gestión activa o pasiva de intercambios<br>comunicativos en variedad de contextos.<br>- Uso de la lengua extranjera para averi-<br>guar o compartir información de otras<br><br>áreas de conocimiento.<br><br>**Estructuras lingüístico-discursivas:**<br>**-Léxico**<br>Campos semánticos de los siguientes<br>ámbitos: personal, público, académico y<br>ocupacional, descripciónde personas y<br>objetos, tiempo, espacio y estados, eventos<br>y acontecimientos, actividades, procedi-<br>mientosy procesos, relaciones personales,<br>sociales, académicas y profesionales, edu-<br>cación y estudio, trabajo y emprendimien-<br>to, bienes y servicios, lengua y comunica-<br>ción intercultural, ciencia y tecnología,<br><br>historia y cultura.<br><br>**-Patrones sonoros:**<br>Patrones acentuales, rítmicos y de entona-<br>ción. | | de ciertas acciones, y ofreciendo<br>opiniones y sugerencias breves y<br><br>justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.<br><br>6. Escribe correspondencia perso-<br>nal y participa en foros y blogs en<br>los que transmite información e<br>ideas sobre temas abstractos y<br>concretos, comprueba informa-<br>ción y pregunta sobre problemas y<br>los explica con razonable preci-<br>sión, y describe, de manera deta-<br>llada, experiencias, sentimientos,<br>reacciones, hechos, planes y una<br>serie de temas concretos relacio-<br>nados con sus intereses o su espe-<br>cialidad.<br><br>7. Escribe, en cualquier soporte,<br>cartas formales dirigidas a institu-<br>ciones públicas o privadas y a<br>empresas, en las que da y solicita<br>información relevante, y expresa<br>puntos de vista pertinentes sobre<br>la situación objeto de la corres-<br>pondencia, en el ámbito público,<br>académico o laboral, respetando<br>las convenciones formales y de<br>cortesía propias de este tipo de<br><br>textos. |

## 4.3.1 CONTENIDOS DE 1ºBACHILLERATO

**El manual utilizado es *GÉNÉRATION LYCÉE A1 A2,*** dirigido evidentemente al alumnado de Bachillerato, con un ritmo de aprendizaje rápido y que se adapta a todos los perfiles.

El recorrido de aprendizaje del manual se organiza en cuatroetapas:

1. ***Je découvre:*** descubrimiento del material lingüístico y sociocultural; desarrollo de las competencias de comprensión (oral y escrita).
2. ***Je mémorise:*** sistematización de los contenidos lexicales y fonéticos.
3. ***Je m'entraîne:***sistematización de los contenidos morfosintácticos.
4. ***Je m'exprime:*** reempleo y producción (oral y escrita).

**La temporalización del método estará sujeta al ritmo de aprendizaje del alumnado.**

**1er trimestre: unidades 0,1,2**

**2º trimestre: unidades 3, 4,**

**3er trimestre: unidades 5, 6**

## PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### UNIDAD 0

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Escuchar y aprender a escuchar. | **Estrategias de compre**<br><br>- LE p. 15 act.9, LE p. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia (física y política). | **Aspect.sociocult/ sociolingüísticos**<br><br>-LE p. 10, LE p. 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresiones utilizadas en clase.<br><br>-Deletrear. | **Func.comunicativas**<br><br>- LE p. 13<br><br>-LE p, 14 act. 8 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-El alfabeto.<br><br>-La clase. | **Léxico uso frecuente**<br><br>- LE p. 14<br><br>-LE p. 14<br><br>-LE p. 12 |
| **Patrones sonoros**<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Los sonidos en francés. | **Patrones sonoros**<br><br>- LE p. 15 act. 9 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia. | **Aspectossocioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-LE p. 10, LE p. 11 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresiones utilizadas en clase.<br><br>-Deletrear. | **Funciones comunicativas**<br><br>- LE p. 13<br><br>-LE p, 14 act. 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| organizar el texto. | | | |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-El alfabeto.<br><br>-La clase. | **Léxico de uso frecuente**<br><br>- LE p. 14<br><br>-LE p. 14<br><br>-LE p. 12 |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Los sonidos en francés. | **Patrones sonoros**<br><br>- LE p. 15 act. 9 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia. | **Aspectos socio /socioling.**<br><br>-LE p. 10 act. 1, LE p. 1 3 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresiones utilizadas en clase.<br><br>-Deletrear. | **Funciones comunicativ**<br><br>- LE p. 13 act. 5 y 6<br><br>-LE p, 14 |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-El alfabeto.<br><br>-La clase. | **Léxico de uso frecuent**<br><br>- LE p. 14 act. 7<br><br>-LE p. 14<br><br>-LE p. 12 act. 4, LE p.14 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y or**<br>- LE p. 14 act. 8 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|---|
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia | **Aspect.sociocult/ sociolingüísticos**<br><br>-LE p. 10 act 1, LE p. 11 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresiones utilizadas en clase.<br><br>-Deletrear. | **Funciones comunicativ**<br><br>- LE p. 13<br><br>-LE p, 14 act. 8 |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-El alfabeto.<br><br>-La clase. | **Léxico de uso frecuent**<br><br>- LE p. 14 act. 7<br><br>-LE p. 14<br><br>-LE p. 12 act. 4, LE p. 1 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patrones sonoros y or**<br><br>- LE p. 14 act. 8 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. | -LE p. 15 act. 9 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir Francia | -LE p. 10 act 1<br>LE p. 11 act. 2 y 3 |

# UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos. Elegir la respuesta correcta. Presentación. | **Comu comprens**<br><br>-LE p. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrat comprens** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | -Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con la descripción de personas o cosas, | - LE p |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-*Tu / Vous.*<br><br>-El instituto en Francia. | **Aspec socioculti oling.**<br><br>-LE p. p.17<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Saludar, preguntar y decir cómo se está.<br><br>-Presentarse y presentar a alguien.<br><br>-Preguntar y decir la fecha. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. -LE p.45 a<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Pronombres personales.<br><br>-Artículos definidos.<br><br>- Artículos indefinidos.<br><br>-Formación del femenino: regla general.<br><br>- Formación del plural: regla general<br><br>-Los adjetivos posesivos<br><br>- *Être* y *avoir* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p et16<br><br>-LE p. 12, 13,<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Países y nacionalidades.<br><br>-Días de la semana.<br><br>-Meses<br><br>-Números del 0 al 69. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Familia.<br><br>-Animales domésticos. | act.5<br><br>- LE et p.20<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>- Acento tónico.<br><br>-Artículos*le / les.*<br><br>-Artículos *un / une.* | **Patro sonoros**<br>- LE p et 8<br><br>-LE p. et 16<br>-LE p. 12 et 13 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Saber presentarse.<br><br>- Realizar una presentación con información básica relacionada con la esfera personal.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Usar expresiones de saludo. | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>- LE p LE p.45 a<br><br>**<u>Intera</u>**<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>- Describir a las personasusandopalabras yfrases trabajadas con anterioridad. | **Estrat**<br><br>-LE p. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>*-Tu / Vous.*<br><br>-El instituto en Francia. | **Aspec /sociolin**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Saludar, preguntar y decir cómo se está.<br><br>-Presentarse y presentar a alguien.<br><br>-Preguntar y decir la fecha. | **Funci**<br>- LE p<br><br>- LE p<br>-LE p.45 a<br><br>- LE p |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Pronombres personales<br><br>-Artículos definidos.<br><br>- Artículos indefinidos.<br><br>-Formación del femenino: regla general.<br><br>- Formación del plural: regla general.<br><br>-Los adjetivos posesivos. | **Patro discu**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - *Être* y *avoir.* | et p.24, L 8<br>- LE p |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Países y nacionalidades.<br>-Días de la semana.<br>-Meses<br>-Números del 0 al 69.<br>-Familia.<br>-Animales domésticos. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br>-Acento tónico.<br>-Artículos*le / les.*<br>-Artículos *un / une* | **Patro sonoros**<br>- LE p et 8<br>-LE p. et 16<br>-LE p. 12 et 13 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). | **Comunicación: comprensión**<br>- Comprender diálogos cortos de presentaciones.<br>-Comprender un texto corto sobre una presentación. | **Comu comprens**<br>- LE p p. 27 act.<br>- LE p 6 et 7; p.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrat compren**<br><br>LE p. 27 act. 3<br>LE p. et 7; p.19 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El instituto en Francia.<br><br>-*Tu / Vous.* | **Aspec sociocult**<br><br>-LE p.<br><br>- LE act 3 y p.26 act 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Saludar y preguntar y decir cómo se está.<br><br>-Presentarse y presentar a alguien.<br><br>-Preguntar y decir la fecha. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>- LE p p.18 act p.19 act 3 ;<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Pronombres personales.<br><br>-Artículos definidos.<br><br>- Artículos indefinidos.<br><br>-Formación del femenino: regla general.<br><br>- Formación del plural: regla general. | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>- LE p 5, 6<br>- LE p 5, 6<br><br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Los adjetivos posesivos.<br><br>- *Être* y *avoir.* | - LE p<br>10, LE p. 1<br><br>- LE p |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Países y nacionalidades.<br><br>-Días de la semana.<br><br>-Meses<br><br>-Números del 0 al 69.<br><br>-Familia.<br><br>-Animales domésticos. | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>4<br>- LE p<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patro sonoros y**<br>- LE p<br>p.18 act. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. | -LE p<br>19 act. 9<br>y 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas. | -LEp. act.9 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El instituto en Francia.<br><br>-*Tu / Vous.* | **Aspec /sociolin**<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Saludar y preguntar y decir cómo se está.<br><br>-Presentarse y presentar a alguien.<br><br>-Preguntar y decir la fecha. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>- LE p p.18 act p.19 act 3<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Pronombres personales.<br><br>-Artículos definidos<br>- Artículos indefinidos.<br>-Formación del femenino: regla general.<br>- Formación del plural: regla general.<br><br>-Los adjetivos posesivos<br><br>- *Être* y *avoir* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>- LE p 5, 6<br>- LE p 5, 6<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p 10<br>- LE p |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Países y nacionalidades.<br><br>-Días de la semana.<br><br>-Meses. | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p 4<br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | -Números del 0 al 69.<br><br>-Familia.<br><br>-Animales domésticos. | - LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p p.18 act. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- Emplear convenientemente los saludos y respetar las normas de cortesía, adecuándose al contexto. | - LE p. 16 act.1<br><br>- LE p.16-17 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. | -LE p. 16 act.2,<br><br>-LE p. 21 p. 22<br><br>-LE p. 22, 23 y 24, LE p. 19 act. 8 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir cómo es el instituto en Francia.<br>-Descubrir Francia.<br>-Diferencia entre *tu y vous.* | -LE p. 18<br>-LE p.28 y 29<br>-LE p. 16 , 17 y 26 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. | -LE p. 22, 23 y 24 |

## UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos. Presentación de un personaje célebre.<br><br>-Asociar nombres de personajes a imágenes.<br><br>-Escuchar y completar una ficha personal. | **Comu compren**<br>-LE p. LE p.3<br><br>-LE p.<br><br>-LE p P.13 act. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | -Ejerciciosde escucha: Verdadero /Falso<br><br>-Visionado y comprensión de una secuencia de vídeo.<br><br>-A partir de un vídeo, completar informaciones. | -LE p.<br><br>-LE p. y 4.<br><br>-LE p. y 8. |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender mensajes orales breves relacionados con la identificación de objetos<br>y las personas. | **Estrat comprens**<br>- LE p<br>LE p.3 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Personajes famosos.<br><br>-*Tu / Vous*. | **Aspec /sociolinç**<br><br>-LE p<br>p.17. LE p<br>4, p. 45 a<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (actitudes, valores). | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar y contestar educadamente.<br><br>-Preguntar informaciones personales. | **Func.**<br>.<br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Formación del femenino (2).<br><br>-La frase interrogativa.<br><br>*-Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?*<br><br>-La frase negativa.<br><br>-Verbos del primer grupo.<br><br>*-C'est / Il est.*<br><br>-Los verbos *aller* y *venir.* | **Patro discu**<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Profesiones.<br><br>-Objetos.<br><br>-Ficha de identidad. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-La *liaison*<br><br>-La elisión.<br><br>-Entonación ascendente y descendente. | **Patro sonoros**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Describir a las personasusando palabras yfrasescomunes.<br><br>-Presentar informaciónsencillasobre la fecha denacimiento yprofesión.<br><br>-Describir objetos | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | -Imaginar cuál sería el final de una historia visionada en un vídeo.<br><br>-Presentación de un personaje francófono célebre.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Interactuarde una manera útil con un compañeropara preguntaro proporcionarinformación sencillaacerca de la familia, profesiones, fecha de nacimiento.<br><br>-Adivinar un personaje famoso a través de preguntas.<br><br>-A partir de una ficha realizar preguntas sobre un personaje al compañero.<br><br>-Memorizar un diálogo. | - LE p<br><br>-LE p<br>finale<br><br>**<u>Intera</u>**<br><br>- LE p<br>LE p. 43 a<br><br>-LEp.<br><br>-LE p.<br><br>LE p. |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Repetición de vocabulario y estructuras gramaticales.<br><br>-Interacciónen parejasusando funciones yvocabulario de la unidad.<br><br>- Creación de mini diálogos con datos básicos. | **Estrat**<br><br>- LE p<br>5 y 6, LE p<br><br>- LE p<br>5 y 6<br><br>- LE p<br>5 y 6 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Personajes famosos.<br><br>*-Tu / Vous.* | **Aspec**<br>**/sociolin**<br><br>- LE<br>act.5, -L<br>Tâche fina<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar y contestar educadamente. | **Funci**<br>**comunica**<br>- LE p<br>LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | -Preguntar informaciones personales. | - LE p 5 y 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Formación del femenino (2).<br>-La frase interrogativa.<br>-*Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?*<br>-La frase negativa.<br>-Verbos del primer grupo.<br>-*C'est / Il est.*<br>-Los verbos *aller* y *venir.* | **Patro discu**<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p LE p.39<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Profesiones.<br>-Objetos.<br>-Ficha de identidad. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br>-La *liaison.*<br>-La elisión.<br>-Entonación ascendente y descendente. | **Patro sonoros**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br>3. Comprende correspondencia | **Comunicación: comprensión**<br>- Lectura con preguntas Comprensión. | **Comu compren**<br>- LE 8 ; LE p. y 11. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Comprender textos descriptivos cortos. | **Estrat compren**<br><br>- LE p 8 ; LE p. 3 y 11. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Personajes famosos<br><br>*-Tu / Vous* | **Aspec sociocult /sociolin**<br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar y contestar educadamente.<br><br>-Preguntar informaciones personales. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Formación del femenino (2).<br><br>-La frase interrogativa.<br><br>*-Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?*<br><br>-La frase negativa.<br><br>-Verbos del primer grupo.<br><br>*-C'est / Il est.*<br><br>-Los verbos *aller* y *venir.* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. 39 act. 3<br><br>-LE p.<br><br>-LE p LE p.39 ac<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. 41 act. 10<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Profesiones.<br><br>-Objetos.<br><br>-Ficha de identidad. | **Léxic frecuente**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patro sonoros y**<br>- LE p |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.<br><br>-Clasificar datos.<br><br>-Prepararen grupo una presentación sobre un personaje francófono célebre. | -LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p finale |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Escritura de textos cortos y sencillosrelacionados con objetos y personajes famosos. | -LEp. act.9 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Saludos y normas de cortesía. | **Aspec sociocult oling.**<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar y contestar educadamente.<br><br>-Preguntar informaciones personales. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>- LE p p.18 act p.19 act 3<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Formación del femenino (2).<br><br>-La frase interrogativa.<br><br>*-Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. 39 act. 3<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -La frase negativa<br><br>-Verbos del primer grupo<br><br>*-C'est / Il est*<br><br>-Los verbos *aller* y *venir* | -LE p<br>LE p.39 ac<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>41 act. 10<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Profesiones.<br><br>-Objetos<br><br>-Ficha de identidad. | **Léxico**<br>**frecuente**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro**<br>**sonoros y**<br>- LE p |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- Compartir y valorar las normas de cortesía. | - LE p. 31 act.5<br><br>-LE p.43 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. | -LE p. 30, 31, 43 y 44<br><br>-LE p. 37<br><br>-LE p. 38,39, 40 y 41, LE p.31 act. 7 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir personajes célebres.<br><br>-Diferencia entre *tu* y *vous.*<br><br>-Implicarse a través de la creación de ideas.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 30 y 31<br><br>-LE p. 43<br><br>-LE p.45 act.9<br><br>-LE p.45 act.9 |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p.45 |

| | | |
|---|---|---|
| | | act.9 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en grupo.<br><br>-Dar su opinión.<br><br>-Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br><br>-Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés.<br><br>-Ser capaz de trabajar en grupo. | -LE p.45 act.9<br><br>-LE p.45 act.9<br><br>-LE p.45 act.9<br><br>-LE p.45 act.9<br><br>-LE p.45 act.9<br><br>-LE p.45 act.9 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | -Saber utilizar herramientas tecnológicas. | -LE p.45 act.9 |

# UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos.<br><br>-Escuchar yemparejar imágenesy /o frases.<br><br>-Ejerciciosde escucha: Verdadero /Falso. | **Comu comprens**<br><br>-LE p. LE p.58 ac<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrat** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. | **comprens**<br>- LE<br>LE p.58 a<br><br>- LE p<br>p. 59 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia como destino turístico.<br><br>-Los números de teléfono en Francia.<br><br>-*Monsieur, Madame, Mademoiselle* | **Aspec**<br>**sociocult**<br>**oling.**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>- LE p |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir el físico.<br><br>-Describir el carácter.<br><br>-Hablar por teléfono. | **Funci**<br>**comunica**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p<br>LE p. 48<br>act. 10 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del femenino (3).<br><br>-Los artículos contractos.<br><br>-Pronombres personales tónicos.<br><br>-El pronombre *on = nous.*<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los números.<br><br>-Las preposiciones de lugar.<br><br>-Verbos en *–ir* (segundo grupo).<br><br>-El verbo *faire.* | **Patro**<br>**discu**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El aspecto físico. | **Léxic**<br>**frecuente**<br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | -El carácter.<br><br>-Las preposiciones de lugar (1).<br><br>-Los números a partir de 70. | - LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Sonidos [ə] / [e] / [ɛ] | **Patro sonoros**<br>- LE p 7, 8 y 9. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Describir a un compañero de forma que el resto adivinen de quién se trata.<br><br>-Describir el estado de ánimo de una persona.<br><br>-Describir el carácter de un compañero.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. Llamada telefónica | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>**<u>Intera</u>**<br><br>- LE p |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** | **Estrat** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. | -LE p.<br><br>-LE p |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia como destino turístico.<br><br>-Los números de teléfono en Francia.<br><br>-*Monsieur, Madame, Mademoiselle.* | **Aspec sociocult oling.**<br>-LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir el físico.<br><br>-Describir el carácter.<br><br>-Hablar por teléfono. | **Funci comunica**<br>- LE p<br>LE p.51 ac<br><br>- LE p<br>4<br><br>- LE p |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del femenino (3).<br><br>-Los artículos contractos.<br><br>-Pronombres personales tónicos.<br><br>- El pronombre *on = nous*<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los números.<br><br>-Las preposiciones de lugar.<br><br>-Verbos del segundo grupo.<br><br>-El verbo *faire.* | **Patro discu**<br>-LE p.<br>-LE p<br>LE p 54<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El aspecto físico.<br><br>-El carácter<br><br>-Las preposiciones de lugar (1)<br><br>-Los números a partir de 70 | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Sonidos [ə] / [e] / [ɛ] | **Patro sonoros**<br>- LE p 7, 8 y 9. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender diálogos cortos de presentaciones.<br><br>-Comprender una llamada telefónica. | **Comu comprens**<br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrat**<br>**comprens**<br>-LE p.<br><br>-LE p<br>act. 1 y 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia como destino turístico.<br><br>-Los números de teléfono en Francia.<br><br>-*Monsieur, Madame, Mademoiselle.* | **Aspec**<br>**sociocult**<br>-LE p<br>act. 1 y 2<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir el físico.<br><br>-Describir el carácter.<br><br>-Hablar por teléfono. | **Func.**<br>.<br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del femenino (3).<br><br>-Los artículos contractos.<br><br>-Pronombres personales tónicos.<br><br>El pronombre *on = nous.*<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los números.<br><br>-Las preposiciones de lugar.<br><br>-Verbos del segundo grupo.<br><br>-El verbo *faire.* | **Patro**<br>**discu**<br>-LE p.<br><br>-LE p<br>LE p.54<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>7<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>9<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-El aspecto físico.<br>-El carácter.<br>-Las preposiciones de lugar (1).<br>-Los números a partir de 70. | **Léxic frecuente**<br>- LE p 50<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p p.18 act. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. | -LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas. | -LE p. 4 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia como destino turístico.<br><br>-Los números de teléfono en Francia | **Aspec sociocultu oling.**<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir el físico.<br><br>-Describir el carácter.<br><br>-Hablar por teléfono. | **Funci comunica**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del femenino (3).<br><br>-Los artículos contractos.<br><br>-Pronombres personales tónicos.<br><br>-El pronombre *on = nous*<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los números.<br><br>-Las preposiciones de lugar.<br><br>-Verbos en –ir (segundo grupo).<br><br>-El verbo *faire.* | **Patro discu**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p LE p.54<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. 7<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. 9<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El aspecto físico.<br><br>-El carácter<br><br>-Las preposiciones de lugar (1) | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | -Los números a partir de 70 | - LE p |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE act. 1 y 2 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br>- Normas de comportamiento en conversaciones telefónicas | - LE p. 51 act.1<br>-LE p. 48-49 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. | -LE p. 58 act.2<br>-LE p. 59 act.6<br>-LE p. 47 act. 6, LE pp.54, 55, 56 y 57 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir Francia (patrimonio de diferentes regiones) | -LE p. 60 y 61 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Organizar reuniones y encuentros | -LE p. 48-49 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar los números, manejar datos numéricos (población, precios…), calcular edades. | -LE p. 53 act.3 |

## UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos.<br><br>-Comprender una breve presentación de un programa televisivo.<br><br>-Escuchar un diálogo y elegir las opciones correctas.<br><br>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión. | **Comu comprens**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>Com- 9, 10 y 13<br><br>-LE p. 5, 6 y 7. |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrat** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | - Escuchar y aprender a escuchar.<br><br>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.<br><br>-Entrenarse en la comprensión oral. | **comprens**<br><br>- LE p<br><br>-LE p<br>2, 3, 5, 6<br><br>-LE p.<br>y 13 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El tiempo libre.<br><br>-La rutina.<br><br>-Las asociaciones. | **Aspec /sociolin**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>y 13<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de sus gustos y preferencias.<br><br>-Describir su rutina diaria. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adjetivos interrogativos.<br><br>-Los números ordinales.<br><br>-La hora.<br><br>-Los pronombres personales de CD.<br><br>-Los verbos pronominales.<br><br>-Los verbos del primer grupo en *-e_er, -é_er, -eler, -eter.*<br><br>-El verbo *prendre*. | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El tiempo libre.<br><br>-Las actividades cotidianas.<br><br>-Las asignaturas.<br><br>-El tiempo y la hora.<br><br>-La frecuencia. | **Léxic**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Sonidos[u] / [y] | **Patro sonoros**<br><br>- LE p 7, 8 y 9 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar del tiempo libre.<br><br>-Hablar de las acciones cotidianas.<br><br>-Realizar una presentación ante la clase.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Conversación telefónica para quedar con un amigo.<br><br>- Memorizar y recrear un diálogo.<br><br>-Creación de un diálogo breve para comprar un regalo en una tienda. | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>- LE p LE p. 75 a<br>-LE p finale.<br><br>**<u>Intera</u>**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. | **Estrat**<br><br>-LE p.<br>LeE p.77<br>finale<br><br>-LE p. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El tiempo libre.<br><br>-La rutina.<br><br>-Las asociaciones. | **Aspec**<br>**sociocultu**<br>**oling.**<br>-LE p<br>-LE p.<br>LE p. 65 a<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de sus gustos y preferencias.<br><br>-Describir su rutina diaria. | **Funci**<br>**comunica**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>8. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adjetivos interrogativos.<br><br>-Los números ordinales.<br><br>-La hora.<br><br>-Los pronombres personales de CD.<br><br>-Los verbos pronominales.<br><br>-Los verbos del primer grupo en *-e_er, -é_er, -eler, -eter.*<br><br>-El verbo*prendre*. | **Patro**<br>**Discu**<br><br>- LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El tiempo libre. | **Léxico**<br>**frecuente**<br>- LE<br>act. 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | -Las actividades cotidianas.<br>-Las asignaturas.<br>-El tiempo y la hora.<br>-La frecuencia. | - LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>LE p.68 ac<br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br>-Sonidos[u] / [y] | **Patro sonoros**<br>-LE p<br>7, 8 y 9. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros | **Comunicación: comprensión**<br>-Comprender un foro en el que se habla del tiempo libre.<br>- Comprender un blog.<br>-Comprender un diálogo corto.<br>-Comprender un cartel con información de una asociación.<br>-Comprender un texto breve con testimonios. | **Comu comprens**<br>-LE p.<br>- LE p<br>7.<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrat comprens**<br><br>-LE p. 4; LE p.6 p. 77 act. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El tiempo libre.<br><br>-La rutina.<br><br>-Las asociaciones. | **Aspec sociocultu /socioling**<br>-LE p. 4<br><br>-LE p. 7 LE p. 77<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de sus gustos y preferencias.<br><br>-Describir su rutina diaria. | **Funci comunica**<br><br>-LE p. 4<br><br>-LE p. 7. LE p.75 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adjetivos interrogativos.<br><br>-Los números ordinales.<br><br>-La hora.<br><br>-Los pronombres personales de CD.<br><br>-Los verbos pronominales.<br><br>-Los verbos del primer grupo en *-e_er, -é_er, -eler, -eter*<br><br>-El verbo *prendre*. | **Patro discu**<br><br>- LE p 2<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p LE p. 71 a<br><br>-LE p. 9<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El tiempo libre. | **Léxic frecuente**<br><br>- LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | -Las actividades cotidianas.<br>-Las asignaturas.<br>-El tiempo y la hora.<br>-La frecuencia. | - LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p 4<br>LE p.6 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. | -LE p 75 act. 6<br>LE p finale |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con | | Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. | -LE p Tâche fin |

| | | | |
|---|---|---|---|
| funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El tiempo libre.<br><br>-La rutina.<br><br>-Las asociaciones. | **Aspec socioculti oling.**<br><br>- LE p<br><br>- LE act. 6<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hablar de sus gustos y preferencias.<br><br>-Describir su rutina diaria. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>- LE p Tâche |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los adjetivos interrogativos.<br><br>-Los números ordinales.<br><br>-La hora.<br><br>-Los pronombres personales de CD.<br><br>-Los verbos pronominales.<br><br>-Los verbos del primer grupo en *-e_er, -é_er, -eler, -eter.*<br><br>-El verbo *prendre*. | **Patro discu**<br><br>- LE p 2<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p LE p.71 a<br><br>-LE p. 9<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-El tiempo libre.<br><br>-Las actividades cotidianas.<br><br>-Las asignaturas.<br><br>-El tiempo y la hora.<br><br>-La frecuencia. | **Léxic frecuente**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy | | **Patrones sonoros y ortografía** | **Patro sonoros y**<br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | 4 LE p.6 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por su manera de organizar su tiempo, su ocio…<br><br>- Interesarse por el mundo de las asociaciones en Francia. | - LE p. 62 act.1<br><br>- LE. P. 62-63<br><br>- LE p. 74 act.1-4 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. | -LE p. 63 y 64,<br><br>-LE p. 63 act. 5, LE pp. 70, 71, 72 y 73 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Implicarse a través de la creación de ideas.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | LE p. 77 act. Tâche finale |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet.<br><br>- Valorar el interés de blogs y redes sociales. | LE p.64 doc. |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | - Reflexionar sobre la forma de organizar su tiempo y luchar contra la inercia y el mantenimiento de rutinas.<br><br>-Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Organizar, negociar las tareas con el grupo<br><br>-Conversar en francés. | - LE p.75 act.5-8<br><br>-LE p.77 act. Tâche finale<br><br>-LE p. 77 act. 8 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | -Saber utilizar herramientas tecnológicas. | -LE p. 77 act Tâche finale. |

# UNIDAD 5

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha y comprensión de diálogos con apoyo de imágenes.<br><br>-Escucha y comprensión de diálogos con el fin de contestar a preguntas específicas.<br><br>-Visionar un vídeo y realizar ejercicios de comprensión global. | **Comu comprens**<br><br>-LE p.<br>LE p. 2<br><br>-LE p. 4<br><br>-LE (Atelier 2, 3, 4 y 5<br>LE p. |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias | | **Estrategias de comprensión** | **Estrat comprens** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. | -LE p. y 4<br>LE p. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia gastronómica.<br><br>-Una receta típica: los crepes | **Aspec socioculti oling.**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra.<br><br>-En el restaurante:<br>pedir y comentar.<br><br>-Invitar y responder a una invitación. | **Func.**<br>-LE p. y 4<br>-LE p. 2<br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos partitivos.<br><br>-El pronombre *en* (la cantidad)<br><br>-*Très* ou *beaucoup*?<br><br>-La frase negativa (2).<br><br>-*C'est / Il est* (2).<br><br>-El imperativo.<br><br>-*Il faut.*<br><br>-Los verbos *devoir, pouvoir, savoir, vouloir* | **Patro discu**<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los alimentos.<br><br>-Las cantidades. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>LE p.8<br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | -Los comercios y los comerciantes.<br><br>-Preguntar y decir el precio.<br><br>-Los servicios.<br><br>-Modos de pago. | - LE<br>p.79 act.<br>LE p.<br>-LE p.<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>Les sons [ã]<br>/ [an] | **Patro**<br>**sonoros**<br>- LE p<br>6, 7 y 8 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Contestar a preguntas relacionadas con la compra y las especialidades francesas.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en una tienda.<br><br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en un restaurante.<br><br>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, proponer y aceptar una invitación vía telefónica.<br><br>-Grabar un vídeo en el que realicen una receta. | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>**<u>Intera</u>**<br><br>- LE p<br>- LE p<br>(AtelierVi<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE<br>(Atelier V<br>finale |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. | **Estrat**<br><br>- LE p<br>LE p.<br>p. 91 act<br>LE<br>(Atelier V<br>finale<br><br>- LE p<br>LE p.<br>p. 91 act<br><br>- LE p<br>LE p.<br>p. 91 act |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia gastronómica.<br><br>-Una receta típica: las crepes. | **Aspec**<br>**sociocultu**<br>**oling.**<br>-LE p<br>LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra.<br><br>-En el restaurante:<br>pedir y comentar.<br><br>-Invitar y responder a una invitación. | **Funci**<br>-LE p.<br>LE p.<br>LE<br>(Atelier V<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos partitivos.<br><br>-El pronombre *en* (la cantidad).<br><br>-*Très/ beaucoup.*<br><br>-La frase negativa (2).<br><br>-*C'est / Il est* (2).<br><br>-El imperativo.<br><br>-*Il faut.*<br><br>-Los verbos *devoir, pouvoir, savoir, vouloir.* | **Patro**<br>**discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los alimentos.<br><br>-Las cantidades.<br><br>-Los comercios y los comerciantes.<br><br>-Preguntar y decir el precio.<br><br>-Los servicios.<br><br>-Modos de pago. | **Léxic frecuente**<br>-LE act.3<br>- LE act. 4<br>- LE p<br>-LE act. 4<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>Les sons [ã] / [an] | **Patro sonoros**<br>- LE p 8 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender diálogos cortos de compras en diferentes tiendas. Buscar expresiones sinónimas.<br><br>-Comprender una publicidad sobre un festival.<br><br>-Leer y comprender mensajes telefónicos.<br><br>-Leer y ordenar una receta.<br><br>-Leer y comprender un menú.<br>-Leer y comprender un post de Facebook relativo a una invitación.<br><br>-Comprender un texto relativo a las especialidades gastronómicas.<br><br>-Leer y comprender una receta. | **Comu comprens**<br>- LE p<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p. 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br><br>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.<br><br>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. | **Estrat compren**<br>-LE p.<br>- LE p<br>LE p.<br>-LE p. 2 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia gastronómica.<br><br>-Una receta típica: los crepes. | **Aspec sociocult**<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra.<br><br>-En el restaurante:<br>Pedir y comentar.<br><br>-Invitar y responder a una invitación. | **Func.**<br>- LE p<br>-LE p<br>-LE p. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos partitivos.<br><br>-El pronombre *en* (la cantidad).<br><br>-*Très / beaucoup*<br><br>-La frase negativa (2).<br><br>-*C'est / Il est* (2).<br><br>-El imperativo.<br><br>-*Il faut.*<br><br>-Los verbos *devoir, pouvoir, savoir, vouloir.* | **Patro**<br>**Discu**<br><br>- LE p<br>2<br><br>-LE p.<br>4<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>9<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los alimentos.<br><br>-Las cantidades.<br><br>-Los comercios y los comerciantes.<br><br>-Preguntar y decir el precio.<br><br>-Los servicios.<br><br>-Modos de pago. | **Léxic**<br>**frecuente**<br>- LE<br>act. 3<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>Les sons [ã]<br>/ [an].<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro**<br>**sonoros y**<br>- LE p<br>6, 7 y 8<br><br>-LE p<br>LE p.80 a<br>LE p. 8<br>LE p. 9<br>LE p.<br>act. 1 y 2. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.<br><br>-Imaginar la continuación de una historia y elegir un título para esta.<br><br>-Preparar por grupos una receta escribiendo los ingredientes, cantidades, utensilios y preparación. | -LE p.<br>LE p. 93 a<br><br>-LE<br>(Atelier V<br><br>- LE<br>(Atelier<br>Tâche fina |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. | -LEp. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Francia gastronómica<br><br>-Una receta típica: los crepes | **Aspec socioculti oling.**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Hacer la compra.<br><br>-En el restaurante:<br>Pedir y comentar.<br><br>-Invitar y responder a una invitación. | **Func.**<br>.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos partitivos.<br><br>-El pronombre *en* (la cantidad). | **Patro discu**<br><br>- LE p<br>2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | -*Très/ beaucoup.*<br>-La frase negativa (2).<br>-*C'est / Il est* (2).<br>-El imperativo.<br>-*Il faut.*<br>-Los verbos *devoir, pouvoir, savoir, vouloir.* | -LE p. 4<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p. 9<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Los alimentos<br>-Las cantidades<br>-Los comercios y los comerciantes<br>-Preguntar y decir el precio<br>-Los servicios<br>-Modos de pago. | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br>LE p.8<br>- LE p<br>- LE p.79 act.<br>LE p.<br>-LE p.<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>Les sons [ã] / [an]<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p 6, 7 y 8 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | - Saber estar en situaciones de compra.<br>-Participar y colaborar con un compañero.<br>-Trabajar en grupo, respetar las ideas de los demás y trabajar la creatividad.<br>-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.<br>- Valorar iniciativas caritativas. | -LE p.79<br>- LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5<br>-LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale<br>-LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale<br>-LE p. 91 act. 4-6 |
| **Aprender a aprender** | -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una | -LE p. 85 act.5 y 8<br>-LE p.81 |

| | | |
|---|---|---|
| | estructura gramatical con su lengua materna. | act. 9 , LE pp. 86, 87, 88 y 89 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | - Una pequeña ciudad enteramente dedicada a los libros y al culto por las palabras: La-Charité-sur-Loire.<br><br>-Descubrir la gastronomía francesa.<br><br>-Utilizar la creatividad para imaginar la continuación de una historia. | -LE p. 80<br><br>-LE p. 92 y 93<br><br>- LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 9 |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p. 93 act. 2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Conversar en francés.<br><br>-Ser capaces de realizar una actividad en grupo para presentársela al resto de la clase. | - LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5<br>-LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>-Grabar un vídeo con cámara o móvil, utilizar el ordenador para montarlo y subirlo a YouTube. | -LE p. 86, 87, 88 y 89<br><br>-LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale |

# UNIDAD 6

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos de forma global.<br><br>-Escuchar un diálogo y elegir la respuesta correcta. | **Comu comprens**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. 2 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Escuchar y comprender un diálogo | **Estrat comprens** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | extrayendo la situación general. Escuchar y aprender a escuchar. | - LE p<br>LE p.1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Salidas y espectáculos culturales. Lille.<br><br>-La moda de los adolescentes. | **Aspec socioculti oling.**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir la vestimenta.<br><br>-Escribir un mensaje informal. | **Func.**<br>.<br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los determinantes demostrativos.<br><br>-La formación del femenino (4)<br><br>-El pronombre indefinido *on*<br><br>-El futuro próximo.<br><br>-El passé composé.<br><br>-Los verbos del primer grupo terminados en *-yer.*<br><br>-Los verbos *voir y sortir.* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las salidas.<br><br>-Situar en el tiempo.<br><br>-La familia (2).<br><br>-La ropa y los accesorios. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɔ̃]<br>/ [ɔn] | **Patro sonoros**<br>- LE p<br>7, 8, 9, y 1 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar de las salidas y del tiempo libre.<br><br>-Hablar de cómo se visten para diferentes ocasiones. | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br>y 4 |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar el vocabulario. estudiado de forma lúdica. | **Estrat**<br><br>- LE p<br>LE p. 106<br><br>-LE p. |
| **Aspectos socioculturales y** | | **Aspectos socioculturales y** | **Aspec** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **sociolingüísticos**<br><br>-Salidas y espectáculos culturales. Lille.<br><br>-La moda de los adolescentes. | **sociocult oling.**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir la vestimenta.<br><br>-Escribir un mensaje informal. | **Funci comunica**<br>- LE p<br>LE p. 109<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los determinantes demostrativos.<br><br>-La formación del femenino (4).<br><br>-El pronombre indefinido *on.*<br><br>-El futuro próximo.<br><br>-El *passé composé..*<br><br>-Los verbos del primer grupo terminados en *-yer..*<br><br>-Los verbos *voir y sortir.* | **Patro discu**<br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las salidas.<br><br>-Situar en el tiempo.<br><br>-La familia (2).<br><br>-La ropa y los accesorios. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɔʧ] / [ɔn] | **Patro sonoros**<br>- LE p<br>8, 9 y 11 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión** | 1. Identifica la información más | **Comunicación: comprensión** | **Comu** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | - Comprender un diálogo en el que se presentan los diferentes planes para realizar en una ciudad el fin de semana.<br><br>-Comprender un foro de opiniones.<br><br>-Leer textos descriptivos y asociarlos con la foto que le corresponda.<br><br>-Leer y comprender textos con mensajes informales. | **comprens**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br>5<br><br>-LE p<br>LE p. 97 a<br><br>-LE p.<br>6 |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrat**<br>**comprens**<br><br>- LE p<br>LE p.107 a |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Salidas y espectáculos culturales. Lille.<br><br>-La moda de los adolescentes. | **Aspec**<br>**sociocult**<br>-LE p<br>LE p.95 ac<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | | |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir la vestimenta.<br><br>-Escribir un mensaje informal. | **Funci comu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. y 6 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-Los determinantes demostrativos.<br><br>-La formación del femenino (4).<br><br>-El pronombre indefinido *on.*<br><br>-El futuro próximo.<br><br>-El *passé composé.*<br><br>-Los verbos del primer grupo terminados en *-yer.*<br><br>-Los verbos *voir y sortir.* | **Patro discu**<br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p LE p.104 a<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Las salidas.<br><br>-Situar en el tiempo.<br><br>-La familia (2).<br><br>-La ropa y los accesorios. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn].<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p<br><br>- LE p<br>LE p. 9<br>LE p.<br>LE p. 97 a<br>LE p.1 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Describir la vestimenta de unos personajes.<br><br>-Redactar un correo electrónico a un amigo. | -LE p. y 4<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Escribir textos breves y simples para utilizando palabras y estructuras ya trabajadas. | -LE p.<br>LE p.106 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Salidas y espectáculos culturales.<br><br>-La moda de los adolescentes. | **Aspec sociocult oling.**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Describir la vestimenta.<br><br>-Escribir un mensaje informal. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivos** | **Patro** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | -Los determinantes demostrativos.<br>-La formación del femenino (4).<br>-El pronombre indefinido *on.*<br>-El futuro próximo.<br>-El *passé composé.*<br>-Los verbos del primer grupo terminados en *-yer.*<br>-Los verbos *voir y sortir.* | **discu**<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p<br>LE p.104 a<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Las salidas.<br>-Situar en el tiempo.<br>-La familia (2).<br>-La ropa y los accesorios. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>LE p. 1<br>(Atelier V |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>-Los sonidos [ɔʃ] / [ɔn]<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p<br>-LE p. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Respetar las diferentes formas de vestir de los demás. | - LE p. 97 act.8 |
| **Sensibilidad y expresión culturales** | - El "look" como expresión de los gustos estéticos.<br>- El ocio cultural. | -LE p. 97 act. 8<br>-LE p. 98 act. 1 |
| **Aprender a aprender** | -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br>-Reconocer la importancia del juegoen la comunicación. | - LE p. 101 act. 6, 8, 9 y 11<br>- LE p. 102 act. 1, LE p.102 act. 2, LE<br>-LE p. 99 act. 4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Competencia digital** | - La comunicación en formato digital: identificar y aplicar en francés las diferencias con los códigos tradicionales.<br><br>- Buscar información en Internet (sobre Montréal). | -LE p. 107 act. 5-703<br><br>-LE p. 95 act. 4 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. | - LE p. 102 act. 1, LE p.102 act. 2, LE p.103 act. 3, LE p.103 at. 4,<br>LE p.104 act. 5, 6 y 7 ,<br>LE p.105 act. 8<br>LE p.105 act. 9 |

## CONTENIDOS DE 2º DE BACHILLERATO

**El manual utilizado es *GÉNÉRATION LYCÉE A2,B1*** dirigido evidentemente al alumnado de Bachillerato, con un ritmo de aprendizaje rápido y que se adapta a todos los perfiles.

El recorrido de aprendizaje del manual se organiza en cuatroetapas:

1. ***Je découvre:*** descubrimiento del material lingüístico y sociocultural; desarrollo de las competencias de comprensión (oral y escrita).
2. ***Je mémorise:*** sistematización de los contenidos lexicales y fonéticos.
3. ***Je m'entraîne:***sistematización de los contenidos morfosintácticos.
4. ***Je m'exprime:*** reempleo y producción (oral y escrita).

**La temporalización del método estará sujeta al ritmo de aprendizaje del alumnado.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2º BACH. | Primer trimestre<br>Unités 1,2<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | 2º trimestre<br>Unités 3,4<br>textos de selectividad<br>Projets (*) | 3er. trimestre<br>Unité 5,6<br>textos de selectividad<br>Projets (*) |

*Podemos señalar que van a convivir en 2º de Bachillerato manuales Nouvelle Génération A1,A2, junto con A2, B1., con el fin de ayudar a las familias evitando gastos innecesarios.*

**(*) PROYECTOS PREVISTOS PARA 2º BACHILLERATO.**

OBJETIVOS:

- Desarrollar valores: respeto, solidaridad, cooperación y comportamientos que favorezcan la escucha, la participación, la toma de iniciativa y el espíritu de equipo.
- Construir la cohesión del grupo.
- Modificar la idea de "juego" unido a competición.
- Mejorar la autonomía del alumnado.

- Fomentar un tipo de alumnado comprometido con su propio aprendizaje.

PROYECTOS POR TRIMESTRE:

- 1º TRIMESTRE: “Guide touristique émotionnel à Séville” y “ Jeux de société”.
- 2º TRIMESTRE: “ Écologie- environnement”, proyecto Aldea y “ Musée du Louvre: Visite virtuelle et description d’un tableau”.
- 3º TRIMESTRE: “Coéducation”, a diseñar por el propio alumnado. Han elegido “École inclusive”

  El alumnado de 2ºBachillerato participará también en el” Día del libro” previsto para el mes de abril.

## PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### UNIDAD 1

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogos eligiendo la respuesta correcta.<br><br>-Escuchar y contestar a las preguntas<br><br>-Escuchar y mostrar en un plano un itinerario.<br><br>-Ejerciciosde escucha: Verdadero /Falso.<br><br>-Escuchar y completar frases con los datos que faltan.<br><br>-Escuchar y asociar con imágenes. | **Comu compren**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. 7<br>LE p. LE p.13 Atelier vi<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. LE p.113 p.138 ac vidéo<br><br>-LE p 11, p.138 p. 139 a vidéo<br><br>-LE p. LE p. 1 Atelier vi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de un plano, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, completar preguntas. | **Estrat**<br>**comprens**<br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | **Aspec**<br>**/socioling**<br>-LE p.<br>y p.111 a<br>p. 112 act<br>-LE p.<br><br>-LE p<br>10 y 11 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Func.**<br>.<br>- LE p<br>-LE p.<br>10 y 11<br>LE p.<br>2, 3, 4,<br>Atelier vi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br>-La comparación.<br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br>-Los pronombres personales de CI.<br>-El pronombre *y* (lugar).<br>-Posición de los pronombres complemento.<br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | **Patro discu**<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p. p. 120<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ciudad.<br>-Los lugares de la ciudad.<br>-Los transportes.<br>-Los puntos cardinales.<br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxic**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] | **Patro sonoros**<br>- LE p 5 y 6 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Contestar a preguntas sobre su ciudad.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Explicar un itinerario con la ayuda de un plano.<br><br>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. La oficina de turismo. | **Comu**<br>**<u>Expre</u>**<br>- LE p<br>**<u>Intera</u>**<br>- LE p<br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo. | **Estrat**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon | **Aspec /socioling**<br><br>-LE p.<br>LE p. 112<br>-LE p.<br><br>LE p.1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funci**<br>-LE p.<br>-LE p, |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivos** | **Patro** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | -La comparación<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI.<br><br>-El pronombre *y* (lugar).<br><br>-Posición de los pronombres complemento.<br><br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br><br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | **discu**<br><br>- LE p<br><br><br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br><br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Los lugares de la ciudad.<br><br>-Los transportes.<br><br>-Los puntos cardinales.<br><br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] | **Patro sonoros**<br>- LE p<br>5 y 6 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender transcripciones de entrevistas.<br><br>-Comprender textos cortos con información turística. | **Comu comprens**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br>LE p. 125 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrat comprens**<br><br>- LE p<br>LE p. 123<br>125 act. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | **Aspec sociocult**<br>-LE p.<br>LE p. 112<br>-LE<br>act. 1 y 2<br>-LE 11 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funci comu**<br><br>- LE p<br>LE p. 122<br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos** | | **Patrones sintácticos y discursivos** | **Patro discu** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | -La comparación<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI.<br><br>-El pronombre *y* (lugar).<br><br>-Posición de los pronombres complementos.<br><br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br><br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | - LE p<br>y 2<br><br>-LE p.<br>4<br><br>-LE p.<br>p. 120 act<br><br>-LE p.<br><br>-LE p<br>12, LE p.1<br>10<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La ciudad.<br><br>-Los lugares de la ciudad.<br><br>-Los transportes.<br><br>-Los puntos cardinales.<br><br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxic**<br>**frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br>LE p. 116<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Les sons [ɛ̃]<br>/ [ɛn] / [in]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro**<br>**sonoros y**<br>- LE p<br>5 y 6<br><br>- LE p<br>LE p.123<br>124 y125 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información | -Explicar un itinerario con la ayuda de un mapa.<br><br>-Explicar cuáles son los símbolos turísticos de su ciudad. | -LE p<br><br>-LE p, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Redactar una presentación sobre un itinerario turístico de su ciudad reutilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos, | -LE<br>finale |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Una ciudad francófona: Bruselas.<br><br>-París y sus símbolos.<br><br>-Lyon. | **Aspec sociocult oling.**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Preguntar por un itinerario.<br><br>-Preguntar información turística. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La comparación.<br><br>-Las preposiciones con los nombres geográficos.<br><br>-Los pronombres personales de CI. | **Patro discu**<br><br>- LE p<br>y 2<br><br>-LE p.<br>4<br><br>-LE p1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -El pronombre *y* (lugar).<br>-Posición de los pronombres complementos.<br>-Verbos del primer grupo en *-ger* y *-cer.*<br>-Los verbos *ouvrir* y *acuellir.* | LE p. 119 120 act. 6<br>-LE p. 8<br>-LE p 12, LE p.1 10<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-La ciudad.<br>-Los lugares de la ciudad.<br>-Los transportes.<br>-Los puntos cardinales.<br>-Las preposiciones de lugar (2). | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br>-Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in]<br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p 5 y 6<br>- LE p LE p.125 p.138 Tâc |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br>- El comercio de segunda mano. | - LE p. 138 Tâche finale<br>-LE p. 126-129 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. | LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9<br>p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo<br>-LE p122 act. 2 y 123 act. 4<br>-LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p,119 act, 3, 4 y 5 , p.120 act. |

| | | |
|---|---|---|
| | -Desarrollar el sentido de la observación. | 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12<br><br>-LE p. 112 act 1 y 2 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas)<br><br>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad. | -LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125.<br>-LE p.139 Tâche finale |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p.128 act. 2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión.<br>Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br>Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p.139 Tâche finale<br><br>-LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | -Saber utilizar herramientas tecnológicas.<br><br>- Manejar cantidades para vender y comprar. | -LE p.128 act. 2<br>-LE p. 137 act. 3-5 |

# UNIDAD 2

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escuchar un diálogo y elegir las imágenes que le corresponden.<br><br>-Escuchar un diálogo y contestar a las preguntas correspondientes. | **Comu**<br>**compren**<br>-LE p.<br>p.127 act<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br><br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder contestar preguntas. | **Estrat compren**<br><br>-LE p. p.127 act<br><br>-LE p. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet.<br><br>-Internet. | **Aspec sociocult oling.**<br><br>-LE p. p.127 act<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-Las formas. | **Léxic**<br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | -Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | - LE p<br><br>- LE p<br><br>-LE 13<br>y 3 |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Les sons [E] / [O] / [Œ] | **Patro sonoros**<br>- LE p<br>6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar de las compras por Internet.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. (Describir objetos) | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>**<u>Intera</u>**<br><br>- LE p |
| **Estrategias de producción** | | **Estrategias de producción** | **Estrat** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br><br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. | - LE p<br><br>- LE p |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet.<br><br>-Internet. | **Aspec /sociolin** -LE p y 128<br>-LE p 137<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Funci** - LE p<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patro discu** - LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | **Léxic frecuente** - LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>-LE 13 |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** | **Patro** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | -Les sons [E] / [O] / [Œ] | **sonoros**<br>- LE p<br>6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender un diálogo para completar un cuadro con datos.<br><br>-Comprender un artículo corrigiendo informaciones falsas y contestar a preguntas específicas.<br><br>-Leer y comprender un documento de una página web de ventas por Internet.<br><br>-Leer y comprender un texto sobre los riesgos de Internet.<br><br>-Leer un documento de una web para vender un objeto por Internet. | **Comu**<br>**compren**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br>6<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **Estrat**<br>**compren**<br><br>LE p.<br>6<br>LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| detalles relevantes del texto. | | | LE p. 129<br>p. 137 act |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.<br><br>-Las ventas por Internet<br><br>-Internet. | **Aspec sociocult**<br>-LE p.<br>p.128 act<br>-LE p.<br>LE p.137<br>-LE p. |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Func.**<br>.<br>- LE p<br>-LE p.<br>y 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patro discu**<br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>5 y 6<br>-LE p.<br>y 8<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>-LE 13 |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Les sons [E] | **Patro sonoros y**<br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | / [O] / [Œ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | - LE p<br>LE p. 128<br>p. 129 a<br>136 act. 1<br>act.3 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | -Redactar un anuncio de venta de objetos por Internet.<br><br>-Redactar el decálogo del perfecto internauta. | -LE p<br>10, LE p. 1<br><br>-LE p. |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Redactar a partir de modelos utilizando las estructuras y vocabulario vistos en la unidad. | -LE p<br>10, LE p. 1 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. | **Aspec<br>sociocult<br>oling.**<br><br>-LE pp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | -Las ventas por Internet<br><br>-Internet | -LE p<br>10, LE p. 1<br>-LE13 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Permitir, prohibir, obligar.<br><br>-Describir un objeto. | **Funci**<br>**comunica**<br><br>- LE p<br>y 2<br><br>LE p.<br>LE p. 137 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-La formación del plural (2).<br><br>-Los adjetivos de color.<br><br>-Los adjetivos *beau, nouveau, vieux.*<br><br>-Los pronombres relativos *qui* y *que.*<br><br>-El imperfecto.<br><br>-Los verbos *connaître, écrire, mettre* y *vendre.* | **Patro**<br>**discu**<br><br>- LE p<br>-LE p.<br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>5 y 6<br><br>-LE p.<br>y 8<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los colores.<br><br>-Las formas.<br><br>-Los materiales.<br><br>-Las medidas.<br><br>-La informática. | **Léxic**<br>**frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>-LE 13 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Les sons [E]<br>/ [O] / [Œ]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro**<br>**sonoros y**<br>- LE p<br>6 y 7<br><br>-LE p<br>10, LE p.<br>LE p. 136 |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>- El comercio en Internet, cómo proceder. | - LE p. 131 act.4<br>- LE p. 137 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. | -LE p. 126 act.2, |

| | | |
|---|---|---|
| | -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.<br>-Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación.<br><br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Dar importancia al juego en el aprendizaje. | -LE p. 129 act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135<br><br>-LE p. 131 act.4 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -La venta de objetos de segunda mano. Reciclar objetos revendiéndolos.<br><br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p. 126, 127, 129 y 137<br><br>-LE p.136 act. 2 |
| **Competencia digital** | - El comercio en Internet.<br><br>- Las reglas de prudencia en Internet. | LE p. 137<br><br>LE p. 136 act. 1-2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en pareja. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.<br><br>-Conversar en francés. | -LE p.136 act. 2<br><br>-LE p. 126 act. 1, Le p.131 act. 4 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. | -LE p. 129 act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135 |

## UNIDAD 3

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escuchar un diálogo en una estación de tren y contestar preguntas.<br><br>-Escuchar un diálogo en un hotel y contestar preguntas.<br><br>-Escuchar mensajes breves y decir si se sitúan en un aeropuerto o en una estación de tren. | **Comu compren**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. p.143 act<br><br>-LE p. y 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con viajes y reservas de hotel. | **Estrat comprens**<br><br>- LE p y 7 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspec sociocult oling.**<br><br>-LE pp 150, 152 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funci comunica**<br><br>- LE 150<br><br>-LE pp 151 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades. | **Patro discu** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | -Los pronombres interrogativos.<br>-Los pronombres demostrativos.<br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br>-Los adverbios de modo.<br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | - LE p<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p.<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br>-Los viajes.<br>-El aeropuerto y el avión.<br>-Las fiestas.<br>-La estación de tren y el tren.<br>-El hotel | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | **Patrones sonoros**<br>-Los sonidos [ɑ̃] / [ɛ̃] / [ɔ] | **Patro sonoros**<br>- LE p 6 y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes | **Comunicación: producción**<br>**<u>Expresión</u>**<br>-Explicar las tradiciones y fiestas en su país.<br>-Completar un diálogo con las palabras que faltan.<br>**<u>Interacción</u>**<br>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (comprar un billete de tren)<br>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos (reservar un viaje). | **Comu**<br>**<u>Expre</u>**<br>- LE 1 . LE p. 1<br>- LE p<br>**<u>Intera</u>**<br>- LE p<br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | | |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | **Estrategias de producción**<br><br>-Reutilizar las estructuras y el vocabulario vistos de forma creativa y lúdica. | **Estrat**<br><br>LE p. 5 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspec sociocultu oling.**<br><br>-LE pp 150, 152 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funci comunica**<br>- LE p<br><br>-LE p. y 5 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos. | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | -LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [ɑ̃] / [ɛ̃] / [ɔ] | **Patro sonoros**<br>- LE p y 7 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Comprender tarjetas de felicitación.<br><br>-Comprender un texto explicativo contestando a preguntas de verdadero y falso y relacionando ideas.<br><br>-Comprender un diálogo en una estación de tren.<br><br>-Leer un diálogo y localizar en él información.<br><br>-Leer y comprender la información de un billete de tren.<br><br>-Leer y comprender un texto sobre fiestas y tradiciones respondiendo a preguntas cortas y preguntas de verdadero y falso. | **Comu comprens**<br><br>- LE p<br><br>- LE p y 4<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE pp act. 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | | |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br><br>-Extraer información básica en un documento breve. | **Estrat compren**<br>-LE p. LE p. 143 pp. 152 y y 2<br>- LE p LE p.151 a |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspec sociocult**<br>- LE p LE p.151 pp. 152 y y 2 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Func.**<br>- LE p LE p.150 153 act. 3<br>-LE pp 151 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos. | **Patro discu**<br>- LE p<br>-LE p act. 2 y 3<br>-LE p. LE p.147 148 act. 5<br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo.<br><br>-Los verbos *recevoir* y *conduire.* | 7<br><br>-LE p. 9<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | **Léxico frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [ɑ̃] / [ɛ̃] / [ɔ̃]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patro sonoros y**<br>- LE p<br>- LE p LE p. 141 LE p. 142 143 act. 152 y 153 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de | -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Redactar un diálogo. | -LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | | |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | -Escribir un diálogo utilizando palabras ya trabajadas. | -LEp. |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Las fiestas y las tradiciones. | **Aspec sociocult oling.**<br><br>-LE p. y 2, LE p.1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Expresar felicitaciones.<br><br>-Hacer una reserva. | **Funio comunica**<br><br>- LE p y 2<br><br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-Los artículos: particularidades.<br><br>-Los pronombres interrogativos.<br><br>-Los pronombres demostrativos.<br><br>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.<br><br>-Los adverbios de modo. | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p act. 2 y 3<br><br>-LE p. LE p.147 148 act. 5<br><br>-LE p. 7<br><br>-LE p. 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Los verbos *recevoir* y *conduire.* | -LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-Los viajes.<br><br>-El aeropuerto y el avión.<br><br>-Las fiestas.<br><br>-La estación de tren y el tren.<br><br>-El hotel | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p<br>- LE p |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [ɑ̃] / [ɛ̃] / [ɔ̃]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE p<br><br>-LE p. |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia. | -LE p. 141<br>-LE p. 150 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Reflexionar sobre una regla gramatical. | -LE p.142 act. 5 y 7<br>-LE p. 145 act. 5, 6 y 7<br><br>-LE p.143 act. 10 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Descubrir las tradiciones y fiestas en Francia. | -LE p. 152 y 153 act. 1 y 2 |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Ser capaz de trabajar en pareja. Conversar en francés. | -LE p. 151 act. 3 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>- Manejar precios, hacer operaciones, calcular un %. LE p. 151 | - LE p.146 act. 1, LE p.146 y 147 act. 2 y 3, LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5, LE p.148 act. 6 y 7, LE p.149 act. 8 y 9, LE p.149 act. 10 |

## UNIDAD 4

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión oral**<br><br>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.<br><br>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.<br><br>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.<br><br>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.<br><br>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | **Comunicación: comprensión oral**<br><br>-Escucha ycomprensión de diálogo sobre el reparto de tareas del hogar escogiendo la repuesta correcta.<br><br>-Escuchar un diálogo sobre un anuncio de alquiler y contestar a las preguntas.<br><br>-Escuchar un diálogo sobre la distribución de un piso en alquiler y comparar con un plano buscando las diferencias.<br><br>-Ver y escuchar un vídeo contestando a preguntas o eligiendo las ilustraciones correctas. Completar diálogo. | **Comu**<br>**compren**<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br>4, 5, 7 y 8 |
| **Estrategias de comprensión** | | **Estrategias de comprensión** | **Estrat**<br>**compren** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | -Entrenarse en la comprensión oral. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogoscomparándolos con una ilustración. | LE p.17 |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspec socioculti oling.**<br><br>-LE p.<br>LE p act. 3, 4, |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br>-LE p. 4 |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3).<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.162<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento.<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Patrones sonoros** | | **Patrones sonoros** | **Patro** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | -Los sonidos [s]/ [z] | **sonoros**<br>- LE p<br>8, 9 y 10 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.<br><br>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).<br><br>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.<br><br>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque | **Comunicación: producción**<br><br>**<u>Expresión</u>**<br><br>-Hablar sobre las tareas del hogar.<br><br>-Reaccionar ante una propuesta demostrando interés o indiferencia.<br><br>-Describir las habitaciones de una casa.<br><br>**<u>Interacción</u>**<br><br>-Creación de diálogos para expresar protesta.<br><br>-Creación de un diálogo breve a partir de la elección de temas al azar. | **Comu**<br><br>**<u>Expre</u>**<br>**<u>Expre</u>**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>**<u>Intera</u>**<br><br>-LE p.<br><br>- LE p |
| **Estrategias de producción**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se | | **Estrategias de producción**<br><br>-Interacción por parejas usando un esquema para dirigir el diálogo. | **Estrat**<br><br>-LE p. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. | | | |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspec socioculti oling.**<br>-LE p.<br>LE p. 166 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funci**<br>-LE p.<br><br>- LE p |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3)<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p.162<br><br>-LE p.<br><br>-LE p.<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento.<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxic frecuente**<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros**<br>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | **Patrones sonoros**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z] | **Patro sonoros**<br><br>- LE p 8, 9 y 10 |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: comprensión**<br><br>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.<br><br>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).<br><br>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.<br><br>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).<br><br>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.<br><br>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses | **Comunicación: comprensión**<br><br>- Leer un diálogo y encontrar la ilustración que corresponde a cada una de sus partes.<br><br>-Leer una página de Internet sobre los intercambios de casa. Contestar a preguntas de comprensión. | **Comu compren**<br><br>- LE p<br><br>- LE p |
| **Estrategias de comprensión**<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, | | **Estrategias de comprensión**<br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más | **Estrat compren**<br><br>- LE p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | precisas.<br><br>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. | - LE p |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>-Reparto de las tareas del hogar. | **Aspec sociocult /sociolin**<br><br>-LE p.<br><br>- LE act 3 y p.26 act 1 |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar.<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3).<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br><br>-LE p. LE p.163 a<br><br>-LE p. 5<br><br>-LE p. 7<br><br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxic frecuente**<br><br>- LE p<br><br>- LE p 2 y 3<br><br>- LE p 2 y 3<br><br>- LE p<br><br>- LE p y 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patrones sonoros y ortográficos**<br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | **Patro sonoros y**<br>- LE 11<br><br>-LE p. |

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Activi |
|---|---|---|---|
| **Comunicación: Expresión**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. | 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).<br><br>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br><br>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.<br><br>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.<br><br>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | -Redactar una descripción de su casa con vistas a escribir un anuncio para un intercambio de casas.<br><br>-Redactar un anuncio en Internet para intercambiar su casa.<br><br>-Escribir un mail para contactar con la persona con la que quieres intercambiar tu casa.<br><br>-Contestar a un mail para aceptar o rechazar la propuesta de intercambio. | -LE p finale<br><br>-LE p finale<br><br>-LE p finale<br><br>-LE p finale |
| **Estrategias: expresión**<br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. | | **Estrategias de expresión**<br><br>-Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos. | -LE p finale |
| **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br><br>Incorporar a la producción del texto | | **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | **Aspec sociocultu oling.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. | | -Reparto de las tareas del hogar. | - LE p |
| **Funciones comunicativas**<br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. | | **Funciones comunicativas**<br><br>-Protestar y reaccionar<br><br>-Expresar el interés y la indiferencia. | **Funci comunica**<br><br>- LE p<br>-LE p. |
| **Patrones sintácticos y discursivos**<br>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. | | **Patrones sintácticos y discursivos**<br><br>-El presente progresivo.<br><br>-Los pronombres posesivos.<br><br>-La frase negativa (3).<br><br>-Adjetivos y pronombres indefinidos.<br><br>-Los verbos *lire, rompre* y *se plaindre.* | **Patro discu**<br><br>- LE p<br>-LE p. LE p.163 a<br>-LE p. 5<br>-LE p. 7<br>-LE p. |
| **Léxico de uso frecuente**<br><br>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. | | **Léxico de uso frecuente**<br><br>-La vivienda.<br><br>-La casa.<br><br>-Las habitaciones.<br><br>-Muebles y equipamiento-<br><br>-Las tareas del hogar. | **Léxic frecuente**<br>- LE p<br>- LE p 2 y 3<br>- LE p 2 y 3<br>- LE p<br>- LE p y 6 |
| **Patrones sonoros y ortografía**<br>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. | | **Patrones sonoros y ortografía**<br><br>-Los sonidos [s]/ [z]<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. | **Patro sonoros y**<br>- LE 11<br>-LE p finale |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos | Actividades |
|---|---|---|
| **Competencias sociales y cívicas** | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br>- Repartir las tareas domésticas.<br>- El intercambio de casas: costumbres, normas.<br>- Asumir sus responsabilidades, saber disculparse, ser asertivo. | - LE p. 154 act.1<br>-LE p. 154-155<br>-LE p. 156<br>-LE p. 166-167 act. 1-6 |
| **Aprender a aprender** | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br>-Reflexionar sobre una regla gramatical.<br>-Utilizar la rima para facilitar la memorización de vocabulario.<br>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. | -LE p. 155 act. 3<br>-LE p. 161 act 7, 8, 9 y 10<br>LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6<br>-LE p.155 act. 4<br>-LE p.161 act. 6<br>-LE p. 155 act.3 |
| **Sensibilidad y expresión cultural** | -Implicarse a través de la creación de ideas.<br>-Desarrollar su creatividad. | -LE p 169 Tâche finale<br>-LE p 169 act. 8 y Tâche finale |
| **Competencia digital** | -Realizar búsqueda de información por Internet. | -LE p 169 Tâche finale |
| **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | -Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br>-Conversar en francés. | LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 |
| **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología** | - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br>-Saber utilizar herramientas tecnológicas. | -LE p.162-165 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8<br>LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 |

## Añadir a dicha secuenciación los textos PVAU

El criterio de este Departamento pretende dar a la materia que nos ocupa un enfoque eminentemente comunicativo, activo y participativo, **realizando cuidadosamente la secuenciación de los contenidos**, de modo que la **introducción de conceptos nuevos** se haga muy gradualmente, **siguiendo el ritmo de aprendizaje de los alumnos** y presentando los contenidos de forma atractiva y lúdica.

En cuanto a la **temporalización de los contenidos**, hemos distribuido éstos por **trimestres**. Esta distribución debe ser considerada de modo orientativo y flexible.

Por otro lado, en algunos casos se harán **modificaciones a lo largo del curso**, a medida que en la práctica diaria se compruebe el ritmo de aprendizaje de los alumnos/as y los posibles cambios **atendiendo a la diversidad del alumnado**.

**Distribución orientativa de contenidos (libros de texto):**

**Debido a las características excepcionales del final del segundo trimestre y tercer trimestre del curso pasado, vemos imprescindible revisar contenidos de otros cursos y avanzar de forma cíclica.**

| NIVEL | 1er. trimestre | 2º trimestre | 3er. trimestre | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Unités 0,1 y 2 *Club Parachute 1* | Unités 3 y 4 *Club Parachute 1* | Unités 5 y 6 *Club Parachute 1* | |
| 2º ESO | Unités 0,1 y 2 *Parachute 2* | Unités 3 y 4 *Parachute 2* | Unités 5 y 6 *Parachute 2* | |
| 3º ESO | Unités 0,1 y 2 *Club Parachute 3* | Unités 3 y 4 *Club Parachute 3* | Unités 5,6 *Club Parachute 3* | |
| 4º ESO | Unités 0,1 y 2 *Parachute 4* | Unités 3 y 4 *Parachute 4* | Unités 5 y 6 *Parachute 4* | |
| 1º BACH. | Unités 0,1 y 2 Nouvelle Géneration Lycée A1 A2 | Unités 3, 4 Nouvelle Géneration Lycée A1A2 | Unités 5, 6 Nouvelle Génération Lycée A1A2 | |
| 2º BACH. | Unités 1,2 textos de selectividad Projets (*) | Unités 3,4 textos de selectividad Projets (*) | Unité 5,6 textos de selectividad Projets (*) | |

**(*) PROYECTOS PREVISTOS PARA 1º BACHILLERATO. ( 2 horas /semanales)**

**1º TRIMESTRE: "La francophonie"**

**2º TRIMESTRE: "C.V. para trabajar en Francia". "Monologue"**

**<u>3º TRIMESTRE</u>: " La moda". "L'art et les émotions"**

**<u>(*) PROYECTOS PREVISTOS PARA 2º BACHILLERATO. (TALLER DE FRANCÉS 2 horas /semanales)</u>**

OBJETIVOS:

- Desarrollar valores: respeto, solidaridad, cooperación y comportamientos que favorezcan la escucha, la participación, la toma de iniciativa , el espíritu de equipo y gestión emocional. Participación Plan Aldea.
- Construir la cohesión del grupo.
- Trabajar emociones y sentimientos. Dinámicas grupales.
- Mejorar la autonomía del alumnado.
- Fomentar un tipo de alumnado comprometido con su propio aprendizaje, con la escuela inclusiva y el cuidado del medio ambiente.

**<u>METODOLOGÍA DEL TALLER DE FRANCÉS (2ºBACH).</u>**

La metodología empleada en el taller es totalmente activa, pues el alumn@ es el verdadero protagonista de la clase. El profesor intentará potenciar las capacidades del alumnado y servirá de mediador, es decir, de guía para facilitar la realización de la tarea. Si el alumnado observa que el profesor es el primero en representar la escena o en realizar la dinámica o la actividad propuesta, el miedo al ridículo desaparece y de una manera natural la lengua francesa unida al teatro y otras formas de expresión favorece la adquisición de la lengua de forma divertida y la cohesión grupal.

El espacio del aula ,del huerto y de los espacios comunes, tiene que convertirse en un espacio especial. El juego emocional sirve como elemento motivador ya que los alumnos sienten que no están trabajando de manera tradicional y no se sienten coaccionados por el propio espacio del aula ni por el profesor ni por los compañeros, permitiendo transportar al alumnado a otras realidades. Se trabajará el silencio, la escucha, saber expresar lo que necesito y he aprendido de mí mismo y la vergüenza.

Se evitarán las valoraciones de los alumnos que lleven a la competencia negativa para el grupo u otros criterios que valoren como " bueno o malo" un acto expresivo de uno frente a otro. Para ello, el profesor enseñará pautas asertivas para evaluarse ellos mismos.

La participación en este tipo de actividades contribuye a aprender habilidades sociales para garantizar el buen funcionamiento de los miembros del grupo, el grupo se esfuerza para mantener relaciones cordiales. Se estimula el interés por el bien de los demás y se crea un clima de amistad, seguridad y confianza entre todos sus miembros.

En general, un porcentaje de alumnado, sea de lenguas extranjeras o no, suele tener miedo a hablar en público ( por timidez, por no hacerlo correctamente, por falta de seguridad…). El clima de confianza los iguala y les ayuda a vencer sus miedos. Trabajar el huerto escolar favorece lo anterior.

- **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA EL TALLER DE FRANCÉS (2ºBACH)**

Los instrumentos que se emplearán son:

a) Pruebas programadas:

- Escenificaciones individuales o grupales usando las técnicas y dinámicas emocionales trabajadas en clase.
- Ensayos de las dinámicas para implementarlas en otros grupos durante el curso
- Realización de los proyectos del plan Aldea, reciclaje, huerto ecológico y cuidado de los espacios comunes.
- Representación de actividades trabajadas en clase en dichos espacios.

b) Observación directa continuada:

- De su actitud: interés por aprender, responsabilidad, esfuerzo, participación y trabajo/estudio de los roles asignados.
- Del cumplimiento de sus deberes como estudiante (asistencia, puntualidad, estudio diario, material si se requiere, etc.)
- De su respeto a las intervenciones de sus compañeros y compañeras de clase, y a las explicaciones de su profesora. Escuchar en silencio y uso del turno de palabra para formular preguntas pertinentes.
- De su actitud positiva para aumentar sus habilidades sociales y su responsabilidad en los trabajos de grupo (aprendizaje cooperativo) con un comportamiento correcto.
- De su esfuerzo por pronunciar correctamente y por hacerse entender oral y gestualmente.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL TALLER DE FRANCÉS (2ºBACH)**

Se valorarán los siguientes aspectos:

1. Su iniciativa personal: 10%
2. Si intenta pronunciar correctamente: 10%
3. Si se hace entender oral/gestualmente: 10%
4. Si trabaja y memoriza: 10%
5. Si expresa emociones con diferentes entonaciones:10%

---

6. Si asiste a clase y si trae el material si es necesario: 10%

| |
|---|
| 7. Si colabora en la preparación de las actividades:10%<br>8. Si su participación individual/grupal es activa:10% |
| 9. Si mantiene una actitud positiva ante la materia, el grupo y el profesor:20% |

La nota de la evaluación Ordinaria de Junio será la suma de los resultados obtenidos en cada trimestre, una vez aplicados los siguientes porcentajes:

- 1º Trimestre: 30%
- 2º Trimestre: 40%
- 3º Trimestre: 30%

  Tarea final de curso; Reflexión sobre qué ha significado formar parte activa del Plan Aldea.

- **PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE**

  El alumno/a tendrá que realizar un monólogo resumiendo las tareas realizadas durante el curso y una reflexión emocional y personal.

**(*)PROYECTOS POR TRIMESTRE (Taller de Francés 2ºBach)**

- 1º TRIMESTRE: Adecuación de espacios y gestión emocional.
- 2º TRIMESTRE: Ecología, observación, siembra, uso y creación de objetos a partir de materiales reciclados. Técnicas de cultivo ecológico. Diferentes actividades interdisciplinares.
- 3º TRIMESTRE: Continuar con lo anterior colaborando con el Plan de economía circular.

**Temporalización de Projets o presentaciones orales.**

| 2021/22 | Temporalización | PROJET |
|---|---|---|
| 1º ESO | Primer trimestre | *"C'est moi!"*<br>*"jeux de société"*<br>*"Chansons"*<br>*A elegir uno.* |
| | Segundo trimestre | *"C'est moi"*<br>*"jeux de société*<br>*"Chansons"*<br>*A elegir uno.* |
| | Tercer trimestre | *"Cápsula del tiempo"*<br>*"Projet peinture"* |
| 2º ESO | Primer trimestre | *"Biographie: personnages "* |
| | Segundo trimestre | *"La maison de mes rêves"* |
| | Tercer trimestre | Top-cuisine: ***recettes*** |
| 3º ESO | Primer trimestre | ***Biographie: El árbol de mi vida*** |
| | Segundo trimestre | ***"Brochure de Séville"*** |
| | Tercer trimestre | ***"Entrevistar a los turistas extranjeros en el centro de Sevilla"*** |
| 4º ESO | Primer trimestre | ***"Le Routard!"*** |
| | Segundo trimestre | ***"Dictionnaire online d'expressions imagées"*** |
| | Tercer trimestre | ***"Videos de canciones. Marketing "*** |

**Durante este curso trabajaremos dos proyectos internivelares:**

- **Día del libro**
- **Escuela espacio de Paz: A valorar con la responsable de Coeducación.**
- **Plan Aldea.**

**En función de los centros de interés del alumnado y de su propia evolución académica y personal, los proyectos podrán verse modificados en su temática y en su temporalización.**

## 9. MATERIAS BILÍNGÜES.

No existen materias no lingüísticas impartidas en Francés.

## 10. EVALUACIÓN

### 10.1. CONSIDERACIONES GENERALES

La evaluación se considera una parte integrante del proceso de aprendizaje vinculada al resto de los elementos curriculares. Será continua y presente en las actividades realizadas por los alumnos, basada en su motivación, su interés, su conocimientos participación, su trabajo y rendimiento diarios y, por supuesto, el nivel de adquiridos (conceptos, procedimientos y actitudes de los alumnos ).

Se hará, por tanto, un seguimiento del aprendizaje de los alumnos bien con pruebas que tengan una nota específica, bien con la observación diaria por parte del profesor para poder determinar el grado de adquisición de los objetivos propuestos, nivel de competencia, desarrollo de las distintas destrezas y contenidos trabajados en las unidades didácticas, funciones comunicativas, gramática y vocabulario y determinar así la posibilidad de seguir avanzando según lo marcado en la programación o de volver a repetir determinadas cuestiones que los alumnos no hayan asimilado correctamente a nivel de grupo o en determinados alumnos cuya evaluación lo determine.

El Francés se evalúa de una forma continua, formativa y sumativa, adaptada a la diversidad del alumnado y/o de los grupos. Esto significa que a lo largo de las evaluaciones el alumno será evaluado con distintas pruebas dónde tendrá la posibilidad de demostrar el nivel de adquisición de los contenidos trabajados en clase. Estas tendrán un carácter acumulativo, pues en un idioma no podría ser de otra manera.

Una manera de mejorar y a la vez disfrutar es con la lectura, por eso nos parece importante que los alumnos le cojan el gusto a la lectura tanto en su propia lengua como en Francés.

Los alumnos tendrán que leer estos libros en las fechas que se les indiquen e ir realizando actividades relacionadas con su lectura. También, en uno de los exámenes que se hagan se podrá incluir alguna actividad relacionada con dicha lectura.

**Se tendrá en cuenta el grado de adquisición de las competencias clave.**:

1. **Competencia en comunicación lingüistica**.

Se trabajan los procedimientos orientados al desarrollo de las habilidades de expresión y comprensión oral y escrita, en contextos sociales significativos.

Se valora que el alumnado utilice el francés trabajado en clase de manera habitual y progresiva y que tenga interés por mejorar su expresión y su comprensión oral y escrita.

Se valora la participación en actividades de animación a la lectura, dramatizaciones, lecturas en voz alta, etc., y la realización de actividades de creación literaria con dificultad progresiva ( pequeños poemas, adivinanzas, desarrollar historias, imaginar finales, pintar ilustraciones…)

2. **Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnologia** (actividades específicas con números, juegos de lógica, enunciados de problemas, tablas,porcentajes, matemáticas de la vida cotidiana., textos sobre naturaleza, ciencia..).

3**. Competencia en conciencia y expresiones culturales** (respeto por el patrimonio cultural de los diferentes países, poesias,canciones, peliculas....) y **competencia social y cívica** (educación para la paz, **cooperación**, antirracismo, antiviolencia, antisexismo, gastronomia...).

Se trabajan los aspectos culturales más relevantes del mundo francófono, señalando algunas de las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. Se valora el interés y el respeto hacia los valores y comportamientos de otros hablantes, fomentando una actitud positiva hacia otras culturas e interés por realizar actividades relacionadas con la lengua y cultura francesa. Se establecerán similitudes y diferencias entre algunas manifestaciones culturales propias y las equivalentes en la cultura extranjera.

Se trabajan todos estos aspectos a partir de grupos de trabajo cooperativo.

Se valora que el alumnado tenga una disposición abierta a la escucha, respeto de los turnos de palabra, se mostrará una actitud colaboradora en los intercambios, manifestando interés por las intervenciones de los demás y respetando las normas fundamentales que rigen las interacciones, adaptando el volumen, tono y ritmo a las características específicas de cada situación de comunicación.

5. **Competencia para aprender a aprender** (test, corrección de errores, bilans,organización de ideas, planificación en el trabajo, cuaderno de clase...). y **sentido de la iniciativa personal y del espíritu emprendedor**( test de técnicas de aprendizaje, autoevaluación, superación de dificultades, creatividad, sentido crítico...)

El alumnado debe desarrollar estrategias de **Planificación**: Preparar, localizar los recursos teniendo en cuenta el destinatario. De **Ejecución:** Construir sobre un saber previo, experimentado **y Autoevaluación,** debe ser consciente de los aspectos a mejorar y también del trabajo bien hecho, reflexionando sobre el propio estilo de aprendizaje y el uso de mecanismos de autocorrección. Por su parte, el profesor hace una **evaluación** con comentarios personalizados (trabajando el estímulo positivo) y actividades motivadoras para fomentar la redacción de nuevos trabajos.

Se valora positivamente la asistencia regular y el aprovechamiento en todas las actividades planteadas y la colaboración y respeto hacia los compañeros y el profesor.

El cuaderno personal del alumno es considerado un instrumento de trabajo imprescindible, se valorará la presentación ( orden, claridad, limpieza...) y debe incluir todos los elementos lingüísticos y socioculturales trabajados en clase, la realización y la corrección de actividades escritas y orales, las fichas complementarias de refuerzo/ perfeccionamiento, las tareas individuales y/o en grupo, las intervenciones y las preguntas en clase y todo lo trabajado en la pizarra digital con soportes Tics.

6. **Competencias sociales y cívicas**((vida física y mental saludable, práctica del deporte, estudio del medioambiente, los viajes como fuente e intercambio de conocimientos....). Se trabajará a partir de projets.

7. **Tratamiento de la información y competencia digital** (utilización de las tecnologías de comunicación -internet, correo electrónico..- para buscar información y encontrar comunicantes).

- Utilización de Internet para buscar información, uso del correo electrónico, realización de ejercicios y juegos *online*.

Se trata de valorar con este criterio si, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, son capaces de:

Buscar con ayuda información y datos en Internet sobre temas previamente trabajados para la realización de una tarea concreta. (Utilizar con soltura la plataforma Moodle de la web del instituto)

Utilizar procesadores de texto para realizar trabajos individuales o en grupo y presentarlos valiéndose de las tecnologías existentes en el aula.

Utilizar recursos informáticos (diccionarios, enciclopedias electrónicas.) para consolidar el aprendizaje y mejorar la comunicación (foros, páginas web.).

Establecer relaciones personales e intercambios de información a través de la red con alumnos de la lengua extranjera o nativos para la realización de tareas específicas.

### 10.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LA ESO.

Los instrumentos que se emplearán son:

#### a) Pruebas programadas: (exámenes + trabajos)

Pruebas escritas y orales realizadas en clase, en todas sus variantes, relativas a los módulos trabajados en el aula.

Trabajos individuales o de grupo, obligatorios o voluntarios que se realicen durante el curso (projets)

#### b) Observación continuada :

Del cuaderno personal del alumno/a que debe tener las actividades al día, bien hechas y autocorregidas. Este curso, por motivos de seguridad, se controlará visualmente en el aula y a través de las actividades enviadas por la Moodle o correo electrónico.

De su actitud: interés por aprender, responsabilidad, esfuerzo, participación y trabajo/estudio diario del alumno/a en clase, o en casa (a través de los deberes).

Del cumplimiento de sus deberes como estudiante (asistencia, puntualidad, estudio diario, etc.)

De si trae a clase y utiliza correctamente el material propio (cuaderno, libro de texto, fotocopias, agenda escolar, etc.), así como de la correcta utilización del material e instalaciones del centro.

De su respeto a las intervenciones de sus compañeros y compañeras de clase, y a las explicaciones de su profesora.(Escuchar en silencio y uso del turno de palabra para formular preguntas pertinentes). De su actitud para aumentar sus habilidades sociales y su responsabilidad en los trabajos de grupo (aprendizaje cooperativo) con un comportamiento correcto y educado.

Estos aspectos podrán valorarse mediante:

- Participación en clase e intervenciones en la pizarra.

- Diálogos y entrevistas; mediante la utilización de guiones con diferentes grados de estructuración.

- Cuestionarios; utilizando cuestionarios previamente seleccionados para la valoracion concretamente buscada.

- Pruebas especificas; exámenes en todas sus variantes, tanto orales como escritas (actividades del libro, ejercicios, tests, dictados, actividades TICs, lectura, tareas entregadas por la plataforma Moodle o correo electrónico, etc.)

- Revisión de trabajos online (presentaciones, búsquedas, proyectos…) y cuadernos del alumno, mediante la observación de los mismos por motivos de seguridad.

- Observación directa continuada de todos los aspectos anteriores.

Los criterios de calificación son los siguientes:

**a) <u>PARA 1º, 2º,3º y 4º DE ESO:</u>**

| Bloques o destrezas | Comprensión Oral. | Producción Oral | Comprensión Escrita | Producción Escrita | Actitud |
|---|---|---|---|---|---|
| Ponderación | 24,00% | 24,00% | 24,00% | 24,00% | 4,00% |

Se podrá aumentar la nota por trimestre en 1 punto al alumnado que demuestre haber leído por propia iniciativa otras lecturas (distintas de las trabajadas de manera obligatoria en clase) .Para ello realizarán trabajos, exposiciones, distintas actividades referidas al argumento, personajes, desenlace y/o entrevistas con la profesora.

La nota de la evaluación Ordinaria de Junio será la suma de los resultados obtenidos en cada trimestre, una vez aplicados los siguientes porcentajes:

- 1º Trimestre: 30%
- 2º Trimestre: 40%
- 3º Trimestre: 30%

## Criterios de calificación de la Prueba Extraordinaria (Septiembre).

- ## ESO:

La prueba extraordinaria se celebrará en septiembre según decisión del Consejo Escolar. En el mes de junio se le dará una ficha al alumno/a con la anotación de los objetivos y contenidos que debe recuperar y se le propondrá la realización de una serie de actividades. Para la calificación del alumno se valorarán esas **actividades en un 30% y el examen en un 70% del total. Si las actividades propuestas no se realizan, el examen se valora en un 100%**

**10.3. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE EN LA ESO**

**Procedimiento de recuperación si hubiese alumnado con Francés pendiente. En el presente curso 21-22 no hay alumnado con Francés pendiente.**

**RECUPERACIÓN DEL FRANCÉS DE 1º DE ESO PENDIENTE:**

**a) Durante el primer mes del curso el profesorado realizará un repaso de los contenidos básicos de Francés de 1º de ESO. Este repaso se hará con todo el alumnado del aula, pero prestando especial atención a los que tienen la asignatura pendiente (repetidores)**

**b) El alumnado con el Francés de 1º de ESO ( en el presente curso no hay alumnado de estas características)pendiente deberá entregar unas actividades correctamente realizadas para superar esta asignatura.**
**Al comenzar el curso, se le proporcionará a este alumnado el libro de texto de 1º de ESO, y el listado de actividades a realizar, distribuidas en dos partes.**
**Asimismo, se darán al alumnado las orientaciones adecuadas para favorecer su motivación y su éxito en el proceso de recuperación.**

**c) El alumnado entregará las actividades de la 1ª parte, correctamente realizadas, febrero .**
**El alumnado entregará las actividades de la 2ª parte, correctamente realizadas, abril .**

---

**RECUPERACIÓN DEL FRANCÉS DE 2º DE ESO PENDIENTE:**

**a) Durante el primer mes del curso el profesorado realizará un repaso de los contenidos básicos de Francés de 2º de ESO. Este repaso se hará con todo el alumnado del aula, pero prestando especial atención a los que tienen la asignatura pendiente ( no hay en el presente curso)**

**b) El alumnado con el Francés de 2º de ESO pendiente deberá entregar unas actividades correctamente realizadas para superar esta asignatura.**
**Al comenzar el curso, se le proporcionará a este alumnado el libro de texto de 2º de ESO, y el listado de actividades a realizar, distribuidas en dos partes.**
**Asimismo, se darán al alumnado las orientaciones adecuadas para favorecer su motivación y su éxito en el proceso de recuperación.**

**c) El alumnado entregará las actividades de la 1ª parte, correctamente realizadas, febrero .**
**El alumnado entregará las actividades de la 2ª parte, correctamente realizadas, de abril .**

---

**RECUPERACIÓN DEL FRANCÉS DE 3º DE ESO PENDIENTE:**

**a) Durante el primer mes del curso el profesorado realizará un repaso de los contenidos básicos de Francés de 3º de ESO. Este repaso se hará con todo el alumnado del aula, pero prestando especial atención a los que tienen la asignatura pendiente ( no hay en el presente curso)**

**b) El alumnado con el Francés de 3º de ESO pendiente deberá entregar unas actividades**

**correctamente realizadas para superar esta asignatura.**
**Al comenzar el curso, se le proporcionará a este alumnado el libro de texto de 3º de ESO, y el listado de actividades a realizar, distribuidas en dos partes.**
**Asimismo, se darán al alumnado las orientaciones adecuadas para favorecer su motivación y su éxito en el proceso de recuperación.**

**c) El alumnado entregará las actividades de la 1ª parte, correctamente realizadas, febrero .**
**El alumnado entregará las actividades de la 2ª parte, correctamente realizadas, abril .**

---

## 10.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS MATERIAS EN BACHILLERATO.

| Bloques o destrezas | Comprensión Oral. | Producción Oral | Comprensión Escrita | Producción Escrita | Actitud |
|---|---|---|---|---|---|
| Ponderación | 24,00% | 24,00% | 24,00% | 24,00% | 4,00% |

Se podrá aumentar la nota por trimestre en 1 punto al alumnado que demuestre haber leído por propia iniciativa otras lecturas ( distintas de las trabajadas de manera obligatoria en clase) .

La nota de la evaluación Ordinaria de Junio será la suma de los resultados obtenidos en cada trimestre, una vez aplicados los siguientes porcentajes:

- 1º Trimestre: 30%
- 2º Trimestre: 40%
- 3º Trimestre: 30%

- **Criterios de calificación de la Prueba Extraordinaria (Septiembre).**

- La prueba extraordinaria se celebrará en septiembre. En el mes de junio se le dará una ficha al alumno/a con la anotación de los objetivos y contenidos que debe recuperar y una propuesta de actividades que le servirá de guía de estudio de los aspectos a recuperar.
- Para la calificación del alumno se valorará la prueba extraordinaria (**examen**) con el **100% de la nota** .

## 10.5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE EN BACHILLERATO.

Para el alumnado de 2º de Bachillerato con **Francés pendiente de 1º de Bachillerato** se propondrán dos fechas para realizar la **Prueba de Recuperación:** una en **diciembre** y otra en **febrero**. Deberán entregar un dossier de actividades y realizar una presentación oral sobre un tema dado.

Se les orientará en su proceso de recuperación. Si necesitan alguna aclaración pueden hacerlo previa cita durante la hora del recreo.

Si no superan la materia durante el curso,en la prueba extraordinaria de Septiembre tendrán que entregar un dossier de actividades que les será entregado en el mes de junio y una presentación oral sobre un tema dado.

---

**NOTA: En el presente curso académico 2021-2022 y en la fecha en que se redacta esta Programación Didáctica, no hay alumnos/as que tengan pendiente la asignatura de Francés**

## 10.6. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El Departamento de Francés considera primordial trabajar para crear un clima sano, cordial y equilibrado con el alumnado. El alumnado debe sentirse atendido emocionalmente y con la confianza de comunicar al profesorado cualquier dificultad académica o de relación con el grupo. Este curso, por la situación que estamos sufriendo todos, el alumnado necesita apoyo, sostén emocional y académico.

Medidas que se adoptan para valorar la práctica docente:

- Valoración de los resultados de cada trimestre y propuestas de mejora.
- Valoración por parte del alumnado de su esfuerzo y de su logro (en una tabla del 1 al 10). Nos sirve para detectar posibles dificultades, ajustar metodologías, técnicas de estudio…
- Valoración conjunta con cada grupo-clase cada trimestre.

# TALLER DE INTRODUCCIÓN A LA PREPARACIÓN DEL DELF (B1).4ºESO.

**ÍNDICE.**


1. **INTRODUCCIÓN.**
2. **OBJETIVOS.**

**2.1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS.**

3. **CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.**
4. **CONTENIDOS.**

**4.1. CONTENIDOS DELF.**

**4.2. TEMAS TRANSVERSALES.**

5. **METODOLOGÍA.**

**5.1. MATERIALES Y SOPORTES.**

6. **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**
7. **EVALUACIÓN.**

**7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

**7.2. STÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.**

**7.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

**7.4. PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE.**

## 1. INTRODUCCIÓN.

**El DELF (Diplôme d'études en langue française) y el DALF (Diplôme approfondi de langue française) son los diplomas oficiales internacionales de lengua francesa expedidos por el Ministerio de Educación Nacional de Francia.**

**El DELF se ajusta al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Todas las prue**

**bas son elaboradas siguiendo el enfoque a la acción definido por el MCERL y evalúan el dominio de cuatro destrezas lingüísticas.**

**Estos diplomas son internacionalmente reconocidos y permiten valorar las competencias en francés, tanto a nivel académico como profesional, de los no francófonos que desean un reconocimiento oficial de su nivel de francés.**

**Permiten completar un curriculum ya que estas certificaciones son cada vez más conocidas y reconocidas por las administraciones, las empresas y las instituciones educativas.**

**Los diplomas DELF-DALF son reconocidos por la CRUE, Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.**

**El nivel B1 es obligatorio en España para la consecución del título universitario de Grado.El nivel B2 es requisito mínimo para la obtención de una beca Erasmus.**

**El DELF B2 o el DALF constituyen un acceso directo a las universidades francesas y a un número cada vez mayor de universidades europeas y francófonas. Ser titular del DELF B2 exenta de realizar los tests lingüísticos de acceso a las universidades francesas, en el marco de la demande d'admission préalable (DAP), solicitud de preadmisión en un establecimiento de Enseñanza Superior francés.**

## 2. OBJETIVOS

**Los objetivos generales de este taller confluyen en el propósito de dotar al estudiante de un conjunto de fórmulas comunicativas y contenidos gramaticales, léxicos, fonéticos, y aspectos socioculturales con los que se contribuirá al desarrollo progresivo de su competencia comunicativa en francés y a la mejora de su expresión oral y escrita.**

**Asimismo, se pretende reforzar la confianza del estudiante en su capacidad de autoaprendizaje y en el desarrollo de estrategias de trabajo personal y en colaboración con los demás. Se pretende conseguir que el alumnado aprenda a utilizar el francés para comunicarse con hablantes de esa lengua, convirtiendo la comunicación en un fin y en un proceso vital e interactivo y no en algo estático.Y que de manera progresiva alcance en siguientes cursos el nivel requerido para presentarse a los exámenes oficiales DELF.**

**El presente programa está diseñado, por tanto, siguiendo un esquema fundamentalmente comunicativo, si bien se procurará seguir un enfoque metodológico ecléctico, seleccionando en cada momento el método más instrumental y operativo para cada actividad. Dicho enfoque persigue favorecer el uso instrumental del francés. La competencia comunicativa engloba, a su vez, estas otras:**

**1. Competencia lingüística: capacidad de reconocer y formular mensajes correctos poniendo en funcionamiento elementos fonéticos, semánticos y morfosintácticos.**

**2. Competencia sociolingüística: capacidad de producir enunciados adecuados dentro de un contexto o situación de comunicación.**

**3. Competencia discursiva: capacidad de interpretar y producir diferentes tipos de discursos, orales y escritos, organizados en función de la situación de comunicación en la que son interpretados y producidos.**

**4. Competencia estratégica: capacidad de recurrir a estrategias de comunicación, verbales o no,tendentes a compensar lagunas o interrupciones en la comunicación.**

**5. Competencia sociocultural: capacidad de familiarizarse con el contexto social y cultural en el que se habla la lengua extranjera. El alumnado ocupará el primer plano de la clase y su participación será fundamental, ya sea mediante el trabajo individual, por parejas o por grupos. Realizando actividades que ayuden a desarrollar las cuatro destrezas (comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura, y expresión e interacción escrita) el alumnado conseguirá el conocimiento y la práctica necesarios para expresar conceptos determinados, con una finalidad concreta en el seno de un contexto apropiado. Por otro lado, el alumnado debe ser objeto de un seguimiento continuo por parte del profesorado de manera que sus errores puedan ser corregidos de forma gradual y también para que puedan consultar sus problemas y dificultades.**

**Para la consecución de dichos objetivos se recomienda la asistencia del alumnado a clase, la participación activa y la entrega de tareas.**

## 2.1 OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

**1. Comprensión oral.**

**Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, trasmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta (que aumentará progresivamente), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.**

**2. Expresión e interacción oral.**

**Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.**

**3. Comprensión de lectura.**

**Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.**

**4. Expresión e interacción escrita.**

**Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.**

**Comprensión oral:**

**- Comprender las preguntas e instrucciones sencillas que le son dirigidas de forma clara y directa.**

**- Identificar el tema de una conversación que se realice en un registro común y de forma no rápida, aunque se pierdan algunos detalles.**

**- Seguir una conversación sobre temas conocidos, siempre que se pueda controlar las lagunas de información, pidiendo aclaraciones o repeticiones.**

**- Comprender globalmente e información específica básica de los mensajes relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, escuela, ocio, necesidades inmediatas…), siempre que sean expresados de forma clara y no rápida**

**- Comprender globalmente relatos cortos con ayuda de imagen y de actividades y contextualización**

**- Comprender instrucciones enunciadas lentamente y seguir indicaciones sencillas**

**- Captar lo esencial de anuncios y de mensajes breves y claros**

**- Comprender y extraer información esencial de retransmisiones y material grabado (pasajes cortos, canciones…) sobre temas familiares sobre los que pueda hacer previsiones.**

**<u>Expresión e interacción oral:</u>**

**- Interactuar de forma sencilla en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase, aunque con**

**posibles repeticiones e interferencias.**

**o Establecer contactos sociales: saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos,**

**disculpas.**

**o Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para llamar la atención y para saludar**

**o Expresar gustos y preferencias.**

**- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano (compras, transportes, correos, direcciones…).**

**- Preguntar y dar datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, amistades…**

**- Hacer presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.**

**- Hablar de actividades cotidianas presentes o pasadas.**

**- Contar de forma sencilla experiencias pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e incluso de forma lineal.**

**o Manifestar lagunas de compresión.**

**o Verificar si los interlocutores han entendido.**

**o Pedir repeticiones o aclaraciones.**

**o Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la compresión.**

**<u>Comprensión de lectura:</u>**

**- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, el sentido general de mensajes breves, de gramática sencilla y léxico frecuente, y que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida diaria.**

**- Comprender la información esencial de correspondencia personal breve, con gramática sencilla y vocabulario frecuente (correos electrónicos, postales, mensajes de texto, etc.)**

**- Seguir textos auténticos de poca complejidad, relacionado con su mundo de experiencias.**

**- Extraer información global y específica sobre ese mismo tipo de textos.**

**- Comprender indicaciones básicas para rellenar fichas e impresos.**

**- Seguir instrucciones sencillas como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos.**

**- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en clase, etc)**

**Expresión e interacción escrita:**

**- Transcribir datos personales para rellenar fichas, formularios (identidad, nacionalidad, fechas, números…) y cumplimentar escritos sencillos.**

**- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.**

**- Escribir correspondencia personal simple en la que se hagan invitaciones, se acepten o se rechacen propuestas, se hable de uno mismo o de su entorno (ex. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).**

**- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como consejos para mantenerse en forma, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar etc.**

**- Expresar por escrito de forma sencilla hechos pasados sobre uno mismo o sobre los que nos rodean**

- **Utilizar la ortografía correcta del vocabulario frecuente utilizado.**

## 3. CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

**a. Competencia en comunicación lingüística: La adquisición de la competencia lingüística a través de la utilización de textos, videos, documentos auténticos...que mejoran interiorizar y expresar. Se conocen y utilizan los elementos propios de la lengua para representar vivencias, pensamientos y sentimientos.**

**b. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor. Fomenta las habilidades que incluyen confianza en uno mismo, espíritu de superación y realización de proyectos, a la vez que favorece la integración social, la apreciación de las contribuciones ajenas y la capacidad de interactuar de forma competente.**

**- Potenciación de la iniciativa, la imaginación y la creatividad a la hora de crear sus propias producciones.**

**c. Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología: gráficas, documentos de distintas temáticas, relacionar conceptos...**

**d. Competencia en conciencia y expresiones culturales: Desarrolla la creatividad y la capacidad de expresión personal. También el gusto por las manifestaciones artísticas formando el sentido estético. Se fomenta la idea de que las obras artísticas son un patrimonio cultural colectivo que debe ser respetado y preservado.**

**e. Competencias sociales y cívicas: Favorecer la cooperación entre el alumnado, el tener una disposición abierta a la escucha, respeto por los turnos de palabra manifestando interés por las intervenciones de los demás. Y también respeto por el patrimonio cultural francés. Todo ello contribuirá en la mejora de sus habilidades sociales.**

**f. Competencias de aprender a aprender: El alumnado es consciente en cada momento del proceso que requiere su trabajo personal ( memorizar e imitar textos, vocalizarlos, proyectar la voz, organizar sus tareas a tiempo y trabajar de manera individual o colectiva para conseguir un objetivo).**

**g. Competencia digital: Uso de las TICs para buscar información, hacer presentaciones...**

## 4. CONTENIDOS

### 4.1. CONTENIDOS DELF.

El cómputo horario de 3 horas semanales nos hace posible trabajar íntegramente con las páginas oficiales DELF-DALF del Ministerio de Educación Francés.

| | |
|---|---|
| **Parties du discours (Partes del discurso)**<br>**Alphabet français (El alfabeto Francés)** | **Pronoms relatifs**<br>**Qui et Que** |
| **Tips de Pronunciación** | **Présent Simple** |
| **Temas de Presentación Personal** | **Verbes pour pratiquer** |
| **Salutations (Saludos)** | **Présent simple du verbes Irrégulier:** |
| **Les noms et prénoms (Nombres y apellidos)** | **Avoir, Être, Faire, Comprendre** |
| **L'adresse (La dirección)** | **Venir** |
| **L'état civile (Estado Civil)** | **Aller** |
| **Les nationalités (Nacionalidades)** | **Présent Progressif (« je suis en train de… »)** |
| **Les professions (Profesiones)** | **Impératif** |
| **Tutoiement et vouvoiement (Fórmulas de tratamiento)** | **Le conditionnel de courtoisie présent et passé (Pendiente estudiar « le futur »)** |
| **Concordancia de género y número** | **Passé Récent** |
| **L'accord masculin; féminin; singulier; pluriel** | **Passé composé** |
| | **Imparfait (Passé)** |

| | |
|---|---|
| **Marques de pluriel: S, X des noms simples**<br><br>**Marques de pluriel: S, X des noms comp**<br><br>**Pronombres**<br><br>**Pronoms directs**<br><br>**Pronoms indirects**<br><br>**Pronombres toniques**<br><br>**Pronom «en» et «y» de lieu**<br><br>**«On» pronom et différents sens**<br><br>**Le présentateur VOILÀ**<br>**Le présentateur C'EST**<br><br>**"Il" pour les expressions impersonnelles**<br><br>**Il est vs. C'est…**<br><br>**Index des pays**<br><br>**Noms de ville** | **Futur Proché**<br><br>**Resumen de los tiempos verbales**<br><br>**Nombres cardinaux et ordinaux (Los números cardinales y ordinales)**<br><br>**Artículos definidos, indefinidos y partitivos**<br>**Articles Définis**<br><br>**Articles Indéfini**<br><br>**Articles Partitifs**<br><br>**Expression de la quantité**<br><br>**La place des adjectifs**<br>**De vs Du, De la, Des**<br><br>**Négation : un ¬ de ; oui, non, si**<br><br>**Adverbios de interrogación**<br><br>**Les adjectifs interrogatifs (quel)** |

**4.2. <u>TEMAS TRANSVERSALES</u>**

**En el Taller de Introducción al Delf se intenta concienciar a los alumn@s de su dimensión humana y social, desechando actitudes negativas de su comportamiento y consolidando los valores que ya tienen adquiridos.**

**Los temas transversales trabajados durante el curso irán unidos también a los temas elegidos.**

- **Educación para la salud (expresión corporal…)**
- **Coeducación e igualdad.**
- **Educación ambiental, del consumidor, ( consumo responsable, utilizar objetos reciclados)**
- **Educación multicultural, especialmente a partir de la francofonía.**
- **Educación para la convivencia, saber escuchar, tolerancia, respeto, cooperación.**
- **Educación no sexista (luchar contra los estereotipos sexistas).**

## 5. METODOLOGÍA.

**La metodología empleada en el taller es totalmente activa, pues el alumn@ es el verdadero protagonista de la clase. El profesor intentará potenciar las capacidades del alumnado y servirá de mediador, es decir, de guía para facilitar la realización de la tarea.**

**Se evitarán las valoraciones de los alumnos que lleven a la competencia negativa para el grupo u otros criterios que valoren como " bueno o malo" un acto expresivo de uno frente a otro. Para ello, el profesor enseñará pautas asertivas para evaluarse ellos mismos.**

### 5.1.MATERIALES Y SOPORTES:

**Los materiales serán aportados por el profesor: Pruebas tipo Delf, materiales diversos auténticos, material audivisual, fotocopiable...**

**Se usarán manuales preparatorios de las pruebas oficiales.**

## 6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

**El planteamiento básico para esta materia es trabajar de manera individualizada con los alumnos, de forma que se podrá observar cualquier tipo de necesidad especial en los individuos del grupo, aparte de las ya detectadas institucionalmente.**

**Se pretende que los alumnos interactúen, trabajen cooperativamente y exploten todas sus posibilidades individuales. Se fomentará que cada uno de ellos aporte al conjunto lo mejor y se luchará para potenciar la creencia en esas posibilidades.**

**El alumnado inatento, con poca atención sostenida, mejora su memoria de trabajo, esto les motiva y les hace de manera natural iniciar, persistir y finalizar muchas de las tareas (individuales, por parejas o grupales).**

**Mejoran también "su lenguaje interior", es decir, les ayuda a seguir reglas, instrucciones, diálogos. Aprenden a combinarlas y las imitan para crear otras nuevas.**

**Se sienten más autónomos y su autoestima se refuerza. El trabajo grupal les hace imitar, aprender e interiorizar cómo planificar el trabajo. Y su capacidad de escucha aumenta.**

**No hay aprendizaje sin emoción (me emociono luego aprendo). La unión de diálogo, gesto e intención comunicativa (en las situaciones de comunicación trabajadas) provoca un aumento de la atención y de la memoria, subida de la autoestima, mayor motivación y mejora de las funciones ejecutivas ( aquellas que nos permiten actuar de manera organizada para alcanzar nuestros objetivos: la capacidad de actuar conscientemente, reflexionando antes de actuar; la autodisciplina, la capacidad de estar concentrado en una tarea un período de tiempo; la capacidad de conservar una o varias informaciones en la memoria y usarlas o combinarlas; la creatividad y la flexibilidad cognitiva, por ejemplo, admitir nuestros errores) y de las operaciones mentales.**

**La motivación del alumnado hay que buscarla siguiendo dos parámetros:**

**a. Motivación intrínseca: Por ejemplo, cuando el alumn@ realiza o participa en una actividad sólo por el simple placer de realizarla. La sensación de éxito o de placer por la tarea finalizada es intensa y provoca la reacción de querer repetirla.**

**b. Motivación extrínseca: Aquí el incentivo no es la situación de comunicación trabajada sino el reconocimiento social (los elogios que recibe), ese estímulo positivo básico para que avance y crezca.**

**Además favorece la restitución de la igualdad relacional y de la confianza relacional: todos somos iguales, podemos realizar lo mismos roles con nuestra personalidad y nuestros matices en un ambiente de confianza y de respeto**

## 7. EVALUACIÓN

**La evaluación tiene en cuenta la evolución de cada alumn@ respetando sus ritmos de progresión. Se harán al alumnado apreciaciones constructivas y positivas, se darán consejos y se evaluará el potencial de los participantes del grupo. Los pequeños logros son muy importantes. Se adaptarán los ejercicios y juegos y se verificará que la elección de los materiales sea pertinente, reajustándose si fuera necesario. Se invitará al alumnado a coevaluar y a autoevaluarse *como toma de consciencia individual y colectiva. La cohesión* grupal es básica para el buen funcionamiento del taller.**

**La herramienta fundamental que se utilizará para llevar a cabo dicha evaluación será la observación directa y recogida de datos de cada alumno-a**

**Datos que ayudarán a medir fundamentalmente la adquisición de las siguientes competencias: comunicación lingüística, competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor y conciencia y expresiones culturales.**

### 7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

**a. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula.**

**b. Esforzarse por usar la lengua francesa en todos los intercambios en el aula.**

**c. Aprender técnicas relacionadas con la voz y el cuerpo.**

**d. Ser capaz de asumir riesgos, aumentando el sentido de la iniciativa.**

**e. Ser capaz de responder impulsivamente sin miedo al error.**

**f. Ser capaz de construir diferentes situaciones de comunicación.**

**g. Ser capaz de comunicar vivencias interiores a través de las técnicas adquiridas.**

**h. Trabajar en grupo de una forma positiva respetando las opiniones de los otros, colaborando y ayudando a los compañeros en beneficio del interés grupal.**

**i. Escuchar con atención la pronunciación y la entonación para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.**

**j. Valorar la lengua francesa y los autores francófonos como instrumento para comunicarse e introducirse en otros ámbitos sociales y educativos. Abrir horizontes y conocer y respetar otras culturas.**

## 7.2. STANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

**a. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, escolar, académico y social, identificando la información relevante y la intención comunicativa del hablante.**

**b. Memoriza los diálogos acompañados de una intención comunicativa.**

**c. Utiliza el lenguaje no verbal.**

**d. Sigue e interpreta las instrucciones orales respetando la jerarquía dada.**

**e. Interviene y valora su participación y la de sus compañeros en actos comunicativos orales.**

**f. Conoce de manera progresiva el proceso de producción de discursos orales valorando su "claridad expositiva, su adecuación y su coherencia".**

**g. Organiza el contenido y respeta guiones previos a la intervención oral/escrita.**

**h. Participa activamente en las actividades grupales e individuales, manifestando sus opiniones y respetando las opiniones de los demás.**

**j. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de situación comunicativa.**

**k. Valoran disfrutar de un ambiente de clase basado en el respeto y en la colaboración.**

## 7.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

**Observación en clase:**
**Asistencia: 20%**
**Trabajo y deberes: 20%**
**Participación y actitud: 20%**
**Material 20%**
**Intervención 20% ( al menos una por trimestre, en pareja o con el profesor, sobre una de las situaciones expuestas en clase)**
**Posibilidad de subir hasta 1 punto de la nota con el examen final tipo DELF de las 4 destrezas.**

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN- RÚBRICA -(2 puntos por ítem)**

**El alumno es capaz de hablar sobre sí mismo con seguridad suficiente, sobre sus proyectos y acciones comunes de la vida cotidiana y otras menos habituales, afrontando sin demasiado problema un cambio inesperado en el tema de la conversación.**

**1. El alumno utiliza un vocabulario suficiente sobre temas comunes. Hace perífrasis si es necesario.**

**2. El alumno domina la frase simple y las frases complejas más corrientes (et, ou, que, qui, où, pourquoi, pour... y conectores de la lista)**

**3. El alumno respeta los códigos socio-lingüísticos (tu/vous, saludos y despedidas,...)**

**4. El alumno se expresa sin ayuda (aunque haya pausas ocasionales)**

**5. El alumno pronuncia de manera clara e inteligible (aunque tenga errores puntuales)**

**EJEMPLOS DE SESIONES**

**SÉANCE 1**

**1.1. LES ÉPREUVES DU DELF**

**On présentera aux élèves les différentes épreuves aux quelles on doit faire face pour obtenir un Diplôme DELF.**

**C'est quoi le DELF? Types de DELF (DELF Junior) et DALF. Niveaux**

**Diplôme d'Études de Langue Française (A1-B2)**

**Diplôme Approfondi en Langue Française (C1-C2)**

**Lieux de pésentation aux épreuves (Lycée culturel français, énumération des lycées publiques autorisées)**

**Types d'épreuves et caractéristiques.**

**Épreuves de production orale (10-15 minutes), en particulier: Entretien dirigé et Exercice en Interaction.**

**Intretien dirigé (2-3 minutes) Sans préparation: Saluer l'examinateur, parler de vous, de vos activités, de vos centres d'intérêt. Vous parlez de votre passé, de votre présent et de vos projets. L'examinateur amorcera le dialogue par une question du type: " *Pouvez -vous vous présenter, me parler de vous, de votre famille...?"***

**Questions du type:**

- ***Où avez-vous passé vos dernières vacances?;***
- ***Qu'est-ce que vous êtres en train d'étudier?***
- ***Que voulez-vous faire plus tard?***

**Exercice en Interaction (3-4 minutes) Sans préparation: Élection entre 2 sujets pris hasard. Faire un dialogue avec l'examinateur. Vous jouez le rôle qui vous est indiqué sur le document que vous avez choisi parmi les deux tirés au sort. vous devez généralement résoudre un problème ou faire changer d'avis l'examinateur qui jouera le rôle de votre ami, de votre correspondant ou d'un adulte francophone.**

**Exemple:**

***Vous deviez rendre aujourd'hui un travail à votre professeur d'économie; mais vous n'avez pas eu le temps de le finir. Vous vous excusez et essayez d'avoir un délai. L'examinateur joue le rôle du professeur.***

**L'expression d'un point de vue (5-7 min) Avec 10 minutes de préparation.**

**Critères d'évaluation du DELF**

**1.2.Critères d'évaluation de la Clase à l'I.E.S. CAVALERI**

**Observación en clase:**

**Asistencia: 20%**

**Trabajo y deberes: 20%**

**Participación y actitud: 20%**

**Material 20%**

**Intervención 20% ( al menos una por trimestre, en pareja o con el profesor, sobre una de las situaciones expuestas en clase)**
**Posibilidad de subir hasta 1 punto de la nota con el examen final tipo DELF de las 4 destrezas.**
**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN- RÚBRICA -(2 puntos por ítem)**
**El alumno es capaz de hablar sobre sí mismo con seguridad suficiente, sobre sus proyectos y acciones comunes de la vida cotidiana y otras menos habituales, afrontando sin demasiado problema un cambio inesperado en el tema de la conversación.**
**1. El alumno utiliza un vocabulario suficiente sobre temas comunes. Hace perífrasis si es necesario.**
**2. El alumno domina la frase simple y las frases complejas más corrientes (et, ou, que, qui, où, pourquoi, pour... y conectores de la lista)**
**3. El alumno respeta los códigos socio-lingüísticos (tu/vous, saludos y despedidas,...)**
**4. El alumno se expresa sin ayuda (aunque haya pausas ocasionales)**
**5. El alumno pronuncia de manera clara e inteligible (aunque tenga errores puntuales)**

**1.3. Prévisions des séances de classe. Structure et évaluation.**

**SÉANCE 2**
**2.1. (Le professeur est absent) Elle laisse les photocopies des conseils pour se présenter à l'examen oral et le petit livre du vocabulaire pour le cours.**
**2.2.Les élèves doivent lire le texte et traduire les mots qu'ils connaissent déjà.**
**SÉANCE 3**
**3.1. Lecture du document: Conseils pour se présenter à l'examen de production orale, voir *ANNEXE I.***
**On fait un débat en classe et on révise les contenus étudié dans la première séance: caractéristique des deux premières épreuves de production orale.**
**3.2.Visionnement de la vidéo sur Internet:**
**https://www.youtube.com/watch?v=eVZeiQtCxoU**
**Activités de compréhension orale. L'objet de ce visionnement et de faire que l'élève puisse comprendre à quel type d'épreuve il devra faire face et de voir comment un autre élève s'est ensorti.**
**Voir *ANNEXE II***
**Révision des "mots outils" du petit livret du vocabulaire (pages 145,146):**
**a) S'assurer que son interlocuteur a bien compris**
**b) S'assurer de bien comprendre son interlocuteur.**
**c) Organiser son discours**
**d) Donner son point de vue**
**e) Donner un exemple**
**f) Faire une digression**
**g) Faire une transitions**
**h) Résumer**
**i) Conclure sont propos de manière formelle**
**j) Conclure son propos de manière standard**
**POUR LUNDI PROCHAIN:**
**Le professeur posera des questions orales en français aux élèves sur les caractéristiques de l'épreuve et sur le vocabulaire des "mots outils"**
**On conseillera aux élèves de pratiquer la lecture du vocabulaire et des questions-réponses à l'aide du Lecteur de textes, sur le site:**
**http://text-to-speech.imtranslator.net/speech.asp**

**SÉANCE 4**

**4.1. Questions orales sur la séance précédente.**

**4.2. Révision du document: présentation de l'élève à l'examen. Interaction avec l'examinateur ( salutations, identification, documents à présenter.. Annexe I.)**

**4.2. Pour faire correspondre le sujet avec les cours de Français Langue Étrangère 2, on fera un approfondissement du thème: L'ÉCOLE, LE SYSTÈME SCOLAIRE (vocabulaire page 143 / livre *Parachute* leçon 0 et blog REMU-MENINGES Label Enseingement: vacances scolaires et étapes éducatives; Pronoms interrogatifs leçon 0 du livre Parachute)**

**4.2.D'après les mots du vocabulaire page 143 (photocopies), les élèves doivent inventer des questions possibles posées par l'examinateur. Exemples:**

**Parlez-moi de votre école?**
**Comment s'appelle votre établissement scolaire?**
**Dans quelle étape éducative êtes-vous?**
**Quelle est votre matière préférée? Pourquoi?**
**Quel est votre professeur préféré? Pourquoi?**
**Combien d'élèves y a-t-il dans votre classe?**
**Qui est votre professeur principal? Comment est-il?**
**Avez-vous de cafétéria dans votre centre?**
**Combien de pauses faites-vous par jour?**
**Combien des heures de cours avez-vous para semaine?**
**Êtes-vous un bon étudiant?**
**Quelles sont vos notes en français?**
**Quelle serait votre activité préférée dans une classe de langue?**
**Pour vous, le pire de l'apprentissage *d'une langue* est...**
**Pour vous, le mieux de l'apprentissage *d'une langue* est...**

**4.4. LECTURE POUR APPROFONDIR**

**Photocopie Livre Culture et Civilisation de Santillana*: L'école en France* avec des activités de compréhension écrite.**

**SÉANCE 5**

**5.1. Le professeur posera les questions de la séance précédente aux élèves au hasard. Il devront répondre avec un phrase le plus longue possible sans regarder ses notes de classe.**

**5.2. Correction de la compréhension écrite d'approfondissement et petit débat.**

**5.3. Exercice d'interaction. Domaine scolaire**

**Le professeur propose ces deux options pour que les élèves, par pairs, choisissent un d'entre eux et le préparent en cours. Ils pourront utiliser les dictionnaires sur Internet (jamais le traducteur)**
**Les élèves devront rédiger un dialogue possible. Le professeur pourra leur demander de le représenter le jour suivant en classe (20% note du trimestre)**

**OTION A)**

***Dans votre cous de langue française, un élève répond toujours avant les autres et ne laisse pas aux autre le temps de s'exprimer. vous n'appréciez pas ce comportement et pensez que cela vous empêche de progresser. vous décidez de lui dire mais il ne comprend pas quel est le problème. Une discussion commence.***

**OPTION B)**

***Vous avez emprunté un livre à la bibliothèque puis avez prêté ce livre à un de vos amis. Il vous annonce qu'il l'a perdu. vous n'êtes pas content et lu expliquez qu'il vous met dans une situation délicate. vous cherchez ensemble une solution.***

**RÉVISION DU VOCABULAIRE PAGE 141 / 145 /146 PHOTOCOPIES.**

**a) Exprimer un mécontentement**
**b) Exprimer un souhait ou un espoir**

**c) Exprimer son accord**
**d) Exprimer un désaccord**
**e) Exprimer une opinion, un jugement**
**f) Commencer une conversation**
**g) Accepter**
**h) Refuser**
**i) Demander quelque chose à quelqu'un**
**j) Demander à quelqu'un de faire quelque chose**
**k) Proposer une idée**
**l)Donner un conseil**

**SÉANCE 6**

**6.1 Représentation des dialogues de la séance précédente.**
**6.2. Travail individuel de prononciation. Discrimination des phonèmes: consonnes.**
**Travail sur l'ordinateur, avec les écouteurs. Site web:**
**http://phonetique.free.fr/**
**L'élève devra noter la progression de son travail sur une grille comme celle-ci:**

| DATE | PHONÈMES | GRAPHIES | EXERCICE | NOTE | ERREURS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**6.2. Travail individuel sur l'ordinateur pour approfondir sur le vocabulaire de l'enseignement:**
**http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/vocabulaire/en_classe.htm**

**6.3. Exercices sur la civilisation: L'école en France. Sur le site:**
**http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/ecole10.htm**
**6.4. Exercece sur les articulateur logiques et de temporels.**
**http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/articulateurs1.htm**

**6.5. Approfondissement: TUTOYER ET VOUVOYER.**
**Exercicies ici:** https://fleneso.blogspot.com/2011/09/tutoyer-ou-vouvoyer-tu-ou-vous.html

**SÉANCE 7**

**7.1.**

**ANNEXE II: CONSEILS POUR SE PR ⁄ SENTER ϟ L'EXAMEN DE PRODUCTION ORALE (Extrait de :** https://www.tusclasesparticulares.com/blog/conseils-pour-preparer-production-orale-delf )

**1- Évitez les erreurs communes**

**Vous devez avoir plusieurs choses en tête, cela doit devenir un automatisme. On fait un récapitulatif des pièges (grammaire, conjugaison, prononciation), mais ne faites pas une liste trop longue : 10 « notes à Benêt » maximum :**

**Je *veux* parler de --> Je voudrais parler de**

**Parler *sur* --> Parler de/du/des/ de la/ de l'/ d'**

***De*** **le/ De les/** ***à*** **le/** ***à*** **les --> Du/des/au/aux. Attention aux contractions d'articles**

**Je suis** ***en faveur/en*** **contre --> Je suis pour/ Je suis contre**

**Les avanta*d*ges/ Les désavantadges --> Les avantages/ Les inconvénients**

***Pour*** **un côté/** ***d'*****autre côté --> D'un côté/ D'un autre côté**

**En effe*c*t/ Pra*c*tiquer --> En effet/ pratiquer**

***Pour*** **le matin/** ***p*****our le soir --> Le matin/ le soir**

**Je n'*entends* pas --> Je ne comprends pas**

***Tu*** **peux,** ***tu*** **dois,** ***tu*** **vas... --> On peut/ nous pouvons, on doit/ nous devons, on va/ nous allons. En effet, à l'oral on n'utilise jamais le « tu », sinon le « On/Nous » d'humilité.**

***2- Préparez vos papiers à l'avance (convocation + carte d'identité si on vous les demande + un stylo bic (qui fonctionne !))***

1‡ **Saluez l'examinateur/l'examinatrice et présentez-lui les papiers.**

**« Bonjour, enchanté(e) de vous connaître ».**

**« Bonsoir, ravi(e) de vous connaître ».**

2‡ **Toujours le vouvoyer, sauf s'il vous dit le contraire**

3‡ **Essayez d'avoir le sourire, pensez qu'il voit des élèves toute la journée, donc une preuve de bonne humeur le rendra content.**

***4- C'est l'heure de passer à la casserole: l'oral***

4‡ **Parlez lentement mais distinctement. Les examinateurs devinent lorsque quelqu'un parle vite pour cacher ses erreurs… Et ça les énerve. Ils ne cherchent pas la rapidité, sinon la fluidité.**

**5‡ Essayez d'avoir une bonne intonation, d'exprimer des sentiments (comme dans le dialogue), au lieu d'aligner des phrases monotones.**

6♮ **Ne vous forcez pas à utiliser un vocabulaire que vous ne comprenez pas.**

7♮ **N'hésitez pas à vous corriger. Si vous vous rendez compte que vous avez fait une erreur, revenez en arrière avec un**

**« Parler sur... Pardon, je voulais dire parler de ».**

***5- Les phrases pour communiquer avec l'examinateur :***

**Bonsoir, enchanté(e)/ravi(e) de vous connaître.**

**Bonjour, merci de me recevoir, Comment allez-vous ?**

**Agissez naturellement avec lui, s'il éternue dites-lui « à vos souhaits », s'il vous demande les papiers, donnez-les lui avec un « voilà ». Si vous laissez tomber quelque chose demandez-lui « pardon ».**

8♮ **Pour lui demander de répéter ou avouer que vous n'avez pas compris**

**Désolé(e) je n'ai pas compris, pourriez-vous répéter s'il vous plaît ?**

**Ah, vous voulez dire que... (essayez de reformuler ce qu'il a dit pour vous assurer que vous avez compris.**

*** Pas de panique si vous voyez que l'examinateur écrit beaucoup: on note aussi ce qui est correct!**

*** Rappelle-toi: aucun document n'est pas autorise´. Vous ne devez apporter que vos papiers d'identité, votre convocation et un stylo.**

***6- Quand vous sortez de la salle :***

**Au revoir, ce fut un plaisir.**

**Merci pour votre disponibilité et votre amabilité.**

**Merci de m'avoir écouté.**

**Ce fut une conversation très intéressante.**

**Bonne journée**

**7.4 <u>PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE</u>**

**Prueba oral de las situaciones de comunicación trabajadas en clase y prueba escrita tipo delf : 100% de la nota.**

**En Mairena del Aljarafe, a 28 de octubre, 2021**

**Departamento de Francés.**