

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO I.E.S. CAVALERI CURSO 2021-22

0.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

1.- SITUACIÓN DE PARTIDA

1.1.- Recorrido formativo del centro

1.2.- Datos de la memoria de autoevaluación y del plan de mejora

1.3.- Detección de necesidades formativas.

2.- PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN **Anexo final**

3.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

3.1. Valoración de los ámbitos de mejora

3.2. Valoración global

0.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO: I.E.S. CAVALERI

CÓDIGO:41701626

RESPONSABLE DE FORMACIÓN:MARIO CRUZ SALAS

OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

- Difundir la información necesaria para el desarrollo de los distintos programas y proyectos de la Consejería y del CEP relacionados con la formación y la innovación educativa. En esa difusión se usará, preferentemente, el iSeneca y el correo electrónico. También el Tablón de información y la página web del centro donde el FEIE tendrá su propia entrada o enlace.
- Trasladar al CEP las demandas formativas del profesorado, surgidas tras la fase *Detección de necesidades formativas* y los instrumentos señalados en el plan.
- Atender las demandas puntuales que aparezcan en el claustro relacionadas con la formación informando al CEP de las mismas.
- Profundizar y dinamizar la relación con el CEP intensificando los contactos con la asesoría del mismo.
- Posibilitar el desarrollo de la autoformación en el centro mediante: a) la promoción de las modalidades de grupos de trabajo, b) encajar, en lo posible, en el horario del profesorado, sesiones de formación acerca de aspectos que el centro quiere potenciar, como Cuaderno Seneca, página web del Centro u otros de algún interés común.
- Potenciar, del mismo modo y de forma generalizada, la autoformación del profesorado del Centro informando de/y apoyando todas aquellas actividades formativas en las que este sector se implique (Cursos on line, UNED, ...)
- Potenciar la participación reflexiva y comprometida del profesorado en las acciones formativas, programas, proyectos y su posterior aplicación en el aula
- Potenciar el manejo y uso de las nuevas tecnologías y su aplicación en el aula mejorando así la práctica docente.

1.- SITUACIÓN DE PARTIDA

1.1.- RECORRIDO FORMATIVO DEL CENTRO

El IES Cavaleri es un centro muy dinámico que ha buscado y busca la diversidad de aprendizajes participando en diversos programas y proyectos institucionales u oficiales. Se pueden destacar:

- **Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC Y TIC 2.0).**El centro cuenta con dos aulas TIC dotadas de equipos informáticos actualizados y con una empresa de mantenimiento, debido al elevado número de horas de las materias relacionadas con la informática y a la demanda cada vez más creciente del uso de dichas aulas en estas materias.

- **Programa de Bilingüismo.** es una de las señas de identidad e nuestro centro. Todos los niveles de la ESO e incluso bachillerato presentan materias en inglés, en aumentar la oferta de francés en forma de talleres, así como interés en ampliar en algún otro idioma. Son varios los intercambios que se realizan durante el curso y después del parón producido por l pandemia, se quiere reanudar durante el presente curso escolar. Contamos con 2 auxiliares de conversación.
- **Programa Aldea, en su modalidad B,** con idea de la creación de un huerto escolar para el desarrollo del alumnado del aula específica como transversalmente otras materias de la ESO. Desde diferentes departamentos y tutorías, el alumnado conoce las especies vegetales del centro, realiza actividades de reciclaje, ahorro energético y de concienciación medioambiental. En el curso actual ya se está trabajando desde el inicio de curso.
- **Programas Europeos.** Se ha participado en proyectos Erasmus plus.(ya se ha realizado el primer intercambio con Eslovenia donde han participado alumnado de 2º bachillerato).
- **Programa Forma Joven en el ámbito educativo,** trabajando diferentes áreas como drogas, alcohol, sexualidad y redes sociales.
- Programas de fomento de la igualdad y respeto como **“Escuela espacio de Paz”, “Plan de igualdad de género” o “Plan de convivencia”**. En relación con este programa se ha solicitado el Plan Director para todos los niveles de la ESO.
- Programa Innicia. Cultura empernedora presentado por el departamento de economía basado en la economía circular.
- Desarrollamos el plan de **salud laboral y P.R.L** relacionado con la salud y seguridad. Dos programas P3, como son **Aula de Cine y Aula de Jaque** relacionados con ámbitos de mejora de cursos anteriores, se mantiene en el presente curso escolar

Respecto a la formación del profesorado hemos de destacar la autoformación. El profesorado de forma individual ha asistido a variados cursos online organizados desde Aula Virtual del CEP de Castilleja, cursos de inmersión lingüística dentro y fuera de Andalucía, cursos o jornadas realizados y organizados en el propio centro sobre variados temas: pizarras digitales, blog y páginas web, entre otros.

Todos los inicios de curso se aprovechan los primeros días para pequeñas Jornadas de formación acerca de Página web del centro y aprovechamiento, PASEN, Atención a la Diversidad u otros temas de interés, prestando especialmente atención a los nuevos compañeros/as que se incorporan en el presente curso escolar.

En el presente curso escolar y durante dos jornadas el profesorado se formó on line en el manejo de la plataforma moodle, ya que es la plataforma educativa que ha elegido el centro para el desarrollo de la docencia y la utilización del cuaderno de Séneca.

Respecto a los grupos de trabajo y a fecha de hoy, se han presentado dos con temáticas relacionadas con la plataforma moodle y la utilización del cuaderno de Séneca, tendiendo muy buena aceptación ambos y requiriendo al CEP la ampliación de plazas debido a su demanda.

1.2.- DATOS DE LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN Y DEL PLAN DE MEJORA:

ÁMBITOS DE MEJORA
<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de los nuevos compañeros para facilitar su adaptación al funcionamiento de nuestro centro.2. Atención a la diversidad en el aula y en los recreos3. Optimizar los recursos informáticos disponibles
<ol style="list-style-type: none">4. Actuaciones conjuntas con la Junta de delegados respecto a la concienciación de valorar, respetar y cuidar los espacios y el material del Centro.
<ol style="list-style-type: none">5. Fomentar la comunicación con los delegados de padres y su colaboración

OBJETIVOS PRIORIZADOS DE MEJORA
<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar un protocolo de atención a los compañeros que se incorporan por primera vez.2. Facilitar y mejorar la atención la atención del alumnado con materias pendientes e integrar al alumnado en las actividades diseñadas para la hora del recreo(patios inclusivos)3. Optimizar los recursos informáticos y adecuar las aulas para un correcto funcionamiento y una minimización de las incidencias.
<ol style="list-style-type: none">4. Conservar y valorar el material del centro.5. Fomentar los hábitos de higiene diario , especialmente los relacionados con la salud.
<ol style="list-style-type: none">6. Incentivar la participación de los delegados de alumnos y de padres en la vida del centro y en el proceso de enseñanza –aprendizaje del alumnado.

1.3.- DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS.

-Instrumentos utilizados:

Durante las primeras semanas del curso académico se pasa de forma “on line” entre el profesorado. Su finalidad es facilitar el proceso de identificación de necesidades de formación del profesorado por parte del mismo. Se ha elegido un cuestionario estructurado concretado en diversos aspectos o apartados para cubrir el máximo de expectativas. Al final del cuestionario se deja un espacio abierto para que se incluyan necesidades de formación no recogidas o tantas consideraciones como se estimen oportunas.

Este instrumento permite recoger información de forma rápida llegando con facilidad a todo el profesorado del centro. Se sugiere también que el rellenado del cuestionario se realice durante una reunión de los departamentos didácticos por entender que es el ámbito natural para el debate y la reflexión para la mejora y el desarrollo profesional docente.

También, a partir de lo reflejado en los documentos de Memoria de autoevaluación y Propuestas de mejora de cada curso se promoverá alguna actividad formativa relacionada con la Práctica Docente.

A lo largo del curso, vistos los resultados académicos, de nuevas sugerencias del profesorado, departamentos u otros órganos y de las reuniones periódicas del FEIE y de la ETCP se podrán proponer nuevas acciones.

- Análisis y Revisiones trimestrales de la Programación y Resultados Académicos
- Memorias de los distintos departamentos y sus Propuestas de mejora
- Análisis de las Pruebas de Diagnóstico e indicadores
- Los indicadores que poseemos señalan unas tendencias algo irregulares y a veces reflejan datos que los miembros del FEIE discrepan con ellos indicando que no reflejan la realidad del centro. .
- Memoria final de centro de autoevaluación y propuestas de mejora.

En general los resultados de la memoria de autoevaluación fueron bastantes positivos, no destacando ningún aspecto negativamente, si no todo lo contrario.

Respecto a las Propuestas de mejora se mantienen las que continúan en proceso del curso anterior además de añadir las nuevas planteadas por los distintos departamentos priorizando algunas de ellas.

Necesidades formativas detectadas en el proceso.

En cuanto a la modalidad de formación, se prefiere los cursos presenciales o semipresenciales en forma de jornadas o conferencias y asesoramiento del CEP.

En cuanto a las temáticas podemos agruparla en 4 líneas todas ellas igualadas en interés y participación. Se ha enviado dicha lista a nuestra asesora del CEP de castilleja.

1. Mejorar la intervención familia-alumnado, prevenir conductas disruptivas y gestión del aula de convivencia.
2. Mejorar la formación en el uso de los recursos digitales y plataformas educativas
3. Actualización en materias propias de la docencia.

Líneas estratégicas de formación del profesorado de la consejería de educación

Los contenidos de las actividades formativas que intentamos desarrollar durante el presente curso escolar buscarán las necesidades anteriormente citadas y su relación con las líneas estratégicas contempladas en la Resolución de 23 de julio de 2019 de la dirección general de formación del profesorado e innovación educativa. Dichas líneas son:

Línea I: La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, el rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado.

Línea II: La formación del profesorado como factor clave para el perfeccionamiento continuo y la capacitación docente.

Línea III: La formación del profesorado como impulsora del conocimiento compartido y producido en los centros educativos, la investigación y la innovación educativa y as buenas prácticas.

Línea IV: La formación del profesorado como apoyo en la progresiva transformación de los centros educativos en entornos colaborativos de aprendizaje y formación en los que participan todos los miembros de la comunidad educativa.

Línea V: La formación del profesorado de formación profesional como herramienta para conectar la educación con la realidad productiva y el empleo.

2.- PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN(anexo final)

3.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

3.1. Valoración de los ámbitos de mejora

Teniendo en cuenta los indicadores de evaluación establecidos en los diferentes objetivos y coordinándolo con la temporalización de la acción llevada a cabo, en algunos casos son cursos puntuales del CEP, en otros cursos de formación que serán concedidos por la Consejería, en otros talleres anuales...al final del curso académico, el departamento FEIE valorará la puesta en práctica del diseño de tareas, protocolos.

3.2. Valoración global

A-EXCELENTE		B-BUENO		C-MEJORABLE				D-INADECUADO			
DIMENSIÓN						A	B	C	D	Fuentes de información e instrumentos	
DIMENSIÓN 1: Funcionamiento de la Comisión de evaluación del centro											
1.1	La Comisión de evaluación está creada en el centro.										
1.2	En la Comisión de evaluación están representados todos los sectores de la Comunidad educativa del centro.										
1.3	El número de reuniones anuales de la Comisión de evaluación del centro ha sido ...										
1.4	El número de acuerdos tomados en las Comisión ha sido ...										

1.5	Grado de cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Comisión.					
1.6	Grado de satisfacción con la eficacia del funcionamiento de la Comisión.					
1.7	Otros					
DIMENSIÓN 2: Objetivos del Plan.						
1.1	Los objetivos previstos en el Plan de Formación responden a las necesidades formativas detectadas en el centro.					
1.2	Los objetivos del Plan de Formación han sido consensuados por el Claustro.					
1.3	El Plan recoge diversos objetivos dirigidos a la mejora de las distintas competencias profesionales docentes.					
1.4	Grado de consecución de los objetivos previstos en el Plan.					
1.5	Grado de compromiso del profesorado en la elaboración del Plan de formación.					
DIMENSIÓN 3: Eficacia del proceso de detección de necesidades realizado.						
1.1	Todo el profesorado del centro ha participado en el proceso de detección de necesidades.					
1.2	Se han utilizado dinámicas grupales para facilitar la participación de todo el profesorado.					
1.3	Hay coherencia entre las necesidades formativas planteadas y las dificultades formuladas en la parte A de la Memoria de autoevaluación del centro.					

A-EXCELENTE		B-BUENO		C-MEJORABLE		D-INADECUADO	
DIMENSIÓN		A	B	C	D	Fuentes de información e instrumentos	
1.4	Grado de consenso alcanzado en las necesidades detectadas.						
1.5	Se han categorizado adecuadamente los ámbitos de mejora.						

1.6	Se han priorizado adecuadamente los ámbitos de mejora.					
1.7	Grado de coherencia entre las necesidades detectadas y las demandas formativas incluidas en el Plan.					
1.8	El diagnóstico de necesidades ha seguido todas las fases del modelo de procesos-desarrollo.					

1.9	Otros					
DIMENSIÓN 4: Eficacia de los mecanismos de coordinación y organización interna y difusión del Plan.						
1.1	El Claustro de profesorado ha participado de forma colaborativa en la elaboración del Plan.					
1.2	El Plan de formación ha sido elaborado en estrecha colaboración con el CEP.					
1.3	El contenido del Plan es conocido por todo el profesorado del centro.					
1.4	El Plan de formación ha sido remitido al CEP del ámbito del centro.					
1.5	Las modalidades formativas más empleadas han sido las autoformativas: GGTT o Proyecto de Formación en Centro.					
1.6	Las modalidades formativas más utilizadas han sido las de cursos con seguimiento.					
1.7	Las modalidades formativas más utilizadas han sido las de cursos a distancia.					
1.8	Otros					
DIMENSIÓN 5: Adecuación de los recursos materiales y personales previstos.						
1.1	El asesoramiento externo para la realización del Plan de formación recibido por el centro ha sido adecuado.					
1.2	Grado de satisfacción del profesorado con la					

A-EXCELENTE		B-BUENO		C-MEJORABLE				D-INADECUADO		
DIMENSIÓN						A	B	C	D	Fuentes de información e instrumentos
	intervención de los ponentes o expertos externos.									
1.3	Grado de satisfacción del profesorado con los instrumentos utilizados en la formación: Colabo@, Aulas virtuales, ...									
1.4	Valoración de las instalaciones y recursos materiales empleados en la formación.									
1.5	Otros									

DIMENSIÓN 6: Resultados obtenidos						
1.1	El porcentaje de profesorado que ha participado en las actividades formativas desarrolladas en el centro ha sido ...					

1.2	El porcentaje de profesorado que ha participado en Planes y programas de la CEJA ha sido ...					
1.3	Las horas de formación recibidas por el profesorado han sido ...					
1.4	Grado de mejora en las competencias profesionales de los docentes.					
1.5	Grado de satisfacción con la mejora de los rendimientos del alumnado.					
1.6	Grado de satisfacción con la mejora de la convivencia en el centro.					
1.7	Grado de satisfacción con la mejora de la atención a la diversidad.					
1.8	Nivel de transferencia de la formación recibida al aula.					
1.9	Las actuaciones programadas en el Plan se han realizado según la temporalización prevista en el Plan.					
1.10	Otros					
DIMENSIÓN 7: Continuidad de la formación.						
1.1	La formación recibida en el centro ha generado propuestas de continuidad para el curso siguiente.					
1.2	Número de Grupos de trabajo o Proyectos de Formación en Centro que han surgido.					
1.3	Otros					
<p>VALORACIÓN DE LOS PUNTOS FUERTES Y DÉBILES DEL PROCESO DE FORMACIÓN/ ASESORAMIENTO DESARROLLADO</p> <p>a) ¿Qué nos ha parecido más interesante y útil, y podríamos usar en el trabajo con el alumnado en el aula?</p>						
<p>b) ¿Qué no ha ido bien (aspectos negativos, cosas que no han funcionado)?</p>						

c) ¿Qué aspectos consideramos que se deberían mantener?

d) Propuestas de mejora: qué se debería cambiar en la formación (qué falta y qué sobra).

e) Acciones formativas para las que se propone continuidad.

Aspectos a tener en cuenta para la valoración del proceso: Organización, contenidos de las acciones formativas, ponentes y documentación utilizada, metodología seguida, nivel de relaciones grupales desarrolladas, establecimiento de redes de ayuda...

2.- PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

ÁMBITOS DE MEJORA : Optimización de los recursos informáticos del centro.

ÁMBITO DE MEJORA: Creación de aulas virtuales para el alumnado con materia pendientes

OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICADO	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
Utilizar la plataforma moodle para el alumnado	x	X	Protocolos de actuación . Documentos a realizar y entregar	Material elaborado por el centro.	Equipo directivo FEIE TIC	X			claustró	Nº de documentos/protocolos incluidos en la plataforma.
Concentrar toda la documentación y protocolos de actuación en la sala del profesorado de la plataforma moodle. Facilitar la labor docente		X				X				

Utilizar el cuaderno Seneca como cuaderno del profesor	X	GT	Aprendizaje y utilización del cuaderno Séneca	Recursos aportados por la coordinadora	Cristina Collado	X	X	X		Nº de profesores que utilizan la aplicación en el próximo curso escolar
Profundización en las herramientas de la plataforma moodle.	X	GT	Recursos H5p	Material aportado por el coordinador	Ángel Romero		x	x		Nº de actividades generadas. Aplicación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

TEMÁTICA : Mejorar la intervención familia-alumnado, prevenir conductas disruptivas y gestión del aula de convivencia

OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICADO	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
Formar al profesorado en la prevención de conductas disruptivas.	x		-Herramientas para prevenir los conflictos. -Protocolos de actuación. -Actividades en los patios inclusivos	Recursos aportados por el ponente del curso	CEP	x	X	X	Claustro	Nº de cursos ofertados. Profesorado formado en la temática. Grado de utilización del aula de convivencia.
Obtener herramientas para la puesta en práctica en el aula para prevenir su aparición.	x					X	x	x		
Concienciar al alumnado para generar un buen clima de trabajo	x					X	x	x		